



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
BOTOȘANI**

**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

**RAPORTUL DE ACTIVITATE  
AL VICEPRIMARULUI MUNICIPIULUI BOTOȘANI  
MARIUS BULIGA  
PENTRU ANUL 2015**

Prezentul raport reprezintă un instrument de informare a cetățenilor municipiului privind modul de desfășurare a activității viceprimarului în scopul realizării obiectivelor propuse, sub aspectul respectării principiilor de transparență care guvernează activitatea autorităților locale.

În calitate de viceprimar, îmi desfășor activitatea în baza atribuțiilor stabilite prin dispozițiile Legii administrației publice locale 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare și a Dispoziției emise de către Primarul municipiului Botoșani, prin care îmi sunt delegate spre exercitare, următoarele:

- a) funcția de ofițer de stare civilă;
- b) coordonarea activității de urbanism inclusiv semnarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, elaborarea planului urbanistic general al municipiului Botoșani și supunerea spre aprobare Consiliului Local, respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum și ale planurilor urbanistice zonale și de detaliu;
- c) coordonarea acțiunilor de inventariere a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Botoșani;
- d) organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile
  - situațiilor de urgență
  - conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură;
- e) conducerea activității comisiei tehnice de aplicare a Legii nr. 10/2001;
- f) organizarea executării executarea în concret a activităților din domeniile serviciilor comunitare de utilitate publică privind alimentarea cu apă;

- g) organizarea executării executarea în concret a activităților din domeniile serviciilor comunitare de utilitate publică privind gazele naturale;
- h) organizarea executării executarea în concret a activităților din domeniile serviciilor comunitare de utilitate publică privind canalizarea;
- i) organizarea executării executarea în concret a activităților din domeniile serviciilor comunitare de utilitate publică privind energia termică;
- j) coordonarea activităților de organizare a executării și executarea în concret a actelor normative de interes general și local privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Botoșani;
- k) coordonarea activității compartimentului agenți economici precum și a activităților privind lucrările de reparații și întreținere străzi, respectiv intervenții și racorduri la rețelele edilitare din cadrul Direcției edilitare;
- l) coordonarea activității instituțiilor de cultură de sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Botoșani (Filarmonica Botoșani);
- m) executarea în concret a activităților de furnizare a serviciilor publice de interes local privind locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea municipiului Botoșani, inclusiv a celor stabilite în competența Primarului prin Hotărâri ale Consiliului Local;
- n) aplicarea legilor fondului funciar;

În anul 2015, în calitate de viceprimar și totodată de reprezentant al Consiliului Local am activat în următoarele comisii:

- Comisia de preluare a bunurilor rezultate ca urmare a finalizării lucrărilor la Cimitirul Pacea și Cimitirul Eternitatea – Președinte ;
- Comisia de efectuare a verificărilor în vederea emiterii atestadelor de producător și carnetelor de comerciant;
- Comisia pentru recepția finală a obiectivului rampă descărcare păcură din cadrul contractului "Implementare proiect la sursa CET Botoșani" din cadrul Proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Botoșani pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice" – Președinte;
- Comisia de inventariere și evaluare a stării tehnice a hidranților stradali din municipiul Botoșani – Președinte;
- Comisia centrală de inventariere anuală a întregului patrimoniu al Municipiului Botoșani, pentru anul 2015 – Președinte;
- Comisia Tehnico - Economică a Primăriei Municipiului Botoșani;

- Comisia de punere în executare a Deciziei nr. 2955/2014 dată de Curtea de Apel Suceava în dosarul nr. 7206/40/2010/a10 – Președinte;
- Comisia de predare a terenurilor de joacă din municipiul Botoșani în administrarea Direcției Servicii Publice Sport și Agrement Botoșani – Președinte;
- Comisia de analiză și avizare a documentației de închiriere a spațiilor disponibile din unitățile de învățământ din municipiul Botoșani – Președinte;
- Comisia de predare către S.C. Nova Apaserv S.A. a bunurilor proprietatea municipiului Botoșani – Președinte;
- Comisia pentru vânzarea spațiilor cu destinația cabinete medicale și activități conexe – Președinte;
- Comisia de constatare și evaluare a pagubelor generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă la nivelul municipiului Botoșani – Președinte;
- Comisia de licitație pentru concesionarea terenurilor din domeniul privat al municipiului și renegocierea termenelor contractuale – Președinte;
- Comisia de negociere a prețului de vânzare a terenurilor, comisie stabilită prin HCL nr. 114/2010, republicată, privind stabilirea categoriilor de terenuri proprietate privată a municipiului care pot fi vândute în baza art. 123 al. 3 și 4 din Legea nr. 215/2001 și aprobarea procedurilor de soluționare ale acestora – Președinte;
- Comisia de analiză și avizare a documentației de închiriere a spațiilor disponibile din unitățile de învățământ din municipiul Botoșani – Președinte;
- Comisia pentru aplicarea prevederilor Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 – Președinte;

