

**Primăria Municipiului
Botoșani
Compartimentul Autorizări
Activități Economice**

Înștiințare

1. Titularul Autorizației privind desfășurarea activ. înregistrate în grupele CAEN 561,563 și 932 au obligația de a informa Compartimentul Autorizări Activități Economice cu privire la modificarea condițiilor de funcționare, în termen de 10 zile lucrătoare de la schimbarea acestora, anexând documentele doveditoare modificării.

2. Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a agentului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității și va fi însoțită de documente justificative.

3. Înțetarea activității punctului de lucru se va anunța, în scris, de către administratorul sau reprezentantul legal al unității, în termen de 10 zile de la închidere. În acest sens se va depune la Compartimentul Autorizări Activități Economice dovada declarării închiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului și **Autorizația emisă de Primar (in original).**

**Relații suplimentare:
Tel: 0231.502200**

**Primăria Municipiului
Botoșani
Compartimentul Autorizări
Activități Economice**

Înștiințare

1. Titularul Autorizației privind desfășurarea activ. înregistrate în grupele CAEN 561,563 și 932 au obligația de a informa Compartimentul Autorizări Activități Economice cu privire la modificarea condițiilor de funcționare, în termen de 10 zile lucrătoare de la schimbarea acestora, anexând documentele doveditoare modificării.

2. Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a agentului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității și va fi însoțită de documente justificative.

3. Înțetarea activității punctului de lucru se va anunța, în scris, de către administratorul sau reprezentantul legal al unității, în termen de 10 zile de la închidere. În acest sens se va depune la Compartimentul Autorizări Activități Economice dovada declarării închiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului și **Autorizația emisă de Primar (in original).**

**Relații suplimentare:
Tel: 0231.502200**

**Primăria Municipiului
Botoșani
Compartimentul Autorizări
Activități Economice**

Înștiințare

1 Titularul Autorizației privind desfășurarea activ. înregistrate în grupele CAEN 561,563 și 932 au obligația de a informa Compartimentul Autorizări Activități Economice cu privire la modificarea condițiilor de funcționare, în termen de 10 zile lucrătoare de la schimbarea acestora, anexând documentele doveditoare modificării.

2. Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a agentului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității și va fi însoțită de documente justificative.

3 Înțetarea activității punctului de lucru se va anunța, în scris, de către administratorul sau reprezentantul legal al unității, în termen de 10 zile de la închidere. În acest sens se va depune la Compartimentul Autorizări Activități Economice dovada declarării închiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului și **Autorizația emisă de Primar (in original).**

**Relații suplimentare:
Tel: 0231.502200**