



ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Nr. 26701 din 12. 11. 2014

Invitație de participare

privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă**
pentru atribuirea **contractului de servicii**

“Intocmire documentatie de intabulare - lotizare si inscriere in Cartea Funciara a imobilelor situate in strada 1 Decembrie nr. 46, str. 1 Decembrie nr. 50 si strada Victoriei nr. 3, Botosani”

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună oferta la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect **“Intocmire documentație de întabulare - lotizare și înscriere în Cartea Funciară a imobilelor situate în strada 1 Decembrie nr. 46, str. 1 Decembrie nr. 50 și strada Victoriei nr. 3, Botoșani”** prin finanțare din bugetul local.

1. Modalitatea de achiziție publică : **Cumpărare directă**
2. Tipul contractului: **Contract de servicii**
3. Criteriu de atribuire: **în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut**
4. Valoarea estimată: : **4.500 lei fără TVA** echivalentul a **1.018,26 Euro** fără TVA, la cursul BNR din data de 04.11.2014, adică 1 euro = 4,4193 lei
5. Durata contractului : **60 zile**
6. Descrierea obiectului contractului : Documentația este necesară în vederea perfectării contractelor de vânzare – cumpărare, urmare a solicitării de cumpărare a acestor imobile de actualii chiriași.
7. Data limită de depunere a ofertelor: 17.11.2014 , ora 10⁰⁰
8. Adresa la care se transmit ofertele: **Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din strada Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595**
9. Adresa (locul) de deschidere a ofertelor: **La sediul Primăriei Municipiului Botoșani din strada Calea Națională nr.101 – Biroul de Achiziții Publice**
10. Limba de redactare a ofertei: **Română**
11. Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

12. Modalitatea de transmitere a ofertelor:

- a) Oferta va fi transmisă în plic sau colet exterior netransparent închis corespunzător.
- b) Oferta va fi transmisă împreună cu **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69[^]I (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completată conform Formularului atașat prezentei invitații de participare.**

În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Zăiceanu Adriana - administrator public, Andrei Cosmin-Ionut – viceprimar, Buliga Marius – viceprimar, Apostu Ioan - secretar, Sanduc Valerian - director economic, Cornel Hergheligiu – director executiv, Semenescu Nicolae – director edilitare, Sandu Dan – arhitect șef, Florin Mîțu – șef serviciu Investiții, Artimon Gabriela – șef serviciu Patrimoniu, Palaghiu Mihai Dorin – șef birou Cadastru, Antoche Luminița Mihaela – șef serviciu Urbanism, Dumitrescu Anca – șef serviciu Resurse Umane, Bulmagă Geanina – șef serviciu Buget-Finanțe, Ciomaga Georgescu Oana Gina – șef oficiu Juridic, Neica Oana – șef serviciu Management Proiecte, Anitei Daniela - sef birou Achizitii publice, Ciubotariu Maria – consilier achiziții, Munteanu Constantin – consilier achiziții, Ungurian Nicolai – consilier achizitii, Gheorghita Mirela - sef serviciu Contabilitate, Ifrim Mihai – sef serviciu Administrativ, Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin -consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Cristescu Marius - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Gheorghita Florin Ioan - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Iavoreciuc Gheorghe - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Lupascu Catalina Camelia - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul - consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Simion Aura - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Turcanu Eugen Cristian - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucsinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu- consilier local.

13. Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Botoșani - **Biroul de Achiziții Publice, tel. 0231/502.200, fax. 0231/515142**

Primar,
Ovidiu Iulian Portariuc



Administrator Public,
Adriana Zăiceanu

Șef Birou Achiziții Publice,
Daniela Anitei

Caiet de sarcini

1. Obiectul

1.1. Presentul document stabilește condițiile ce trebuie îndeplinite de către prestator și de către autoritatea contractantă, așa cum sunt identificate în contactul de achiziție, având ca obiect:

„Elaborarea documentațiilor necesare înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate al municipiului Botoșani asupra unor imobile, situate în str Vicroriei nr 3, str.1 Decembrie nr 46 , str 1 Decembrie nr 50. În oferta asumată sunt incluse și taxele O.C.P.I. ”

2. Documente

2.1. Prestatorul se obligă să elaboreze următoarele categorii de documente:

- Plan de amplasament și delimitare a bunului imobil;
- înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra imobilelor descrise mai sus ;

2.2. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția prestatorului următoarele:

- Acte de proprietate sau alte documente de atestare a dreptului de proprietate;
- Documente de recenzare;
- Delegație care să permită vizionarea locației, explorarea acesteia precum și efectuare

3. Obligațiile prestatorului

3.1. Documentațiile precizate la punctul 2.1. vor fi elaborate numai de persoane care sunt specializate în acest domeniu .

3.2. Prestatorul se obligă ca din momentul în care a acceptat elaborarea documentației , să respecte condițiile de confidențialitate .

4. Clauze de confidențialitate

4.1. Prestatorul se obligă ca, pe perioada de elaborare a documentațiilor, să nu comunice terților, sub nici o formă, date referitoare la imobil, condiții de elaborare, termene de predare, condiții contractuale.

4.2. După predarea documentațiilor, prestatorul se obligă să nu comunice sau să utilizeze în interes propriu sau al terților datele conținute în documentații. Dacă situația o va impune, comunicarea sau utilizarea datelor se va efectua numai după obținerea acordului scris al entității achizitoare și numai în condițiile precizate de aceasta.

5. Condiții tehnice specifice

5.1. Documentațiile de intabulare și lotizare a imobilelor , se vor face cu respectarea prevederilor legale ;

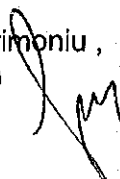
5.2. Nu vor fi recepționate documentații ce conțin corecturi, elemente indescifrabile sau imprimate necorespunzător.

6. Alte precizări

6.1. Prestatorul are obligația de a verifica, până la furnizarea documentațiilor, prin mijloace și pe cheltuială proprie, orice surse de date publice referitoare la imobile și la vecinătățile acestora ;

6.2 Orice date de natura celor precizate la punctul 7.1. vor fi comunicate în scris de către prestator entității achizitoare în scris și în termen util.

Șef Serviciu Patrimoniu ,
Gabriela Artimon





**JUDETUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel. 0231502200- fax 0231531595

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a).....

(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect **“Intocmire documentatie de intabulare - lotizare si inscriere in Cartea Funciara a imobilelor situate in strada 1 Decembrie nr. 46, str. 1 Decembrie nr. 50 si strada Victoriei nr. 3, Botosani”** organizată de **Municipiul Botoșani**, la data de _____, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
si/sau
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv
sau
- nu mă aflu in relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul Primăriei municipiului Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitația de participare încărcată pe site-ul Primăriei Botoșani.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)