



Nr. 12160/14.05.2015



## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile Caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

### 1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

**Municipiul Botoșani**

### 2. DENUMIREA PROIECTULUI

**"Reabilitarea termică în vederea creșterii eficienței energetice a 2 blocuri din municipiul Botoșani"/SMIS 53068** cu finanțare europeană în cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1- DMI 1.2 Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe.

În cadrul proiectului menționat, se consideră următoarele sub-proiecte:

- blocul de locuințe din strada Victoriei nr. 1 din municipiul Botoșani
- blocul de locuințe din strada Cuza Vodă nr. 2, scările A, B, C, D, E și F din municipiul Botoșani

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru proiectul "Reabilitarea termică în vederea creșterii eficienței energetice a 2 blocuri din municipiul Botoșani"/SMIS 53068".**

4. CODUL CPV – 71520000-9 Servicii de asistență tehnică

### 5. GENERALITĂȚI

#### 5.1. Descrierea generală a lucrării

**Obiectivul general** al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Botoșani în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020 prin diverse măsuri de reabilitare termică, contribuind astfel la creșterea calității vieții, creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie, limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră și dezvoltarea economiei locale.

**Obiectivul specific** al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice a 3 blocuri de locuințe din Municipiul Botoșani în vederea obținerii unei economii anuale de energie de minim 40% pe parcursul a 12 luni, prin:

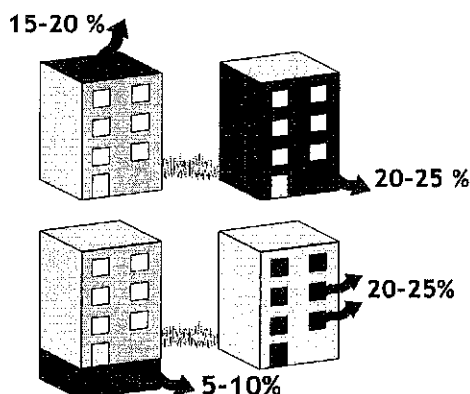
- lucrări la spațiile exterioare ale blocului de locuințe;
- lucrări de reparații;
- lucrări conexe;



## **MODUL IN CARE PROIECTUL CONTRIBUIE LA REALIZAREA OBIECTIVELOR AXEI PRIORITYRE 1 ȘI A DOMENIULUI MAJOR DE INTERVENȚIE 1.2**

Proiectele de investitii cuprinse in prezenta cerere de finantare, vin in intampinarea obiectivelor Axei priorityre 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere”, Domeniului major de interventie, Domeniului de interventie 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte”, astfel:

- Contribuie la atingerea obiectivului specific al POR, anume cresterea rolului economic si social al oraselor, prin aplicarea unei abordari policentrice pentru o dezvoltare mai echilibrata a regiunilor, in concordanta cu obiectivele Strategiei Nationale pentru Dezvoltare Regionala si Cadrului National Strategic de Referinta, precum si cu Orientarile Strategice Comunitare pentru actuala perioada de programare 2007-2013;
- Contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020 respectiv „reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu cel puțin 20% față de nivelurile din 1990 sau cu 30%, dacă există conditii favorabile în acest sens; cresterea la 20% a ponderii surselor regenerabile de energie în consumul final de energie si o crestere cu 20% a eficientei energetice”;
- Contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației municipiului Botosani prin imbunatatirea conditiilor de confort interior, reducerea consumurilor energetice, reducerea costurilor de intretinere pentru incalzire si apa calda menajera, reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie;
- Reprezinta un punct de plecare - respectiv un cadru pentru perioada de programare 2014 – 2020, pentru realizarea de investitii în vederea cresterii performantelor energetice a blocurilor de locuinte din Municipiului Botosani, cu impact sustinut asupra comunitatii locale si a regiunii;
- Conduc la lansarea unei initiative pe termen lung bazata pe unificarea eforturilor actorilor publici si privati, care sa sustina si sa promoveze valorificarea oportunitatilor de finantare pentru implementarea proiectelor viitoare de reabilitare termica a blocurilor de locuinte din Municipiul Botosani;
- Contribuie la crearea de noi locuri de munca in domeniul constructiilor, respectand principiile dezvoltarii durabile si ale protectiei mediului;
- Contribuie la reducerea cheltuielilor cu combustibili, banii economisiti putand fi directionati catre alte proiecte locale importante;□
- Contribuie la protejarea mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera precum dioxid de sulf, oxizi azotici, hidrocarburi, monoxid de carbon, praf si funingine.
- Contribuie la cresterea gradului de civilizatie a locuitorilor municipiului Botosani;
- Conduc in special la ridicarea gradului de satisfactie a locuitorilor Municipiului Botosani si la dezvoltarea turismului prin imbunatatirea aspectului exterior al blocurilor de locuinte construite dupa proiecte elaborate in perioada 1950-1990;
- Contribuie la conservarea diversitatii si a individualitatii municipiului Botosani prin punerea in valoare a blocurilor de locuinte realizate dupa proiecte elaborate in perioada 1950–1990 si care prezinta o anvelopare in prezent necorespunzatoare din punct de vedere termic;
- Contribuie la atragerea investitiilor in municipiul Botosani, prin imbunatatirea aspectul estetic al blocurilor de locuinte si implicit al municipiului;
- Contribuie la cresterea performanței energetice a blocurilor de locuinte care au fost construite pe baza unui proiect elaborat in perioada 1950-1990, cu efecte benefice la nivelul reducerii consumurilor energetice anuale din prezent cu minim 40%, dupa cum se poate observa din reprezentarea grafica de mai jos:



Pierderile energetice ale unui bloc de locuințe  
nereabilitat

- Investiția în reabilitarea termică a 3 blocuri de locuințe din Municipiul Botoșani va conduce la reducerea costurilor de întreținere pe perioada iernii iar pe timp de vară asigură confortul termic fără cheltuieli suplimentare pentru aerul condiționat;

## 5.2 Descrierea sub-proiectelor

### 5.2.1. Tipul de lucrări de reabilitare propuse pentru BLOCUL DE LOCUINȚE DIN STRADA VICTORIEI NR. 1 DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI

#### Lucrări de intervenție la fațadă – parte opacă :

Pentru reducerea consumului de energie necesar pentru încălzirea spațiilor, a fost propusă următoarea soluție de reabilitare termică a anvelopei blocului de locuințe, avându-se în vedere și raportul optim între costurile de investiție și durata de recuperare:

- montarea unui strat de izolație termică suplimentară din plăci de polistiren expandat ignifugat și detensionat de 15 cm la pereții neizolați 10 cm la parapetei balcoane și 5 cm grosime la pereții existenți izolați; se vor folosi profilele soclu și profilul superior fereastră cu lăcrimar,
- termoizolare contur ferestre și uși exterioare cu un strat de 3 cm polistiren expandat ignifugat, se vor folosi profilele de protecție pentru colțuri,

Se vor monta fâșii orizontale continue de termoizolație cu clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1, d0, dispuse în dreptul tuturor planșeelor clădirii cu lățimea de min. 30 cm și având aceeași grosime cu a materialului termoizolant B-s2, d0 utilizat la termoizolarea fațadei.

Se vor borda golurile ferestrelor, la partea superioară a lor, în zona buiandrugilor, în același mod ca și planșeele clădirii.

Demontajul și montajul obiectelor de pe fațade cad în sarcina executantului, acestea fiind în proprietatea privată a fiecărui locatar.

#### Lucrări de intervenție la planșeul superior, terasa:



Montarea unui strat de izolație termică suplimentară din plăci de polistiren expandat ignifugat, în grosime de 20 cm, peste termoizolația existentă.

Se prevede o protecție a termoizolației dintr-un strat de mortar de 5 cm armat ușor cu plasă de sârmă.

Termoizolarea planseului superior, terasa, presupune turnarea unei sape pentru protecția adecvată a termoizolației. Înlocuirea straturilor existente ale acoperisului terasa duce la necesitatea înlocuirii și prelungirii gurilor de aerisire existente.

#### **Lucrări de intervenție la fațadă – parte vitrată:**

Se recomandă înlocuirea ferestrelor din tâmplărie obișnuită cu ferestre din tâmplărie de PVC și geam termopan, float+e-low, 4-16-4 mm, ferestre prevăzute cu grilă de ventilație mecanică.

Ușa de la intrare în clădire se va schimba de asemenea cu una din aluminiu și geam termopan cu rupere de punte termică cu grosimea de cel puțin 6 mm. La tâmplăria pentru acces se prevede montarea a câte unui automat pentru menținerea ușii închise. Se recomandă montarea unei a doua uși la intrarea în scara blocului în vederea formării unui sas.

Se recomandă închiderea balcoanelor cu tâmplărie de PVC și geam termopan, în varianta de mai sus.

Pentru ușile de la intrarea în apartamente se prevăd soluții de a schimba tâmplăria, cu fonduri proprii ale proprietarilor, cu alta eficiență energetică.