Încă de la numirea mea ca viceprimar al municipiului Botoșani am căutat să fiu permanent în slujba cetățenilor, interacționând cu aceștia atât în cadrul audiențelor organizate lunar, cât și a celor pe care le-am acordat zilnic. Astfel, în anul 2015, un număr de 126 de persoane au fost înscrise oficial pe listele de audiențe, însă numărul cetățenilor care au solicitat întreveneri, a fost mult mai mare, problemele abordate de acestea fiind în principal de fond locativ, cadastru, patrimoniu și edilitare (reparații străzi).

Pentru a putea fi la curent cu problemele comunității, am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de către funcționarii aflați în subordinea mea, pe fiecare sector de activitate. Astfel:

## **PATRIMONIU**

În ceea ce privește activitatea de patrimoniu, în anul 2015 prin Serviciul Patrimoniu am soluționat un număr de 5615 documente (acest număr nu include documentațiile curente, cum ar fi acorduri de parcare, permisiuni de folosire loc public, prelungiri contracte concesiune, prelungiri contracte înaltele asemenea);

Am participat și coordonat un număr de 26 de ședințe ale comisiilor de licitație, renegociere clauze contractuale contracte de concesiune, rezervare locuri de parcare. În privința parcărilor, au fost perfectate un număr de 7612 acorduri și soluționate 21 de reclamații.

Am efectuat peste 40 de verificări în teren, alături de specialiștii din cadrul Serviciului Patrimoniu, fără a include deplasările în teren pentru cazuri punctuale.

În ceea ce privește acordarea permisiunilor de folosire a locurilor publice pentru module sau activități de scurtă durată, am aprobat funcționarea unui număr de 96 module, 412 amplasamente pe durată de până la 3 de zile și am coordonat 6 acțiuni de dezafectare.

## **CADASTRU, REGISTRU AGRICOL**

Coordonarea activității Biroului Cadastru s-a concretizat în urmărirea, analizarea și semnarea documentelor specifice activității de cadastru imobiliar, edilitar și a băncilor de date urbane, respectiv:

- verificarea sub aspectul legalității a situației juridice a terenurilor ce aparțin domeniului privat al municipiului în vederea întocmirii contractelor de închiriere (38 contracte de închiriere, 18 acte adiționale și 35 rezilieri);

- semnarea planurilor de încadrare în zonă a terenurilor din extravilanul municipiului pentru obținerea documentațiilor tehnice de intabulare, precum și a adeverințelor care atestă dacă un teren este situat în extravilan sau intravilanul municipiului prin verificarea planurilor topografice și a documentațiilor tehnice de intabulare;

- vizarea documentațiilor care au stat la baza întocmirii atestatelor de producător prin semnarea proceselor verbale (151 procese verbale) și a adeverințelor privind schimbarea categoriei de folosință din Arabil în Drum pentru terenurile proprietate privată a persoanelor din intravilanul municipiului Botoșani;

- gestionarea activităților ce se întreprind pentru acordarea de loturi construibile pentru tinerii căsătoriți în baza Legii nr. 15/2003 (5 dosare noi și 6 actualizări);

- semnarea adreselor ce se trimit la instanțele de judecată legate de litigii cu privire la terenurile ce aparțin atât domeniului privat al municipiului cât și a terenurilor proprietate privată (26 adrese);

- semnarea adevărințelor privind vânzarea terenurilor din extravilanul municipiului Botoșani conform Legii nr. 17/2014 precum și instrumentarea documentațiilor care certifică existența unor situri arheologice pe terenurile în cauză.

