



Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.511.712 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

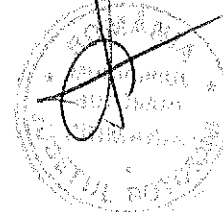


ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Nr. 9697 din 20.04.2015/DG

**APROBAT,
PRIMAR**

Ovidiu Iulian Portariuc



CAIET DE SARCINI

OBIECTIV

**REABILITAREA SI MODERNIZAREA GRADINII PUBLICE MIHAI EMINESCU,
BOTOSANI, etapa a II-a**

Foișor

PROIECT NR. 7/2014
BENEFICIAR: MUNICIPIUL BOTOȘANI
PROIECTANT GENERAL: SC GEOARTIS SRL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Se vor respecta caietele de sarcini elaborate de proiectant .

Antreprenorul este obligat sa respecte normele și normativele în vigoare la data execuției lucrărilor .

Predarea amplasamentului se va face de către proiectant în prezența beneficiarului, și după caz, a deținătorilor de utilități (Apa Novaserv, Romtelecom, E-on, Moderncalor si altii)

Organizarea șantierului intră în sarcina constructorului și este prevăzută distinct în cadrul proiectului.

Executantul este obligat sa-și numească un Responsabil tehnic cu execuția, atestat MLPAT precum și cel puțin un sef de punct de lucru pentru obiectiv .

Verificarea calității lucrărilor de către beneficiar, dirigințele de santier, executant, IJC și proiectant, după caz, pe parcursul execuției sau la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, se va face în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, norme, normative, ghiduri de execuție a lucrărilor de construcții montaj și instalații, programul de control al calității lucrărilor pe șantier, precum și conținutul caietele de sarcini întocmite de proiectant avizat de beneficiar și însușite de executant.

Caietele de sarcini și memoriile tehnice sunt întocmite pe volume distincte pentru fiecare specialitate :

1. Lucrări de pregătire, trasare și terasamente
2. Lucrări de fundații
3. Lucrări de beton armat monolit
4. Lucrări de armare
5. Lucrări la structura de rezistență din lemn



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.511.712 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Se va respecta Programul privind controlul calității lucrărilor propus de proiectant și aprobat de IJC . La semnarea Proceselor verbale de lucrări ascunse, a Proceselor verbale de recepție calitativă , precum și a Fazelor Determinante, se va pune accent pe calitatea materialelor aprovizionate și puse în operă, pentru care se vor prezenta certificate de calitate și/sau conformitate.

Obligatoriu se vor lua probe de laborator pentru betoanele puse în operă iar la semnarea situațiilor de lucrări și proceselor verbale se vor prezenta obligatoriu:

- certificate de calitate ale materialelor utilizate.
- agremente tehnice pentru materialele de bază

Ofertantul va face dovada ca betonul proaspăt livrat în santier îndeplinește cerințele de calitate prevăzute de normele și normativele europene pentru producerea betonului și executarea lucrărilor din beton și beton armat.

Executantul va nominaliza pentru perioada de execuție a acestui obiectiv un șef de santier, experiență minimă de 3 ani.

Rolul șefului de santier:

- este responsabil de coordonarea activităților proiectului
- este responsabil pentru succesul proiectului
- se ocupa de atribuțiile întregului personal de execuție
- poartă răspunderea pentru un eșec
- creează condiții optime pentru munca în echipă
- creează o atmosferă de încredere reciprocă și de respect
- controlează munca echipei
- delegă răspunderea pentru activități membrilor echipei
- stabilește codul de cooperare
- controlează munca echipei
- încurajează comunicarea formală și informală în cadrul echipei

Intrucât șefului de santier i se solicită prezenta permanentă în zona proiectului, semnând în acest sens o declarație de disponibilitate, nu se acceptă ca experiența similară proiecte în curs de desfășurare decât în condițiile în care acestea se vor finaliza până la începerea acestei investiții.

Executantul lucrărilor de construcții va avea următoarele obligații principale:

a) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

b) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;

c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor esențiale, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate este posibilă numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.511.712 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

- f) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale;
- g) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- h) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită în urma ofertei și prevăzută în contract;
- k) Timpul de intervenție pentru remedierea defectelor calitative aparute în perioada de garanție a lucrărilor va fi de 24 de ore de la notificarea autorității contractante ;
- l) Garanția lucrării se referă inclusiv la garanția pentru echipamente și dotări;
- m) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- n) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Recepția lucrărilor se va face în două etape respectiv recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Recepția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile H.G. nr.273/14.06.1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, modificată și completată cu H.G. nr. 940/19.07.2006.

Autoritatea contractanta recomanda vizitarea amplasamentului . Cu aceasta ocazie se verifica corespondenta dintre prevederile caietelor de sarcini, a documentatiei intocmita de proiectant si amplasamentul lucrării si de a solicita in termen legal precizari si clarificari suplimentare. Vizitarea amplasamentului se va realiza pe baza unei solicitari transmise autoritatii contractante cu cel puțin o zi înainte . Orice neglijenta sau omisiune din partea ofertantului de a obtine toate informatiile utile din teren cu privire la elaborarea detaliilor de executie, precum si cu privire la executarea, finalizarea si garantarea lucrărilor, nu il vor absolve pe ofertantul declarat castigator de responsabilitatile cu privire la executarea contractului de lucrari.

La întocmirea ofertei tehnice operatorii economici vor ține cont de precizările Caietului de sarcini, a memoriului general, a memoriilor pe specialități și a caietelor de sarcini pe fiecare obiect în parte, de listele de cantități și de întreaga documentație tehnică elaborată în acest sens.

Prezentul caiet de sarcini este completat cu caietele de sarcini pe specialități elaborate de Proiectantul General.

Prenumele / Numele	Funcția	Direcția dezvoltare Serviciul	Semnătura	Data
Adriana Zăiceanu	Adm. Public			
Cornel Hergheligi	Director executiv			
Florin Mîțu	Șef serviciu	Investiții		
Gheorghe Durduc	Consilier	Investiții		