



## MUNICIPIUL BOTOȘANI

Organizează în data de **08.06.2016** - ora 10<sup>00</sup> (**proba scrisă**) și **10.06.2016** (**interviul**), concurs pentru ocuparea **pe durată determinată a funcției contractuale de portar** din cadrul Biroului Administrativ.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Municipiului Botoșani din str. Piața Revoluției nr.1, până la data de **31.05.2016, ora 16:30**

**Condiții de participare la concurs :**

- cetățenia română și domiciliul în România,
- vechime în muncă de minim 5 ani.

Bibliografia și actele necesare întocmirii dosarului de înscriere sunt afișate la sediul Municipiului Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0231.502200, int. 109 –Serviciul Resurse Umane, persoana de contact Groholschi Liliana-consilier principal.



## **B I B L I O G R A F I E**

**pentru concursul de ocupare a postului temporar vacant de portar  
din cadrul Primariei Municipiului Botoșani –Birou Administrativ**

**1. Legea nr. 333/08.07.2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare:

- cap. 1,
- cap. 2 –secțiunea 2,
- cap. 4 – secțiunea 1,
- cap. 5 –secțiunile 1 și 2
- cap. 6 –secțiunea 1.

**2. Legea nr. 215/23.04.2001 Republicată** – Legea Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani**, aprobat prin HCL. Nr.100/28 martie 2014.

**PRIMAR,**  
**Ovidiu-Iulian Portariuc**

**SECRETAR,**  
**Ioan Apostu**

### **Acte necesare dosar înscriere**

- Curriculum vitae
- Cerere de înscriere la concurs
- Copie act de identitate
- Adeverință de vechime în muncă sau Copie xerox carte de muncă
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.
- Adeverință medic de familie -clinic sănătos
- Dosar