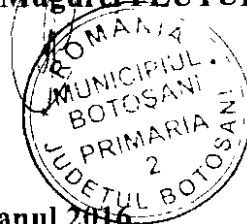




SERVICIUL CENTRU INFORMAȚII CETĂȚENI

Nr. 2864 / 130.01.2017

AVIZAT,
PRIMAR,
Cătălin Mugurel FLUTUR



R A P O R T

privind accesul la informațiile de interes public în anul 2016

Administrația publică a municipiului Botoșani și-a stabilit ca obiectiv de bază deschiderea totală către cetățean printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

Activitatea de furnizare a informațiilor publice către cetățeni, persoane fizice și juridice, se desfășoară în cadrul Serviciului Centru Informații Cetățeni, persoana desemnată ca responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 fiind d-na Furnică Maricica, consilier în cadrul serviciului Centru Informații Cetățeni.

Relațiile cu mass-media se derulează prin intermediul Cabinetului Primar și al Primarului Cătălin Mugurel Flutur.

Orarul de furnizare al informațiilor publice este foarte generos, această activitate derulându-se în fiecare zi lucrătoare, pe parcursul a opt ore și jumătate, în intervalul 08.00 – 16.30. Toți funcționarii publici care lucrează în cadrul Serviciului Centru Informații Cetățeni furnizează verbal informații publice și, în imposibilitatea furnizării pe loc a acestora, asigură asistența cetățenilor pentru completarea formularelor.

Conform prevederilor legale, la sediul instituției sunt constituite puncte de informare documentare, pentru furnizarea din oficiu a informațiilor publice, organizate astfel:

- panouri de afișaj, cuprinzând atât informațiile publice furnizate din oficiu, cât și formularele necesare pentru obținerea informațiilor furnizabile la cerere;
- spațiu amenajat pentru informare și completare formulare.

Pe pagina de web, www.primariabt.ro, apare secțiunea **Buletin Informativ**, unde sunt publicate informațiile publice a căror comunicare din oficiu este obligatorie, fiind realizate legături cu alte secțiuni: organigrama instituției, Regulamentul de organizare și funcționare, Bugetul, Strategia de dezvoltare a municipiului, programul de audiențe. Buletinul informativ este actualizat de ori de câte ori este necesar. De asemenea pe site-ul instituției sunt postate, lunar, listele privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare eliberate de Primăria Municipiului Botoșani.

Pe site-ul primăriei apare și secțiunea formulare, de unde se pot descărca atât formularele de cereri de informații publice, cât și alte formulare necesare pentru obținerea de avize, adeverințe, certificate sau autorizații.

Situația statistică a solicitărilor scrise formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, privind furnizarea informațiilor publice în anul 2016 este următoarea:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public: 36

Din care, departajate pe domenii de interes:

- utilizarea banilor publici: 9
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 0



- acte normative, reglementări: - 4
- activitatea liderilor instituției: 1
- informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001 - 0
- altele (Statutul funcționarilor publici) - 22

2. Numărul de solicitări rezolvate favorabil: 36

2.1. Numărul de solicitări redirecționate: -

3. Numărul de solicitări respinse: -

Din care, în funcție de motivația refuzului:

- informații exceptate: -
- informații inexistente: -

4. Numărul de solicitări adresate în scris: 36

Din care:

- pe suport hârtie: 10
- pe suport electronic: - 26

5. Numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 25

6. Numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 11

7. Numărul de reclamații administrative: 0

Din care:

- rezolvate favorabil: - 0
- respinse: - 0

8. Numărul de plângeri în instanță: 0

Din care:

- rezolvate favorabil reclamantului: - 0
- respinse: - 0
- pe rol: - 0

9. Suma încasată în anul 2016 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților este de 0 lei motivat de faptul că informațiile solicitate nu au inclus un volum mare de formulare, ci date concrete.

În anul 2016 s-au adresat Serviciului Centru Informații Cetățeni, aproximativ 100 de persoane pe săptămână, care au solicitat verbal, direct sau telefonic, informații publice, care au fost furnizate pe loc.

