

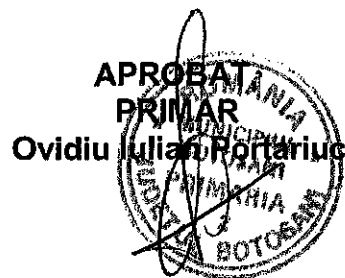


România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. 18946/DR/04.08.2015

Serviciul Investiții.



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile Caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Municipiul Botoșani

2. DENUMIREA PROIECTULUI

„Împrejmuire parc Curcubeului” municipiul Botoșani

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de lucrări în vederea realizării obiectivului de investiții „Împrejmuire parc Curcubeului” municipiul Botoșani

4. GENERALITĂȚI

Descrierea generală a lucrării

Având în vedere că împrejmuirea actuală a parcului prezintă o stare avansată de degradare, că spre strada Primăverii este discontinuă ca urmare a intervenției în timp a deținătorilor de utilități care au înlocuit pe un tronson plasele de gard cu altele de alt tip, este necesară și oportună refacerea împrejurii.

Astfel, se propune înlocuirea gardului existent la strada Primăverii și repararea locală a gardului de pe celelalte trei laturi.

Lucrările propuse sunt:

Desfacerea gardului existent spre strada Primăverii;

Realizarea unui gard nou, din structură metalică (țevă rectangulară) cu elemente decorative din platbandă vopsită în câmp electrostatic, pe o lungime de 128,29 ml.;



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Repararea gardului existent pe celelalte trei laturi, învecinate cu aleea Curcubeului și aleea Cinema, pe o lungime de 437 ml., înlocuirea plasei la panourile deteriorate și reparații locale la fundații existente.

Pentru elaborarea propunerii tehnice, achizitorul pune la dispoziția ofertantului documentația tehnică (piese scrise și desenate), constând în proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini.

Deasemenea, este pus la dispoziție și Graficul de realizare a investiției propus de către proiectant, care va trebui respectat în elaborarea ofertei tehnice. În documentația dată de achizitor se regăsesc și avizele date de operatorii de utilități și autorizația de construire.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor contractuale și să facă o descriere detaliată a modului de îndeplinire a sarcinilor de către persoanele responsabile cu derularea contractului, precum și o prezentare succintă a modului de lucru în corelare cu graficul general de realizare a investiției publice dat de către achizitor. Se va anexa Organigrama echipei care precizează personalul desemnat de către ofertant și posturile ocupate pentru îndeplinirea contractului, menționând în mod obligatoriu personalul minim a face parte din echipă solicitat de către achizitor.

Propunerea tehnică trebuie să fie concepută astfel încât să se asigure corelarea informațiilor din aceasta cu datele din documentația tehnică și cu Graficul general de realizare a investiției, puse la dispoziție de către achizitor. Ofertantul va propune eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției (mii lei - val fără TVA), în conformitate cu propunerea sa financiară, prin completarea formularului pus la dispoziție.

Propunerea tehnică va conține toate formularele: centralizatoare de cheltuieli, listele cu cantități de lucrări pe fiecare categorie de lucrări în parte.

Antreprenorul este obligat să respecte normele și normativele în vigoare la data execuției lucrărilor.

Predarea amplasamentului se va face de către beneficiar în prezența executantului și proiectantului.

Constructorul este obligat să-și numească un Responsabil tehnic cu execuția atestat MDRT precum și un șef de punct de lucru și să notifice beneficiarului numele acestora și data începerii execuției.

Se va respecta Programul privind controlul calității lucrărilor propus de proiectant și aprobat de I.S.C. Botoșani.

La semnarea Proceselor verbale de lucrărilor ascunse, a Proceselor verbale de recepție calitativă, precum și a Fazelor Determinante, se va pune accent pe calitatea materialelor aprovizionate și puse în operă, pentru care se vor prezenta certificate de calitate și/sau agremente tehnice.

Recepția la terminarea lucrărilor se va face cu respectarea prevederilor HG 273/1994 cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente.

Administrator public,
Adriana Zăiceanu

Director executiv,
Cornel Herghelegiu

Șef serviciu investiții,
Florin Mițu

Consilier investiții,
Doina Rusu