



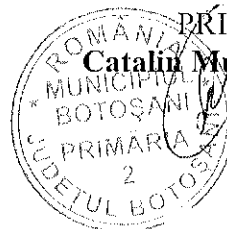
Primăria
Municipiului
Botoșani

împreună dezvoltăm
orașulSM

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

APROBAT,
PRIMAR
Cătălin Mugurel Flutur



CAIET DE SARCINI

privind obiectiv:

Diriginti de șantier pentru proiectul „Parc Regional de Agreement Turistic si Sportiv Cornișa Botoșani”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile Caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Municipiul Botoșani

2. DENUMIREA PROIECTULUI

Diriginte de șantier pentru proiectul „Parc Regional de Agreement Turistic si Sportiv Cornișa Botoșani”,

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de dirigintare de șantier pentru finalizarea proiectului: „Parc Regional de Agreement Turistic si Sportiv Cornișa Botoșani”,

3.1 CODUL CPV – 71356200-0 –Servicii de asistenta tehnica

4. CADRU LEGISLATIV

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;
- Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

- Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010;

- Ordin nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;

5. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, investitorii care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente, în sensul legii, au ca obligație și asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul executării lucrărilor.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Ordinului 1496/2011, diriginții de șantier au următoarele obligații:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și a proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor,
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verificarea existenței valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea "Planului Calității" și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netraditionale);



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașulTM*

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese verbale în faze determinante, procese – verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.)
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera;
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, demolării, sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea executării de către executant a dispozițiilor și/sau măsurilor dispuse de proiectant/ organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cartii tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului detinatorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală;
- urmărirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală;
- predarea către investitor/beneficiar a actelor de recepție și a cartii tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele/diriginții de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul. Dirigintele/diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașulTM*

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

6. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele/ Dirigintii de Santier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în proiect.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Data la care va fi înaintat raportul, către beneficiar va fi stabilită prin contract.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către diriginte/diriginți de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

6.1 CERINTE PARTICULARE

Dirigintele de șantier răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și au în principal următoarele drepturi și obligații în următoarele faze:

FAZA I- Executia lucrărilor

FAZA II- Recepția lucrărilor

FAZA III- Perioada de garanție

FAZA IV- Alte responsabilități

FAZA I – Executia lucrărilor

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- analizează documentația aferentă subcontractanților, notificate de antreprenor și transmite spre aprobare beneficiarului;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- efectuează lucrările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.);



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul[™]*

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

- interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- asista la prelevarea probelor de la locul de punere în opera;
- urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
- transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
- interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate corespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic;
- urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativul în vigoare;
- urmărește executarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar;
- efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Dirigintele în calitate de împuternicit al beneficiarului, verifică și confirmă situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate, din devizele pe categorii de lucrări a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători (atașamente), a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, verifică modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și se prezintă împreună cu constructorul la investitor/beneficiar în vederea însușirii și decontării acestora;
- verifică anteprenorul privind formularele precum și a procedurilor de decontare;
- este responsabil pentru elaborarea și completarea anexelor aferente instrucțiunii nr. 50/2010 a AMPOR (se atașază);
- analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
- urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant;
- urmărește săptămânal încadrarea în graficele de execuție și raportează investitorului/beneficiarului;
- participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caiete de sarcini;
- ține legătura cu proiectantul și participă la fazele determinante



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul[™]*

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

FAZA II – Recepția lucrurilor

- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrurilor de organizare și predă terenul detinatorului acestuia;
- participă la recepția lucrurilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție. La recepția la terminarea lucrurilor va întocmi și o fișă tehnică a obiectivului, după un model primit de la investitor/beneficiar, însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului, pe hartie și suport magnetic;
- urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- predă investitorului/beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția finală.

FAZA III- Perioada de garanție

- după recepția la terminarea lucrurilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului- verbal de recepție la terminarea lucrurilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;
- dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
- va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție, elaborând rapoarte de neconformitate, dacă este cazul;

FAZA IV- Alte responsabilități

- respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii
- întocmește și transmite beneficiarului rapoarte lunare asupra derulării lucrurilor sub aspect financiar, cât și rapoarte săptămânale asupra derulării lucrurilor sub aspect calitativ, cantitativ cât și privind modul de încastrare în graficele de execuție, după modelele solicitate de beneficiar;
- responsabilitățile dirigintei de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contract. Diriginta/diriginții de șantier trebuie să fie autorizat/autorizați conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalent. Diriginta de șantier va trebui să-și asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

Pentru elaborarea ofertei autoritatea contractantă pune la dispoziția oricărui ofertant, documentațiile tehnico- economice aferente acestei investiții. În vederea studierii Ofertanții au obligația de a solicita acest lucru în scris. Beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, după semnarea contractului și oricum, înainte de începerea lucrurilor de execuție, documentația de execuție a obiectivului.



Primăria
Municipiului
Botoșani
împreună dezvoltăm
orașulTM

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani
CF: 3372882

7. CERINTE AUTORIZARI DIRIGINTE SANTIER

Diriginții de santier vor fi autorizati pe specialită si in urmatoarele domenii:

1. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu

8. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică –diriginte de șantier pentru proiectul: **Servicii de diriginte de șantier pentru proiectul „Parc Regional de Agreement Turistic si Sportiv Cornișa Botoșani”**, se va realiza pe toată perioada de implementare a contractului de executie de lucrari pentru proiectul mai sus menționat, predarea cartii tehnice cât și pe perioada de notificare a defectelor (pana la receptia finala).

Prenumele / Numele	Funcția	Direcția dezvoltare Serviciul	Scmnătura	Data
Adriana Zăiceanu	Adm. Public			
Cornel Herghelighiu	Director executiv		C. C.	
Florin Mîțu	Șef serviciu	Investiții		
Mihaela Kohut	Consilier	Investitii	M Kohut	
Gheorghe Durdac	Consilier	Investiții		