



Nr.: 3850/ UN / 5.02.2016

Biroul de Achiziții Publice

Invitație de participare

privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă**
pentru atribuirea contractului de **furnizare**

„Furnizare echipament IT si birotica”
pentru proiectul „Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele
Botoșani, Bistrița–Năsăud și Iași”

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel.0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de furnizare având ca obiect **Furnizare echipament IT si birotica** pentru proiectul „Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița–Năsăud și Iași.

Cod CPV – : CPV – 42964000-1 Echipament de birotica, 38651000-3 Aparate de fotografiat, 38651600-9 Camere digitale, 38652120-7 Videoproiectoare, 38653400-1 Ecrane pentru proiectii, 30213100-6 Computere portabile, 30195500-7 Table de scris cu creta sau accesorii, 30120000-6 Echipament de fotocopiere.

Tip de finantare: finantare prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014, conform contract de finantare nr. PA 17/RO13 – LP 30/22.12.2014

Valoarea estimata: **21.439,17 lei fără TVA** echivalentul a **4.729,79 Euro fără TVA**, la cursul BNR din data de 27.01.2016, adica 1 euro = 4,5328 lei

Criteriul de atribuire: în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

Durata contractului: 30 zile

Data limita pentru depunere a ofertelor: 10.02.2016 ora 10⁰⁰

Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595

Modalitatea de achiziție publică : Cumpărare directă

Tipul contractului: Contract de furnizare

Descrierea obiectului contractului: UAT Municipiul Botoșani este beneficiar al proiectului „Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița–Năsăud și Iași”, conform contractului de finanțare nr. PA 17/RO13 - LP 30/22.12.2014, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și gestionat la nivel de program de Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii. Obiectul contractului îl constituie furnizare echipament IT si birotica - necesar pentru implementarea proiectului „Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița–Năsăud și Iași”, astfel :



Nr crt	Echipament	Cantitate	Preț unitar (lei) fara TVA	Valoare (lei) fara TVA
1.	Set birotică șamd (flipchart, tocător, laminator, tablă scris + prezentare, șamd)	1	1.666,67	1.666,67
2.	Ecran proiecție	1	666,67	666,67
3.	Videoproiector	1	2.083,33	2.083,33
4.	Imprimantă A4 color	1	2.083,33	2.083,33
5.	Set prezentări multimedia interactiv (tablă magnetică, dispozitiv interactiv)	1	2.083,33	2.083,33
6.	Imprimantă multifuncțională	1	2.083,33	2.083,33
7.	Laptop	3	2.083,33	6.250,00
8.	Router wireless	1	442,50	442,50
9.	Flipchart	2	500,00	1.000,00
10.	Aparat foto	1	996,67	996,67
11.	Camera video	1	2.083,33	2.083,33
Total				21.439,17

Modul de prezentare a ofertei

Numarul de exemplare – 1 exemplar original.

Modul de prezentare: Ofertantul trebuie sa sigileze plicul, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa ofertantului, obiectul contractului, adresa autoritatii contractante si cu inscriptia

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA : ...10.02.2016 ora 10⁰⁰

Oferta va contine: propunerea financiara, propunerea tehnica si formularele 1, 2, 3 si 4 completate, semnate si stampilate.

Limba de redactare a ofertei - Română

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara se va prezenta in lei, va respecta toate cerintele conform caietului de sarcini. Formularul de oferta va contine si o anexa in care se vor preciza preturile unitare pe fiecare echipament in parte.

Pretul total propus in propunerea financiara este ferm in lei, nu poate fi ajustat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si care au primit invitatia de reofertare vor depune noua propunere financiara in plic inchis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscripția "Reofertare Propunere Financiara".
- Noile propuneri financiare se vor depune in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante si se vor deschide in cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare.



Oferta va fi însoțită de :

- Scrisoare de înaintare – **Formular nr. 1**
- Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art. 181** din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare – **Formular nr. 3**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art 69^{A1}** din O.U.G. 34/2006 - **Formular nr. 4.**

Oferta va fi însoțită de :

- Scrisoare de înaintare – **Formular nr. 1**
- Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art. 181** din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare – **Formular nr. 3**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art 69^{A1}** din O.U.G. 34/2006 - **Formular nr. 4.**

În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: **Portariuc Iulian Ovidiu** – primar, **Zaiceanu Adriana** - administrator public, **Andrei Cosmin-Ionut** – viceprimar, **Buliga Marius** – viceprimar, **Apostu Ioan** - secretar, **Hergheligiu Cornel** – director executiv, **Bulmagă Geanina** – director executiv economic, **Riznic Mirela** - șef serviciu Contabilitate, **Anitei Daniela** - șef birou Achiziții publice, **Munteanu Constantin** – consilier achiziții, **Ungurian Nicolai** – consilier achiziții, **Aruxandei Iuliana Madalina** – consilier juridic, **Poede Alexandra** – consilier achiziții, **Alexa Catalin Virgil** - consilier local, **Apostoliu Eugen Sorin** - consilier local, **Bosovici Calin George** - consilier local, **Bruma Mihai Cristinel** - consilier local, **Furtuna Corneliu Daniel** - consilier local, **Hunca Mihaela** - consilier local, **Lebada Radu** - consilier local, **Lupascu Catalina Camelia** - consilier local, **Nica Tereza** - consilier local, **Onisa Paul** - consilier local, **Petrusca Ady** - consilier local, **Plesca Stelian** - consilier local, **Tincu Mihai** - consilier local, **Turcanu Eugen Cristian** - consilier local, **Ursuleanu Gheorghe Florentin** - consilier local, **Bucsinescu Lidia** - consilier local, **Luca Daniel Ovidiu** - consilier local, **Murariu Gheorghe Gabriel** – consilier local, **Lazarec Elena** – consilier local, **Butnariuc Luciei** – consilier local, **Balascau Raluca** – Manager proiect, **Roman Mihaela** – asistent manager proiect.

Informații suplimentare privind derularea achiziției se pot obține de la sediul Municipiului Botoșani
- **Biroul Achiziții Publice, tel. 0231/502.200 interior 309, fax. 0231/515142.**

Prenume / NUME	Funcție	Direcție / Serviciu / Birou / Compartiment	Data	RO Semnătură
Ovidiu Iulian PORTARIUC	Primar	-		
Adriana ZAICEANU	Administrator Public	-		
Daniela ANITEI	Șef birou	Biroul de Achiziții Publice		
Nicolai UNGURIAN	Consilier achiziții	Biroul de Achiziții Publice		