

ANUNȚ PUBLIC
concurs de proiecte de management organizat pentru
TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET "VASILACHE "
BOTOȘANI

Consiliul Local al Municipiului Botoșani organizează, la sediul său din Piața Revoluției nr. 1 , în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 și ale HCL nr. 14 /31.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, caietului de obiective , condițiilor de participare pentru concursul de ocupare a postului de manager la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” **concursul de proiecte de management pentru Teatrul pentru Copii și Tineret “Vasilache “.**

Condiții de participare:

- a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate corespunzătoare ;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituție, respectiv domeniul de studii universitare **-teatru și artele spectacolului ;**
- d) are experiență profesională în domeniul de referință al studiilor universitare absolvite, de cel puțin 5 ani ;
- e) are experiență managerială de minim 3 ani , dovedită cu adeverință eliberată de angajator sau pregătire în management atestată cu certificat de absolvire (management) ;
- f) nu i-a încetat în ultimii 4 ani contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile ;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pe care candidează.;
- h) cunoaște limba română , scris și vorbit .

Calendarul concursului:

a) **10.02.2017**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; a calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

- b) **06.03.2017**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **07.03.2017**, selecția dosarelor;
- d) **08-20.03.2017**, analiza proiectelor de management – prima etapă;

- e) **21- 27.03.2017**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.
- f) **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.
- g) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani , în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament.
- h) **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul Consiliului Local Botoșani și al Teatrului pentru Copii și Tineret “Vasilache” , precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, Piata Revoluției nr. 1 , **până la data de 06 .03 .2017 - ora 16:00, la Serviciul Resurse Umane – parter, camera 1.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie după diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, valabil până la 31.12.2010 și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate , după caz în management , pentru perioada ulterioară datei de 01.01.2011, conform prevederilor legale ;
- e) cazier judiciar (poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere , cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data limită stabilită pentru analizarea proiectelor de management)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corepunzătoare , eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unități sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior datei de depunere a dosarului,
- g) opțional, copii după atestate sau alte documente ce certifică absolvirea unor forme de perfecționare / formare în domeniul de activitate al studiilor și / sau management ;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- i) **proiectul de management**, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, **fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele**

persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 30 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2,5 cm, dreapta 2 cm, sus: 2 cm, jos: 2, spațierea la un rând , alinierea textului: justified, font: Times New Roman, marime 12 puncte , numerotare pagini: în josul paginii, partea dreapta) + **anexe.**

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Teatrul pentru Copii și Tineret Vasilache (telefon/fax: 0231 – 514353) sau de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani (telefon/fax: 0231-502200 int 109) .

Anexe :

- HCL nr. 14 /2017, Anexa nr.1 - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache „, Anexa Nr. 2 privind aprobarea Caietului de Obiective si anexa nr. 3 – conditii de participare si Bibliografia ;
- Organigrama si Regulamentul de Organizare si Funcționare ale Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache „, aprobate prin HCL nr. 12/2015;
- Statul de funcții al Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache “ aprobat prin HCL 205/2016;
- Bugetul aprobat al Teatrului pentru Copii și Tineret “Vasilache” pe ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016).

Primar,
Cătălin Mugurel Flutur

