



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

APROB
Președintele Comitetului Local
pt. Situații de Urgență Botoșani
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur

REGULAMENTUL
PRIVIND
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE, FUNCȚIONAREA ȘI DOTAREA
COMITETULUI ȘI CENTRULUI OPERATIV LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ BOTOȘANI

Comitetele locale pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale cu atribuții în sprijinul managementului situațiilor de urgență produse sau posibil a se produce pe teritoriul unei anumite unități administrativ-teritoriale.



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

BAZA LEGALĂ

În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea situațiilor de urgență ce pot să apară la un moment dat pe teritoriul național, au fost adoptate/emise următoarele acte normative, care reglementează principalele probleme constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență Botoșani:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată și completată cu Legea nr. 15/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004, privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetelor și Centrelor Operative pentru Situații de Urgență;
- Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212 / 2006;
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.

Art.1 Comitetele și Centrele Operative pentru Situații de Urgență, sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență care, potrivit legii, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate.



Art.2 La nivelul municipiului Botoșani este organizat Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitet Local și Centrul Operativ cu Activitate Temporară, denumit în continuare Centrul Operativ.

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică Comitetului Local și Centrului Operativ prevăzute la art.2, constituite prin dispoziție a primarului, cu avizul prefectului.

Art.4 (1) Centrul Operativ cu Activitate Temporară este structura tehnico-organizatorică înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centru Operativ se constituie din personalul propriu al Compartimentului pentru Situații de Urgență și din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului municipiului Botoșani.

(3) Centrul Operativ asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.



CAPITOLUL II

STRUCTURI ORGANIZATORICE ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA

Art.5 (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență are în componere un președinte, vicepreședinți, membri și consultanți.

(2) Președintele Comitetului pentru Situații de Urgență este Primarul municipiului,

(3) Vicepreședinții Comitetului pentru Situații de Urgență sunt viceprimarii municipiului Botoșani.

(4) Membrii Comitetului pentru Situații de Urgență sunt: Secretarul municipiului, șefi de servicii din cadrul primăriei, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din municipiu, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori de risc generatori de situații de urgență.

(5) Consultanți în Comitetul pentru Situații de Urgență: experți și specialiști din aparatul propriu al primăriei, din instituții și unități din subordinea Consiliului Local și reprezentanți ai instituțiilor și serviciilor publice cu atribuțiuni în domeniu de la alin (4)

Art.6 Componenta nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Botoșani este prezentată în anexa nr.2.



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882



FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOTOȘANI

Art.7 1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial și de ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui, pentru pregătire și informare, conform Planului de activități anual.

2) Ședințele Comitetului pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

3) Convocarea membrilor comitetului Local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării.

4) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Comapartmentului pentru Situații de Urgență (Centrul Operativ) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședința.

5) Materialele de la alin (4), vor fi distribuite membrilor Comitetului Local ,cu puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

6) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații De Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei Președintelui Comitetului Local.

7) Consultanții nu au drept de vot.

8) Comitetul Local pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

Art.8 Persoanele din componența Comitetului Local au următoarele atribuții principale:

1. **PREȘEDINTELE:** convoacă întrunirea Comitetului Local ,
 - stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
 - semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
 - semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;



- informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

2. VICEPREȘEDINTELE:

- îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

3. MEMBRII:

- participă la ședințele Comitetului Local ;
- prezintă informații și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;

4. CONSULTANȚII:

- participă la ședințele Comitetului Local și consiliază membrii acestuia asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- nu au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.



CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE COMITETULUI ȘI CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ BOTOȘANI

Art.9 1) Comitetul Local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,

a) informează prin centrul operațional privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul municipiului, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul municipiului;

d) analizează și avizează Planul Local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează Comitetul Județean și Consiliul Local asupra activității desfășurate;

f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale specialiștii cooptați în cadrul Comitetului Local se pot constitui în grupuri de suport tehnic, coordonate de un membru al comitetului,

Art.10 Atribuțiile specifice ale comitetului Local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza municipiului. *Acesta se elaborează de Compartimentul pentru Situații de Urgență (centrul operațional) pe baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.*

Art.11 (1) Centrul Operativ, în timpul funcționării, îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art.27 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.21/2004:



a)centralizează și transmit operativ la Centrul Operațional Județean date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b)monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte structuri operative interesate;

c)urmărește aplicarea regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d)asigură transmiterea operativă a deciziilor,dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu structurile implicate în gestionarea situațiilor de urgență,cu dispeceratul integrat pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e)centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;

f)gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g)îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și prezentul regulament.

(2)Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de Centrul Operativ se gestionează permanent de către personalul Compartimentului pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei municipiului Botoșani.