Se recomandă montarea a min 2 grile de ventilare pe apartament, la dormitor/dormitoare și/sau la camera de zi. O grilă de ventilare, în mod uzual, este suficientă pentru o suprafață de cca 25 mp suprafață locuibilă și se asigură în acest mod un număr minim de 0,5 schimburi de aer/oră.

**Durata contractului de lucrări pentru Blocul de locuințe din strada Victoriei nr. 1 din municipiul Botoșani este de 3 luni.**

**Blocul de locuințe din strada Cuza Vodă nr. 2, scările A, B, C, D, E și F din municipiul Botoșani**

#### **5.2.2. Tipul de lucrări de reabilitare propuse pentru BLOCUL DE LOCUINȚE DIN STRADA CUZA VODĂ NR. 2, SCĂRILE A, B, C, D, E ȘI F DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI**

##### **• Lucrări de intervenție la fațadă – parte opacă :**

- montarea unui strat de izolație termică suplimentară din plăci de polistiren expandat ignifugat și detensionat de 10 cm la pereții neizolați ; 10 cm la parapetei balcoane, inclusiv pereți casa scârilor înspre pod, pereți exteriori casa scârilor, pereți hol intrare;
- se vor folosi profile soclu și profil superior fereastră cu lăcrimar;



- pentru parter se prevede întărirea protecției stratului termoizolator cu o tencuială slab armată cu plasă de sârmă sau dublarea țesăturii de protecție;

- existența soclului presupune termoizolare soclu cu un strat de 8 cm de polistiren extrudat

striat ( pentru goluri se vor folosi rame cu plasă), se continuă sub cota CTS cu 10 cm, desfacere și refacere trotuare;

- termoizolare contur ferestre și uși exterioare cu un strat de 3 cm polistiren expandat ignifugat, se vor folosi profile de protecție pentru colțuri.

Se vor monta fâșii orizontale continui de termoizolație cu clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1, d0, dispuse în dreptul tuturor planșeelor clădirii cu lățimea de min. 30 cm și având aceeași grosime cu a materialului termoizolant B-s2, d0 utilizat la termoizolarea fațadei, inclusiv la suprafețele deja termoizolate.

Se vor borda golurile ferestrelor, la partea superioară, în zona buiandrugilor, în același mod ca și la planșeele clădirii. Plasa din fibră de sticlă trebuie cuprinsă în interiorul masei de șpaclu, se aplică un strat de masă de șpaclu, se montează plasa și se aplică cel de-al doilea strat de masă de șpaclu.

Rosturile de dilatare verticale cât și cele orizontale nu vor fi acoperite cu plăci de polistiren. Peste rosturile clădirii vor fi suprapuse rosturile câmpurilor de polistiren.

Demontajul și montajul obiectelor de pe fațade cad în sarcina executantului, acestea fiind în proprietatea privată a fiecărui locatar.

• **Lucrări de intervenție la planșeul sub pod neîncălzit(planșeu superior):**

Montarea unui strat de izolație termică suplimentară din plăci de polistiren expandat ignifugat, în grosime de 20 cm, peste termoizolația existentă și racordarea aticului pentru micșorarea efectului punții termice. Aticul se va termoizola cu un strat de 10 cm polistiren expandat ignifugat;

Pentru planșeu sub pod neîncălzit se prevede o protecție a termoizolației dintr-un strat de mortar 5 cm armat ușor cu plasă de sârmă.

• **Lucrări de intervenție la terasă peste casa scării:**

Montarea unui strat termoizolator din plăci de polistiren expandat ignifugat, în grosime de 16 cm;

- protejarea șapei armate se va face cu material hidroizolant de protecție;
- se va efectua proba de inundare a terasei.

• **Lucrări de intervenție la nivelul acoperișului:**



Se va înlocui învelitoarea din țiglă ceramică existentă cu tablă tip țiglă, înlocuindu-se în același timp și asteriala din scânduri de rășinoase, folia anticondens dispusă sub șipcile pe care se manteează tabla, jgheaburile, burlanele, opritorul de zăpadă și streșina înfundată din lamele profilate din PVC. Toată lemnăria se va ignifuga.

• **Lucrări de intervenție la fațadă – parte vitrată:**

Se recomandă înlocuirea ferestrelor din tâmplărie obișnuită cu ferestre din tâmplărie de PVC cu glaf exterior și geam termopan, float + e-low, **4-16-4 mm**, prevăzute cu grilă de ventilație mecanică.