Principalele informații solicitate verbal au vizat următoarele domenii:

- programul de lucru cu publicul;
- programul și modalitatea de înscriere în audiență la conducerea instituției;
- date privind stadiul de soluționare a unor cereri depuse în instituției;
- organizarea procedurilor de achiziții publice;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- sistemul de iluminat public;
- taxele și impozitele locale: cuantum, modalități de plată etc.;
- hotărâri normative adoptate de consiliul local;
- formulare și acte necesare în vederea emiterii: certificatului de urbanism, acordului unic, autorizațiilor de construire/desființare, avize de săpătură, autorizații de exercitare a unor activități economice independente;
- informații privind evenimente organizate de Primăria Municipiului Botoșani etc.

În cursul anului 2016 au fost atinse majoritatea obiectivelor propuse, iar activitatea de furnizare a informațiilor publice s-a desfășurat în condiții optime.

Primăria Municipiului Botoșani oferă un model excelent de bună practică în aplicarea prevederilor legilor nr. 544/2001 și nr. 52/2003, relațiile cu organisme de monitorizare în domeniu fiind excelente.

Drept pentru care, comparând datele din raportul privind aplicarea Legii nr. 544/2001 pe anul 2015 cu cele din anul 2016, se observă o scădere a numărului de solicitări a informațiilor



publice, fapt ce demonstrează că instituția noastră oferă transparență în relația cu cetățenii, aceștia fiind foarte bine informați în privința informațiilor cu caracter public.

În cursul anului 2016, în cadrul structurii responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public au fost stabilite obiective generale care să îmbunătățească procesul de comunicare dintre cetățeni și administrația publică și să faciliteze accesul cetățenilor la informații:

- a) diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;
- b) actualizarea permanentă și lărgirea bazei de date proprii constituită în cadrul structurilor de informare din cadrul instituției, pentru creșterea capacității acestora de a furniza informații direct în cele mai multe cazuri;
- c) dezvoltarea punctelor de informare documentare, tipărirea de materiale informative pentru a facilita accesul cetățenilor la informațiile publice furnizabile din oficiu și reducerea timpilor de așteptare;
- d) diminuarea timpului de răspuns la solicitările de informații publice furnizabile la cerere;
- e) actualizarea în permanență a listei documentelor create și gestionate în cadrul instituției, cu localizarea exactă a locurilor și mediilor de stocare a acestora;
- g) instruirea personalului care lucrează în cadrul structurilor de informare în ceea ce privește managementul informațiilor publice.

Șef Serviciu Centru Informații Cetățeni

Iulian Ciubotaru

Responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001

**Consilier C.I.C.
Furnică Maricica**



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2016
Primăria Municipiului BOTOȘANI**

INDICATORI	cod	RASPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2016.	A1	DA	NU
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1	X	
b. Monitorul Oficial al României	A2_2	-	
c. Mass-media	A2_3	X	
d. Publicațiile proprii	A2_4	-	
e. Pagina de Internet proprie	A2_5	X	
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5, paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 .	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2016	A4	5200	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2016, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții) 36			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	9	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	B1_2	0	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	4	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	1	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	0	
f. Altele (se precizează care)	B1_6	22	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2016, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	36	
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2	-	
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	-
	b) informații inexistente	B2_4	-
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	-



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 0040231502200 Fax 0040231531595 www.primariabt.ro primaria@primariabt.ro

	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	B2_8	-
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
Numărul total de solicitări înregistrate în 2016, departajat după tipul solicitantului informațiilor (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	25	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	11	
4. Numărul total de solicitări înregistrate în 2016, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie	B4_1	10	
b. pe suport electronic	B4_2	26	
c. verbal	B4_3	aprox. 100 pe săptămână	
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2016 în baza Legii nr. 544/ 2001		C1_1	0
	b. respinse	C1_2	0
	c. în curs de soluționare	C1_3	0
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2016 în baza Legii nr. 544/ 2001	a .rezolvate favorabil reclamantului	C_1	0
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	0
	c. pe rol	C_3	0
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2016	D1	-	
2. Suma încasată în anul 2016 de insituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	D2	-	

Șef Serviciu C.I.C.
Ciubotaru Iulian

Responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001
Consilier C.I.C.
Furnică Maricica