Art.12 (1) Centrul Operativ asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) *gestionează documentele Comitetului Local ;*

b) *asigură convocarea comitetului municipal și transmiterea ordinii de zi;*

c) *primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;*

d) *execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local, inclusiv întocmirea procesului-verbal;*

e) *asigură redactarea hotărârilor adoptate de Comitetul Local precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;*



f) asigură multiplicarea documentelor emise de Comitetul Local și difuzarea lor autorităților interesate;

g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de Comitetul Local ;

h) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local;

i) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” Botoșani ;

k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de Comitetul Local, de președintele acestuia sau șeful Centrului Operativ.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

Art.13 Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul Centrului Operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

Art.14 Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului Operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

Art. 15 Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru Situații de Urgență poate iniția și elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.



CAPITOLUL IV

DOTAREA

Art.16 (1) Lucrările Comitetului Local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operativ și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) În apropierea spațiului de lucru al Comitetului Local se amenajează o sală multimedia, destinată conferințelor de presă.

Art.17 (1) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ municipal este prevăzută în anexa nr.2 la prezentul regulament.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru al comitetului și pentru mass-media se asigură de către primărie și Consiliul Local.

(3) Dotările pentru Centrul Operativ se asigură de către Consiliul Local Botoșani

Art.18 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului și centrului operativ municipal cu atribuții în aplicarea prevederilor prezentului regulament se asigură din bugetele alocate anual cu această destinație. se asigură, potrivit legii.

Art.19 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.



Anexa nr.1

LISTA
cu dotările principale pentru
Comitetului Local pentru Situații de Urgență
și a Centrului Operativ

Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se vor asigura din bugetul propriu, alocat anual cu această destinație.

Finanțarea acțiunilor de înlăturare a efectelor și consecințelor situațiilor de urgență se efectuează potrivit prevederilor legale în vigoare. Lucrările Comitetelor pentru Situații de Urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija autorităților administrației publice locale care le-a constituit.

Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului respectiv și atribuțiilor acestuia.

a) COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparatură radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale României și județului, planul municipiului
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor



9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice și literatură de specialitate
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

b) CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Mobilier: birouri, scaune, fișete, masă de consiliu
2. Aparat radio
3. Aparat TV color
4. Mijloace de comunicații:
 - a) telefoane fixe
 - b) telefoane mobile
 - c) fax
 - d) radiotelefoane fixe
 - e) radiotelefoane portabile
 - f) modem internet
 - g) receptor pe unde scurte
5. Mijloace informatice:
 - a) stații de lucru
 - b) software
6. Harta județului
7. Planuri cadastrale
8. Planuri de situație al localității și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare
9. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
10. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
11. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
12. Planuri și programe specifice
13. Baza de date privind situațiile de urgență



14. Aparatură de multiplicat documente
15. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare

NOTĂ: În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.



Anexa nr. 2

TABEL NOMINAL

CU PERSONALUL CARE ÎNCADREAZĂ COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

| Nr Crt. | NUMELE ȘI PRENUMELE | FUNCȚIA ÎN STRUCTURILE SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ | FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI LOCUL DE MUNCĂ |
|----------------|---------------------------------|--|---|
| 1 | Cătălin Mugurel Flutur | Președinte | Primar – Municipiul Botoșani |
| 2 | Murariu Marian | Vicepreședinte | Viceprimar – Municipiul Botoșani |
| 3 | Cosmin Andrei | Vicepreședinte | Viceprimar – Municipiul Botoșani |
| 4 | Ioan Apostu | Membru | Secretar - Municipiul Botoșani |
| 5 | Mițu Florin | Membru | Director Serviciu Investiții |
| 6 | Nicolae Semenescu | Membru | Director – Direcția Edilitare |
| 7 | Mirela Ghiorghiță | Membru | Șef serviciu Direcția Economică - Municipiul Botoșani |
| 8 | Dorin Gabriel Burlacu | Membru | Director – S.P.L.A.S. Municipiul Botoșani |
| 9 | Eugen Țurcanu | Membru | Director – S.P.B.S.A. |
| 10 | Costin Mihail Gheorghiu | Membru | S.C. UrbanServ S.A. |
| 11 | Mr. Rotărița Doru | Membru | U.M. 01251 |
| 12 | Florinel Gornea | Membru | Director – S.C. Locativa S.A. |
| 13 | Vasile Budeanu-Mihalachi | Membru | Inspector Poliția Mun. Botoșani |
| 14 | Lt. Col. Ilie Munteanu | Membru | Șef Serv. I. J. Jandarmi Botoșani |
| 15 | Ioan Onuțu | Membru | Director Poliția Locală |
| 16 | Constantin Botezatu | Membru | Reprezentant Filiala de Cruce Roșie |
| 17 | Cristian Ungurianu | Membru | Reprez. Serviciul Județean de Ambulanță |
| 18 | Ștefan Zaharniciuc | Membru | Reprez. Insp. Județean în Construcții |