- urmărirea ducerii la îndeplinire a activităților ce decurg din OUG nr. 34/2014 privind gestionarea pajiștilor municipale;

- Inventarierea anuală a întregului patrimoniu public și privat al Municipiului Botoșani;

### **URBANISM**

În anul 2015, Serviciul Urbanism a desfășurat o amplă activitate, concretizată astfel:

Au fost înregistrate 2503 solicitări dintre care

1. Acte emise :

- certificate de urbanism	791
- prelungiri valabilitate certificate de urbanism	36
- autorizații de construire/desființare	384
- prelungiri valabilitate autorizații de construire	10
- autorizații lucrări racorduri/branșamente la rețele publice	163

2. Documentații de urbanism primite spre aprobare în Consiliul Local 116

dintre care :

- aprobate 76

din care :

- pe teren proprietate 62

- pe teren concesionat 12

- aviz prealabil de oportunitate 2

- restituite 27

- în curs de rezolvare 13

3. Comunicări :

- declarații de finalizare a construcțiilor autorizate	168
- înștiințări de începere a lucrărilor	131

4. Documentații aprobate, neemise, motivat de neachitarea taxelor la bugetul local (certIFICATE DE URBANISM ȘI AUTORIZAȚII)	10
5. Adrese recenzare	2494

Referitor la ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI s-au întreprins următoarele acțiuni :

- achiziția documentației de urbanism a fost făcută prin procedura concurs de soluții
- juriul care a evaluat partea tehnică a ofertelor a fost desemnat prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani nr.334/09.02.2015 având la bază recomandările asociațiilor profesionale din domeniul urbanismului și arhitecturii
- jurizarea ofertelor tehnice s-a făcut în perioada 16.07.2015 – 19.07.2015
- ca urmare a adjudecării achiziției s-a întocmit contractul de proiectare nr.21473/04.09.2015
- în prezent este în desfășurare ETAPA I a documentației: DOCUMENTARE, AVIZARE, PREFIGURAREA STRUCTURII ACTUALIZĂRII P.U.G.REDEFINIREA SCOPURILOR ȘI OBIECTIVELOR (etapa se va finaliza în luna februarie 2016)

Referitor la EXTINDEREA REȚELELOR DE DISTRIBUȚIE A ENERGIEI ELECTRICE în Cartierul "CIȘMEA", s-au întreprins următoarele acțiuni :

- prin scrisoarea nr.15788/24.06.2015 a transmis E.ON DISTRIBUȚIE ROMÂNIA SA – COMPARTIMENT STRATEGIE PLANIFICARE REȚEA o parte din documentele și documentațiile necesare extinderii de rețea, constând în principal din :
- hotărârile Consiliului Local privind aprobarea documentației de urbanism pentru cartier
- actele și intabulările drumurilor publice existente
- listele proprietarilor de teren și construcții care trebuie racordați
- a fost identificată o porțiune de cca.60,0 ha. din cartier, porțiune pentru care se poate asigura o rentabilitate rezonabilă a investiției
- în luna august 2015 a fost întocmită ridicarea topografică pentru această porțiune din cartier
- am demarat discuții cu proprietarii de terenuri și construcții din zonă, în vederea completării domeniului public constituit din străzi, prin donații din terenurile limitrofe
- până în prezent cca.30 proprietari de terenuri au transmis primăriei scrisori privind intenția de donare a terenurilor necesare completării profilului transversal al străzilor.

## **EDILITARE**

În cursul anului 2015 am acordat o importanță deosebită activității desfășurate în cadrul Compartimentului Reparații și întreținere străzi având în evidență un număr de 545 petiții dintre care 433 au reprezentat solicitări din partea deținătorilor de utilități pentru eliberarea avizelor de intervenție pe domeniul public în cazul avariilor accidentale, iar 112 s-au constituit în petiții primite din partea cetățenilor și a Asociațiilor de Proprietari fiind sesizate anumite aspecte privind asigurarea condițiilor de siguranță în trafic pe străzile din municipiu.

Ca urmare a numeroaselor solicitări venite din partea cetățenilor am efectuat deplasări în teren pentru identificarea și rezolvarea problemelor sesizate, rezolvând favorabil peste 100 de petiții, cele nesoluționate fiind luate în evidență și reprogramate pentru anul în curs.

