



MUNICIPIUL BOTOȘANI

Municipiul Botoșani organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată determinată 2 luni, contract individual de muncă cu timp parțial de 4 ore, a 2 posturi vacante pentru personal contractual din cadrul U.A.T. Municipiul Botoșani - Grupul de Acțiune Locală, după cum urmează:

- 1 post consilier, grad profesional I ,
- 1 post consilier, grad profesional II.

Concursul va avea loc la sediul Municipiului Botoșani, în data de 28.09.2017 - ora 10,⁰⁰ (proba scrisă) și 02.10.2017 (interviu).

Condiții generale pentru participarea la acest concurs:

- cele prevăzute în art. 3 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

Pentru postul de consilier, grad profesional I:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă de minim 3 ani,
- experiență în coordonare, planificare, organizare și monitorizare / experiență în management de 3 ani.

Pentru postul de consilier, grad profesional II:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă de 3 ani,
- experiență administrativă / experiență în comunicare / asistență managerială 2 ani.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, la sediul Municipiului Botoșani, Piața Revoluției nr. 1.

Bibliografia, condițiile de participare și actele solicitate candidaților pentru înscriere la concurs se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0231.502200, int.109, persoană de contact Groholschi Liliana, consilier superior la Serviciul Resurse Umane.



Bibliografie

la concursul organizat pentru ocuparea funcției de consilier grad profesional I -Manager din cadrul U.A.T. Municipiul Botoșani –Grupul de Acțiune Locală,

1. O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
2. Programul operațional Capital Uman, Axa Prioritară 5 –Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităților, Obiectiv specific 5.1.
3. Manualul Beneficiarului POCU 2014 -2020.
4. Orientări generale privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru actorii locali –versiunea August 2014, www.ec.europa.eu
5. OUG. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 -2020.
6. Legea 477/2004 privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Bibliografie

la concursul organizat pentru ocuparea funcției de consilier grad profesional I –Asistent administrativ din cadrul U.A.T. Municipiul Botoșani –Grupul de Acțiune Locală

1. Programul operațional Capital Uman, Axa Prioritară 5 –Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităților, Obiectiv specific 5.1.
3. Manualul Beneficiarului POCU 2014 -2020.
4. Orientări generale privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru actorii locali –versiunea August 2014, www.ec.europa.eu
5. OUG. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 -2020.
6. Legea 477/2004 privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

Acte necesare dosar înscriere

- Curriculum vitae
- Cerere de înscriere la concurs
- Copie act de identitate
- Copie diplomă de bacalaureat
- Copie diplomă studii superioare de lungă durată
- Copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă sau în specialitate studiilor superioare și experiența în domeniile solicitate în anunț, după cum urmează :coordonare , planificare , organizare și monitorizare /experiență în management de 3 ani si respectiv experiență administrativă / asistență managerială / comunicare de 2 ani ;
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
- Adeverință medic de familie – clinic sănătos
- Dosar