| | | | |
|----|--------------------------------|------------|---|
| 19 | Radu Ghiță | Membru | Reprez. Ag. de Protecție a Mediului |
| 20 | Adrian Florin Crăciun | Membru | Reprez. Spitalul Județean de Urgență Mavromati |
| 22 | Eduard Dan Pricop | Consultant | Reprez. Autoritatea de Sănătate Publică |
| 23 | Liviu Hemcinschi | Consultant | Reprez. E.ON Moldova |
| 24 | Toader Epure | Consultant | Reprez. D.S.V.S.A. Botoșani |
| 25 | Scripcariu Aurica | Consultant | Reprez. Sector Gospodărirea Apelor |
| 26 | Constantineanu Dragomir | Consultant | Reprez. Insp. Școlar Județean |
| 27 | Gică Sandu | Consultant | Reprez. S.C. Modern Calor |
| 28 | Rotaru Iosef | Consultant | Reprez. S.C. Conrec S.A. |
| 29 | Liliana Popovici | Consultant | Reprez. Garda de Mediu |
| 30 | Cătălin Gheorghian | Consultant | Reprez. Dir. Jud. De Drumuri și Poduri |
| 31 | Sorin Valinciuc | Consultant | Reprez. Insp. Teritorial de Muncă |
| 32 | Paul Buzdugan | Consultant | Reprez. S.C. Nova ApaServ S.A. |
| 33 | George Podovei | Consultant | Reprez. E.ON Gaz |
| 34 | Victor Ivănescu | Consultant | Reprez. S.C. Eltrans |
| 35 | Marcela Muraru | Consultant | Reprez. Stația C.F.R. |



Anexa nr. 3

TABEL NOMINAL

**CU PERSONALUL CARE ÎNCADREAZĂ CENTRAL OPERATIV CU ACTIVITATE
TEMPORARA BOTOȘANI**

| NR. CRT. | NUMELE ȘI PRENUMELE | FUNCȚIA ÎN STRUCTURILE DE URGENȚĂ | FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI LOCUL DE MUNCĂ |
|---------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | <i>CURCĂ SORIN</i> | ȘEF C.O.A.T. | <i>ȘEF SEVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</i> |
| 2 | <i>ROGLINSCHI IONEL</i> | MEMBRU | <i>REFERENT BIROU PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</i> |
| 3 | <i>DRĂGHICI LUCIAN</i> | MEMBRU | <i>SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV – D.S.P.S.A .</i> |
| 4 | <i>GABOR COSTEL</i> | MEMBRU | <i>ȘEF SERVICIU PUBLIC COMUNITAR PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR</i> |
| 5 | <i>PUIU CEZAR</i> | MEMBRU | <i>SEF SERVICIU PATRIMONIU PRIMARIA BOTOȘANI</i> |
| 6 | <i>LOGHIN CĂTĂLIN MANUEL</i> | MEMBRU | <i>OFIȚER SEF STAT MAJOR U.M. 01251</i> |
| 8 | <i>IFRIM MIHAI</i> | MEMBRU | <i>ȘEF BIROU ADMINISTRATIV- PRIMARIA BOTOȘANI</i> |
| 9 | <i>MURARU MIHAI</i> | MEMBRU | <i>REPREZENTANT SERVICIUL DE AMBULANȚĂ</i> |



| | | | |
|----|------------------------------|---------------|--|
| 10 | <i>COSTEA IOAN MIRCEA</i> | MEMBRU | <i>REPREZENTANT S.C. NOVA APA SERV</i> |
| 11 | <i>ZAHARIUC NICOLAE</i> | MEMBRU | <i>CADRU TEHNIC P.S.I. - PRIMARIA BOTOȘANI</i> |
| 12 | <i>SERAC OCTAVIAN</i> | MEMBRU | <i>CONSILIER /RESPONSABIL STRĂZI BOTOȘANI</i> |
| 13 | <i>NANU DORIN</i> | MEMBRU | <i>CONSILIER SISTEMATIZARE CIRCULATIE- PRIMARIA BOTOȘANI</i> |
| 14 | <i>COZORICI FLORENTINA</i> | <i>MEMBRU</i> | <i>POLITIA LOCALA BOTOSANI</i> |
| 15 | <i>SADOVEI MARCEL</i> | <i>MEMBRU</i> | <i>S.C.URBAN SERV S.A</i> |
| 16 | <i>CIOBANU DANIEL RAZVAN</i> | <i>MEMBRU</i> | <i>DIRECTIA EDILITARE –SPATII VERZI PRIMARIA BOTOȘANI</i> |
| 17 | <i>KOHUȚ MIHAELA</i> | MEMBRU | <i>REPREZENTANT SERVICIU INVESTITII – PRIMĂRIA BOTOȘANI</i> |
| 18 | <i>BETENCHI BOGDAN</i> | MEMBRU | <i>ȘEF SERVICIU EDILITARE PRIMĂRIA BOTOȘANI</i> |