



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE

DOCUMENTELE NECESARE:

1. **CEREREA pentru eliberarea actului de identitate (de la ghiseu);**
2. **ACTUL DE IDENTITATE și cartea de alegător (dacă este cazul);**
3. **ACTELE DE STARE CIVILĂ DUPĂ CUM URMEAȘĂ:**
 - a) **CERTIFICATUL DE NAȘTERE - pentru persoana necăsătorită ;**
 - b) **CERTIFICATELE DE NAȘTERE ȘI CĂSĂTORIE - pentru persoana căsătorită;**
 - c) **CERTIFICATELE DE NAȘTERE, CĂSĂTORIE ȘI DECES AL SOȚULUI / SOȚIEI DECEDAT / DECEDATE - pentru persoana văduvă;**
 - d) **CERTIFICATUL DE NAȘTERE SI ACTUL DE DIVORȚ (HOTARÂREA DE DIVORȚ DEFINITIVĂ SI IREVOCABILĂ SAU CERTIFICATUL DE DIVORȚ) - pentru persoana divorțată;**
 - e) **CERTIFICATUL DE NAȘTERE AL MINORULUI SI CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE AL PĂRINȚILOR SAU DUPĂ CAZ ACTUL DE DIVORȚ AL ACESTORA - pentru minorii 14 - 18 ani;**
 - f) **CERTIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR MINORI CU VĂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI - dacă este cazul;**
4. **DOCUMENTUL cu care se face dovada adresei de domiciliu;**
5. **CHITANȚA DE 7 LEI reprezentând taxă de producere a cărții de identitate, achitată la Direcția de Impozite și Taxe, pentru orice carte de identitate, indiferent de motiv;**
6. **CHITANȚA DE 5 LEI reprezentând taxa extrajudiciară de timbru, pentru schimbare domiciliu, preschimbare de buletin și înscrierea mențiunii privind reședința.**

IMPORTANT! LA TOATE ACTELE SE PREZINTĂ ORIGINALILE ȘI FOTOCOPII.