Ușa de la intrare în clădire se va schimba de asemenea cu una din aluminiu cu barieră pentru rupere de punte termică și număr mare de închideri/deschideri repetate, utilizându-se montaj cu bandă precomprimată de etanșare a rosturilor.

Înlocuirea sau montare, după caz, celei de a doua uși de acces în scara blocului, cu ușă termoizolantă și geam termopan float + e-low, **4-16-4 mm**, pentru formarea unui sas.

Se recomandă închiderea balcoanelor cu tâmplărie de PVC și geam termopan, în varianta de mai sus și înlocuirea închiderilor din lemn sau metal și sticlă ale balcoanelor cu închideri eficiente energetic.

Se recomandă înlocuirea cărămizilor de sticlă tip Nevada de pe fațade și închideri balcoane cu altele eficiente energetic.

Se recomandă montarea a minim 2 grile de ventilare pe apartament, la dormitor/dormitoare și/sau la camera de zi. O grilă de ventilare, în mod uzual, este suficientă pentru o suprafață de cca 25 mp suprafață locuibilă și se asigură în acest mod un număr minim de 0,5 schimburi de aer/oră.

Se recomandă practicarea unor orificii sau montarea unor grile de aerisire pe elementele de închidere ale balconului: parapet sau tâmplărie, în vederea realizării unei ventilații ușoare, naturale, a balconului închis.

**Arhitectură închideri balcoane**

Majoritatea balcoanelor de la etajele superioare au fost acoperite în momentul executării șarpantei existente sau au fost acoperite ulterior, în regie proprie, de către proprietarii apartamentelor. Balcoanele rămase neacoperite sunt deschise (fără tâmplărie). Este necesară acoperirea acestor balcoane pentru a permite montarea tâmplăriei PVC (crearea unui suport superior de prindere a tâmplăriei) și pentru realizarea confortului termic interior.

Acoperirea balcoanelor se va realiza cu tablă tip lindab, montată pe schelet metalic, asemănător celorlalte balcoane a căror acoperire a fost realizată de proprietarii apartamentelor, precedent demarării proiectului.

**Durata contractului de lucrări pentru Blocul de locuințe din strada Cuza Vodă nr. 2, scările A, B, C, D, E și F din municipiul Botoșani este de 3 luni.**



## 6. Durata contractului de prestări servicii

Durata contractului de prestări servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier este de 7 luni.

## 7. Obiectul achiziției - contract de asistență tehnică - dirigenție de șantier

Dirigintele de șantier împreună cu echipa de proiect, va organiza întâlniri săptămânale sau de câte ori este nevoie între colaboratorii proiectului pentru a analiza stadiul investiției.

- Se va urmări respectarea termenelor stabilite
- Se va urmări respectarea de către executant a lucrărilor de intervenție detaliate în proiectul tehnic;
- Se vor întocmi împreună cu dirigintele de șantier note informative privind execuția corectă a lucrărilor de construcție, verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare;

Obiectivul principal al Contractului de servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier este de asigurare a implementării cu succes a proiectului **“Reabilitarea termică în vederea creșterii eficienței energetice a 2 blocuri din municipiul Botoșani”** din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Dirigenție de șantier și asistență tehnică în derularea contractului;
- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier).

## 8. CERINȚE GENERALE

### 8.1 In exercitarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructii conform Ordinului 154/2010, dirigintii de santier au urmatoarele obligatii:

- verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si a indeplinirii conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenele de valabilitate;
- verificarea concordantei dintre prevederile autorizatiei si ale proiectului;
- preluarea amplasamentului si a reperelor de nivelment si predarea acestora executantului, libere de orice sarcina;
- participarea impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper;
- predarea catre executant a terenului rezervat pentru organizarea de santier;
- studierea proiectului a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevazute pentru realizarea constructiilor,
- verificarea existentei tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati si existenta vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existentei programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat in Constructii;
- verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect;
- verificarea existentei și respectarea “Planului Calității” și a procedurilor/ instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verificarea existentei documentelor cu privire la calitatea produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

- interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic ( pentru produse, procedee și echipamente noi );
- Urmarirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese – verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.
- Interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neagrementate tehnic;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera;
- Transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- Urmarirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau măsurilor dispuse de proiectant/ organele abilitate;
- Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmarirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului detinatorului acestuia;
- Asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
- Urmarirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;
- Predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, după efectuarea recepției finale.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al investitorului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții. Dirigințele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în construcții.

