



MUNICIPIUL BOTOȘANI

Organizează în data de **28.02.2017** - ora 10⁰⁰ (**proba scrisă**) și **02.03.2017** (**interviul**), concurs pentru ocuparea **pe durată nedeterminată a funcției contractuale de șofer** din cadrul Biroului Administrativ.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Municipiului Botoșani din str. Piața Revoluției nr.1, până la data de **20.02.2017, ora 16³⁰**.

Condiții de participare la concurs :

- cetățenia română și domiciliul în România,
- vechime în specialitatea conducător auto de minim 5 ani,
- posesor permis de conducere categoria B.

Bibliografia și actele necesare întocmirii dosarului de înscriere sunt afișate la sediul Municipiului Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0231.502200, int. 109 –Serviciul Resurse Umane, persoana de contact Groholschi Liliana-consilier principal.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de șofer
din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani –Birou Administrativ

1. **O.U.G. nr.195/2002** privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Legea nr. 215/23.04.2001 Republicată** – Legea Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de la art.23 la art.37 și de la art.57 la art.72.

3. **Legea nr. 53/2003, Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de la art.10 la art.57 și de la art.111 la art. 124.

3. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani**, aprobat prin HCL. Nr.100/28 martie 2014, respectiv de la art.1 la art.10.

Acte necesare dosar înscriere

- Curriculum vitae
- Cerere de înscriere la concurs
- Copie act de identitate
- Copie permis conducator auto
- Adeverință de vechime în specialitatea conducator auto sau Copie xerox carte de muncă
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.
- Adeverință medic de familie -clinic sănătos
- Dosar