În baza Autorizațiilor de construire, Compartimentului Reparații și întreținere străzi a emis în cursul anului curent un număr de 181 avize de intervenție pe domeniul public în vederea branșării și racordării la rețelele de utilități( gaze, apă – canal, energie electrică ).

În ceea ce privește activitatea de „Reparații și întreținere străzi”, în perioada ianuarie – decembrie 2015 la au fost realizate, sub directa mea coordonare următoarele lucrări:

### **I. Străzi modernizate :**

#### **I.1 Lucrări de reabilitare:**

1. Reparată și reabilitat trotuarele de pe str. Victoriei și Poștei din zona bisericii Sfântu Gheorghe
2. Ansamblul de locuinței Sucevei;
3. Str. George Enescu – reparare și asfaltare;
4. Al. Prieteniei - refacere carosabil, trotuare și amenajare locuri de parcare;
5. Str. O. Onicescu – refacere trotuare;
6. Al. Viilor – amenajare rampă handicap
7. Ansamblul O. Băncilă;
8. Amenajare parcare stadion;
9. Î. Traian – amenajare trotuare acces;
10. Piața Viilor – refacere carosabil și trotuare;
11. Str. Ștefan Luchian - refacere carosabil și trotuare;
12. Str. Doboșari – plombări, demontat și montat bordură mică la trotuare.

Lucrările de reabilitare au vizat execuția a 14.458 mp asfalt carosabil și 4963 mp trotuare din pavele.

**I.2 Plombări** - s-au executat lucrări de reparații la străzile modernizate sub formă de plombări cu:

- 257 mp – pavele;
- 57 mp – calupuri;
- 50 mp – plăci granit;
- 4661mp – asfalt

**I.3 Marcaje rutiere** - s-au executat 15.528 mp

## **II. Străzi nemodernizate:**

S-au executat lucrări de reprofilare și adaos de material pietros, transportându-se 1464 mc material pietros.

### **AUTORIZĂRI ACTIVITĂȚI ECONOMICE**

În anul 2015 am vizat un număr de 302 Autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică emise anterior anului 2015 (între anii 2007 – 2014), autorizații care au rămas active, fiind eliberate 74 de Autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Anul precedent, pe raza municipiului și-au închis activitatea comercială de alimentație publică, un număr de 76 de unități (puncte de lucru), iar 4 agenți economici care au desfășurat activitate comercială de alimentație publică în anul 2014 au solicitat funcționarilor Compartimentului Autorizări activități economice radierea debitului de la D.I.T.L., reprezentând taxa de viză neachitată. Toți au primit răspuns funcție de documentele justificative prezentate.

La solicitarea celor interesați, funcționarii din cadrul Compartimentului Autorizări Activități Economice au acordat consiliere pentru întocmirea documentelor necesare Notificării de soldare/lichidare. În conformitate cu O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, au fost eliberate acordurile începerii practicării vânzării de soldare / lichidare pentru 9 societăți comerciale care au practicat vânzări de soldare în mai multe puncte de lucru, iar pentru 2 societăți comerciale am eliberat Acord pentru „practicarea vânzărilor de lichidare”.

Numărul petițiilor înregistrate prin care s-a reclamat tulburarea ordinii și liniștii publice prin desfășurarea activității de alimentație publică, s-a ridicat în anul 2015, la 7. Petițiile au fost soluționate în colaborare cu Poliția Locală care desfășoară controlul comercial în municipiu și întocmește răspunsul către petent.

S-a răspuns în scris la 7 solicitări ale IPJ Botoșani, care a solicitat forma de organizare a unui agent economic, informații privind orarul de funcționare avizat pentru 6 agenți economici cât și documente xeroxate care au stat la baza emiterii Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru cei 6 agenți economici nominalizați.



În luna septembrie 2015, au fost trimise către 26 de agenți economici care au desfășurat activitate de alimentație publică în anul 2015 și care aveau activitatea comercială închisă la momentul controlului în teritoriu al Poliției Locale, înștiințări de plată pentru taxa de viză autorizare pentru anul 2015.

