



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

ANUNȚ CONCURS

Primăria municipiului Botoșani organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a trei funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Impozite și Taxe, după cum urmează:

1. Consilier clasa I grad profesional asistent – 2 posturi - salariu de bază 1692 lei .

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 1 an.

2. Consilier clasa I grad profesional principal – 1 post – salariu de bază 2414 lei.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 5 ani.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1, și va fi alcătuit din două probe:

- proba scrisă – 14 iunie 2016 ora 10⁰⁰
- interviul - în maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Dosarele de înscriere se pot depune până la data de 3 iunie 2016, ora 14⁰⁰ la sediul Primăriei municipiului Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, Camera 1.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0231502200 /109.

Administrator public,
Adriana Zălcășanu





România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Bibliografie

la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional asistent în cadrul Direcției Impozite și Taxe

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (numai Titlul IX - Impozite și taxe locale);
4. HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (numai Titlul IX - Impozite și taxe locale);
5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (numai Titlul I- Dispoziții generale, Titlul II – Raportul juridic fiscal, Titlul III – Dispoziții procedurale generale, Titlul V- Stabilirea creanțelor fiscale);
6. OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,

Ovidiu Iulian Portariuc



Secretar,

Ioan Apostu



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani
CF: 3372882

Bibliografie

la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional principal în cadrul Direcției Impozite și Taxe

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (numai Titlul IX - Impozite și taxe locale);
4. HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (numai Titlul IX – Impozite și taxe locale);
5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (numai Titlul I – Dispoziții generale, Titlul II – Raportul juridic fiscal, Titlul III – Dispoziții procedurale generale, Titlul V- Stabilirea creanțelor fiscale, Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale, Titlul VIII – Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale);
6. OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,

Ovidiu Iulian Portariuc



Secretar,

Ioan Apostu

**ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA
CONCURSURILE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE**

1. Dosar cu șină;
2. Formularul de înscriere
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. Cazierul judiciar;
7. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să atestecă nu a desfășurat activități de poliție politică.
8. Adeverința care atestă starea de sănătate (conține, înclăr: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia).

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 de candidații la concursurile organizate în vederea ocupării unor funcții publice va fi atestată prin adeverințe care vor avea ormatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 1972/17.01.2013, conform modelului de mai jos.

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr.de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de l.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel .2....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile

- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea ștampilei legale

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nui s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în material falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: MUNICIPIUL BOTOȘANI

Funcția publică solicitată: **consilier clasa I grad profesional asistent - Direcția Impozite și Taxe**

Numele și prenumele:
Adresa:
Telefon:

Studii generale și de specialitate
Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

*Autoritatea sau instituția publică: **MUNICIPIUL BOTOȘANI***

Funcția publică solicitată: **consilier clasa I grad profesional principal- Direcția Impozite și Taxe**

Numele și prenumele:
 Adresa:
 Telefon:

Studii generale și de specialitate

Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.