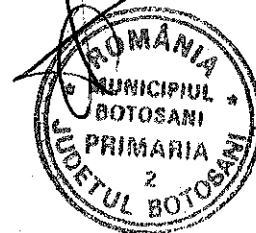


SECȚIUNEA III

Aprobat,
PRIMAR,
Ovidiu Iulian Portariuc

CAIET DE SARCINI



1. Obiectul achiziției

Prestarea serviciului de **Igienizare a cursurilor de apă de pe teritoriul municipiului Botoșani.**

Lucrările de igienizare se efectuează în scopul prevenirii poluării apelor și evitarea blocării cu deșeuri a cursurilor de apă în zona podurilor.

2. Locații și cantități de lucrări

Cursurile de apă de pe teritoriul municipiului Botoșani, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt:

- Pârâul Luizoaia pe o lungime de aproximativ 6 200 m;
- Pârâul Sitna pe o lungime de 50 m în aval și 50 m în amonte față de podul situat pe str. G. Coșbuc-intrare în localitatea Răchiți;
- Pârâul Teasc (cartier Tulbureni), în lungime de aprox. 2 400 m;
- Braț pârâu Luizoaia, situat în zona fostului CAP Botoșani, în lungime de aprox. 2 100 m.

Lucrările de igienizare se vor desfășura pe o lățime de 6 metri, câte 3 metri de la axul cursului de apă, care cuprinde albia propriu-zisă, malurile și zona de protecție aferentă.

Suprafețele totale de salubritat sunt.:

- Pârâul Luizoaia : 37.200 mp
- Pârâul Sitna : 600 mp
- Pârâul Teasc : 14.400 mp
- Braț pârâu Luizoaia: 12 600 mp.

Cantitatea de deșeuri corespunzătoare unei lucrări de igienizare a tuturor locațiilor este estimată la ~ 15 tone.

3. Descrierea activității

Igienizarea cursurilor de apă constă în următoarele lucrări:

- colectarea tuturor deșeurilor (gunoi de grajd, gunoi menajer, PET, sticle, cartoane, diferite ambalaje, cadavre de animale, etc.) pe lungimea și lățimea indicată în cap. 2.
- dezafectarea vegetației ierboase și tăierea vegetației lemnoase din albia pârâurilor, pe lungimile indicate în cap. 2 și o lățime de 1 m de la firul de apă, pe ambele părți ale acestuia, dezinfecat cu clorura de calciu și soluție var în zona podurilor și a punților;
- transportul deșeurilor și a vegetației rezultate la un **depozit de deșeuri autorizat**;

Lucrările de igienizare se vor efectua trimestrial sau de mai multe ori în cursul anului (dacă situația o impune).

4. Obligațiile prestatorului

- să execute toate lucrările indicate în cap. 3, în toate locațiile și în cantitățile indicate în cap. 2;
- să dotare tehnică și capacitate de personal suficientă pentru a efectua serviciul complet și de calitate;
- să ia măsurile necesare la transportul deșeurilor, pentru ca în timpul mersului, acestea să nu cadă din mijlocul de transport și să nu poată fi luate de vânt;
- prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii privind lucrările specifice activității de igienizare albiei și transport deșeuri;
- personalul care execută lucrările de igienizare a cursurilor de apă trebuie să fie dotat cu echipament de protecție adecvat.
- să pună la dispoziția beneficiarului (reprezentantului primăriei) un mijloc de transport pentru verificarea în teren a cantității și calității lucrării efectuate.
- să aibă experiență similară.

5. Programul prestației

Prestația serviciului de igienizare a cursurilor de apă de pe teritoriul municipiului Botoșani ce face obiectul contractului de achiziție, se va executa câte o dată pe trimestru, la datele stabilite de achizitor și comunicate prestatorului în timp util.

Programul de lucru va fi stabilit de prestator, va fi comunicat achizitorului și se va desfășura până la finalizarea cantității de lucrări indicate.

6. Recepții garanții

La definitivarea fiecărei lucrări complete, beneficiarul va verifica în teren conformitatea prestației cu cerințele caietului de sarcini după care va încheia un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările privind cantitatea și calitatea prestației.

Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, cantitatea, calitatea prestației precum și protecția mediului înconjurător.

7. Oferta financiară :

În oferta financiară prezentată se va preciza :

- prețul unitar în lei / mp salubritizat
- prețul unitar în lei / to de deșeuri colectate și transportate la un depozit autorizat.

Viceprimar,
Cosmin Ionuț Andrei

Șef Serviciu,
Bogdan Bețenchi

Director,
Nicolae Semenescu

Întocmit,
Teofil Ciampor