S-a acordat consiliere pentru 225 de societăți comerciale care desfășoară activități comerciale în municipiul Botoșani și care au solicitat: autorizații, avize, informații despre documentele necesare vizării autorizațiilor, achitare taxă firmă, orar de funcționare, afișare prețuri, vitrine și curățenie.

### **FOND LOCATIV**

Întrucât numărul persoanelor care solicită o locuință socială este într-o continuă creștere, ca de altfel și numărul cererilor privind includerea unor persoane în contractele de închiriere gestionate de S.C. Locativa SA Botoșani, având în vedere faptul că foarte mulți chiriași ocupă spații de locuit a căror suprafață locativă nu corespunde exigențelor minimale stabilite de legislația în domeniu, am fost mandatat să soluționez aceste cereri, implicându-mă activ în rezolvarea lor. Astfel, în anul 2015 au fost efectuate un număr de 27 includeri, am repartizat 17 locuințe sociale și am soluționat 5 schimburi de locuințe. Toate acestea acțiuni s-au făcut cu respectarea strictă a prevederilor legale.

### **SITUATII DE URGENTĂ**

În domeniul Situațiilor de Urgență, anul precedent, prin Dispoziția primarului, am coordonat activitatea Secretariatului Comitetului Local pentru Situații de Urgență Botoșani. Am participat la ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență Botoșani și am vizat Planul de pregătire al CLSU.

Totodată am aplicat măsurile privind protecția populației și bunurilor materiale prin înștiințare, avertizare și alarmare, protecție CBRN, protecție adăpostire, evacuare, constituirea/operationalizarea SVSU și a SPSU ale instituțiilor publice și operatorilor economici din subordinea comitetului local.

Pe parcursul anului 2015 au fost elaborate studii și documentații pe linia operaționalizării sistemului de management al situațiilor de urgență la nivelul municipiului Botoșani și a fost întocmită Schema cu riscurile teritoriale, a planurilor de protecție și intervenție/ de răspuns în cazul producerii unor situații de urgență la nivelul localității, instituțiilor publice și operatorilor economici din subordinea consiliului local.

De asemenea, s-a acordat asistență tehnică operatorilor economici și instituțiilor din subordinea consiliului local cu privire la constituirea și funcționarea serviciilor private pentru situații de urgență și la planificarea și desfășurarea activităților de pregătire în domeniul situațiilor

de urgență și au fost verificate și aprobate documentele de constituire, organizare și funcționare a structurilor specifice managementului situațiilor de urgență, precum și planurile de răspuns/intervenție în situații de urgență ce se elaborează la nivelul municipiului, instituțiilor publice și operatorilor economici din subordinea consiliului local.

### **ACTIVITATEA ÎN CONSILIUL LOCAL**

Consiliul Local al Municipiului Botoșani s-a întrunit în anul 2015 în 30 de ședințe ordinare, extraordinare și de îndată, la care am participat în mod activ, intervenind în mod pertinent la proiectele de pe ordinea de zi, promovate de departamentele aflate în directa mea subordonare.

Activez încă de la preluarea mandatului de consilier local, în cadrul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, participând la ședințele de lucru ale acesteia și analizând alături de consilierii nominalizați în această comisie, proiectele de hotărâre propuse spre dezbateră și aprobare Consiliului Local Botoșani.

În anul 2015 am inițiat un număr de 107 proiecte de hotărâre, dintre acestea 96 au vizat aprobarea unor documentații de urbanism, 9 proiecte au avut în vedere chestiuni legate de spațiul locativ, iar 2 de patrimoniu.

În calitate de viceprimar am avizat în cursul anului precedent 86 de proiecte elaborate de Serviciul Patrimoniu, 10 proiecte privind inventarierea terenurilor din domeniul privat al municipiului, elaborate de Biroul Cadastru și un număr de 9 proiecte care au avut în vedere furnizarea serviciilor publice privind locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea municipiului Botoșani.

Consider ca informațiile prezentate în acest raport sunt relevante pentru crearea unei imagini corecte a activității pe care am desfășurat-o în anul 2015, atât în calitate de consilier local cât și ca viceprimar al municipiului Botoșani și îmi exprim speranța ca până la finalul mandatului, să-mi îndeplinesc alături de executivul primăriei, cu răspundere și onoare misiunea încredințată.

**Viceprimar al municipiului Botoșani**

**Marius Buliga**