## 8.2 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigințele/ Diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în proiect.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Data la care va fi înaintat raportul către beneficiar va fi stabilită prin contract.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Inspectorul de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

### 8.3 Cerințe particulare

Dirigintele de șantier răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și are în principal următoarele drepturi și obligații în următoarele faze:

FAZA I – Pregătirea execuției lucrărilor

FAZA II – Execuția lucrărilor

FAZA III – Recepția lucrărilor

FAZA IV – Perioada de garanție

FAZA V – Alte responsabilități

FAZA I – Pregătirea execuției lucrărilor

- verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- verifica corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului libere de orice sarcină;
- participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dispune marcarea și protejarea acestora;
- predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați;
- verifica existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al calității;
- verifica existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora. Respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Predă împreună cu beneficiarul, executantului amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare- primire amplasament. La predarea – primirea amplasamentului va convoca reprezentanții beneficiarului, executantului, detinatorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu această ocazie;
- Pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor/beneficiar, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în interval de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare;
- Întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completare, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
- Verifica înaintarea spre aprobarea beneficiarului a graficului detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

FAZA II – Executia lucrarilor

- urmareste realizarea constructiei în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementarilor tehnice în vigoare;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora în vederea asigurarii nivelului calitativ prevăzut în documentatia tehnica, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzice utilizarea de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
- efectuează lucrările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificarilor ( procese verbale în faze determinante, procese verbale de lucrari ce devin ascunse, etc.);
- participa la verificarea în faze determinante;
- interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- asista la prelevarea probelor de la locul de punere în opera;
- urmărește realizarea lucrarilor, din punct de vedere tehnic, pe parcursul executiei acestora, admitând la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ;
- cere executantului, dupa caz, sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, în baza solutiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
- transmite proiectantului sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în constructii, în cazul efectuării de modificari ale documentatiei sau adoptării de noi solutii care schimba conditiile initiale;
- urmareste respectarea de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate ( existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
- interzice utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate sau fara agrement tehnic;
- urmareste executarea tuturor probelor și verificarilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
- urmareste executarea lucrarilor conform termenelor stabilite în graficul de executie aprobat de beneficiar;
- efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare si decontare a lucrarilor executate. Dirigintele în calitate de imputernicit al beneficiarului, verifica situatiile de plata aferente cantitatilor de lucrari real executate, din devizele pe categorii de lucrari a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de masuratori, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport si utilaje, verifica modul de actualizare a situatiilor de plata conform normelor în vigoare și se prezinta impreuna cu constructorul la investitor/beneficiar în vederea însuririi și decontarii acestora;
- analizează, avizeaza și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificarile apărute pe parcursul executiei lucrarilor;
- urmareste respectarea sistemului de asigurare a calității de către executant;
- asigura imagini foto cu starea initiala a clădirii, pe parcursul executiei lucrarilor cat si la finalizarea lucrarilor;
- urmareste saptamânal încadrarea în graficele de execuție și raportează investitorului/beneficiarului;
- participa la verificarea lucrarilor pe faze de executie și dispune masuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificarilor de calitate stabilite de normele tehnice și caiete de sarcini;



### FAZA III – Recepția lucrărilor

- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul detinatorului acestuia;
- participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție. La recepția la terminarea lucrărilor va întocmi și o fișă tehnică a obiectivului, după un model primit de la investitor/beneficiar, însoțită de fotografiile cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului, pe hartie și suport magnetic;
- urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- predă investitorului/beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția finală.

### FAZA IV- Perioada de garanție

- după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;
- dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
- va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;

### FAZA V- Alte responsabilități

- respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii
- întocmește și transmite beneficiarului rapoarte lunare asupra derulării lucrărilor sub aspect financiar, cât și rapoarte săptămânale asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ, cantitativ cât și privind modul de încadrare în graficele de execuție, după modelele solicitate de beneficiar;
- responsabilitățile dirigintei de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contract. Dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalent. Dirigintele de șantier va trebui să-și asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Pentru elaborarea ofertei autoritatea contractanta pune la dispozitia oricarui ofertant, documentatiile tehnico- economice aferente acestei investitii în vederea studierii la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, str. Poștei nr. 9. Ofertanții au obligația de a solicita acest lucru în scris. Beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, după semnarea contractului și oricum, înainte de începerea lucrărilor de execuție, documentatia de execuție a obiectivului.

**Administrator public,  
Adriana ZĂICEANU**

**Manager de proiect,  
Marilena SÎRBU**

**Responsabil Tehnic,  
Mihaela Kohut**