



Primăria  
Municipiului  
Botoșani

împreună dezvoltăm  
orașul™

Nr. 3169 / 28.01.2015

Întocmit de: Ungurian Nicolai

Structură: Biroul Achizitii Publice

**Invitație de participare**  
privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă**  
pentru atribuirea **contractului de furnizare**  
**"Aplicație software de legislație și jurisprudență"**

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de furnizare având ca obiect ”aplicație software de legislație și jurisprudență”

Cod CPV : 48000000-8 – Pachete software și sisteme informatice

Tip de finantare: buget local

Valoarea estimata 2.580 lei fără TVA echivalentul a 574,17 Euro fără TVA, la cursul BNR din data de 26.01,2015, adică 1 euro 4.4935lei

Criteriul de atribuire: în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut

Durata contractului: 12 luni

Data limita pentru depunere a ofertelor: 30.01.2015 ora 10:00

Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595

Modalitatea de achiziție publică : Cumpărare directă

Tipul contractului: Contract de furnizare

Descrierea obiectului contractului: aplicația software de legislație și jurisprudență va folosi la îmbunătățirea activității Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Botoșani, având legislația completă și actualizată la zi.

**MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Numarul de exemplare – 1 exemplar original.

Modul de prezentare: Ofertantul trebuie sa sigileze plicul, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu obiectul contractului, adresa autoritatii contractante si cu inscriptia

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA : 30.01.2015 ora 10:00

Oferta va contine: propunerea financiara si formularele completate, semnate si stampilate.

Limba de redactare a ofertei - Română

**Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiara se va prezenta **in lei**, conform caietului de sarcini.



Primăria  
Municipiului  
**Botoșani**

*împreună dezvoltăm  
orașul™*

Pretul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

**Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:**

- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa operatorului economic și cu inscripția "Reofertare Propunere Financiară".
- Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale și membrii comisiei de evaluare.

**Oferta va fi însoțită de :**

-Scrisoare de înaintare – **Formular nr. 1**

-Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art. 181** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare – **Formular nr. 3**

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art 69<sup>A</sup>1** din OUG34/2006-**Formular nr. 4**

În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm că persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent acestei achiziții, sunt: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Zaiceanu Adriana - administrator public, Andrei Cosmin-Ionut – viceprimar, Buliga Marius – viceprimar, Apostu Ioan - secretar, Sanduc Valerian - director economic, Cornel Hergheligiu – director executiv, Bulmagă Geanina – șef serviciu Buget-Finanțe, Gheorghita Mirela - șef serviciu Contabilitate, Anitei Daniela - șef birou Achiziții publice, Ciubotariu Maria – consilier achiziții, Munteanu Constantin – consilier achiziții, Ungurian Nicolai – consilier achiziții, Iuliana Madalina Aruxandei – consilier juridic, Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin - consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Bruma Mihai Cristinel - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Ghiorghita Florin Ioan - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Iavoreciuc Gheorghe - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Lupascu Catalina Camelia - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul - consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Simion Aura - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Turcanu Eugen Cristian - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucșinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu - consilier local, Dumitrescu Anca – șef serviciu Resurse Umane, Ciomaga Georgescu Oana Gina – șef oficiu Juridic.



**Primăria  
Municipiului  
Botoșani**

*împreună dezvoltăm  
orașul™*

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Municipiului Botoșani - Biroul Achiziții  
Publice, tel. 0231/502.200, fax. 0231/515142

Primar:  
**Ovidiu Iulian Romanuc**

Șef Birou Achiziții Publice:  
**Daniela Anitei**



Administrator public,  
**Adriana Zăceanu**

Consilier achiziții,  
**Nicolai Ungurian**

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către : **Municipiul Botoșani**, Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, jud.  
Botoșani

Ca urmare a anuntului/invitației de participare aparut in .....  
din.....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea  
**Contractului de furnizare** având ca obiect „**Achizitie aplicatie software de legislatie si  
jurisprudenta**”, noi ..... (denumirea/numele  
ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de .....  
copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,  
(semnatura autorizata)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumire)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:.....
2. Cod fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: .....  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: RO.....deschis la .....

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achiziție

” **Aplicatie software de legislatie si jurisprudenta**” organizată de Municipiul Botoșani, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale și nu am adus niciun fel de prejudicii beneficiarilor din motive imputabile mie prin îndeplinirea în mod defectuos a obligațiilor contractuale față de aceștia.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....  
economic,

Operator

.....  
(semnatura autorizată )

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumire)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**  
**din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a).....  
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect „**Achizitie aplicatie software de legislatie si jurisprudenta**” organizată de Municipiul Botoșani, la data de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare  
si/sau
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv  
sau
- nu mă aflu în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei municipiului Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitația de participare încărcată pe site-ul Primăriei Botoșani.

Data completării.....

*Operator economic,*  
.....  
(semnătura autorizată )

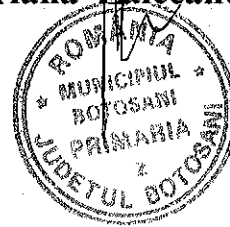


ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 004.0231.502.200 Fax 004.0231.531.595 [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

---

**Aprobat,**  
**Administrator public,**  
**Adriana Zăiceanu**



**CAIET DE SARCINI**

**Achiziția dreptului de utilizare a unui  
program de legislație și jurisprudență pentru uzul  
personalului din cadrul Aparatului de Specialitate  
al Primarului Municipiului Botoșani**





## SPECIFICAȚII TEHNICE

### **A. Obiectul achiziției: Achiziția dreptului de utilizare a unui program de legislație și jurisprudență pentru uzul personalului din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani**

### **B. Specificații tehnice:**

Programul trebuie să conțină:

1. Baza de date legislativă, cel puțin din decembrie 1989 până în prezent (conținutul Monitorului Oficial partea I și I bis – de interes general din cadrul abonamentului sau suplimentar la cerere) și actualizarea zilnică a bazei de date, cu inserarea noilor acte normative publicate;
2. Bază de date legislativă anterioară lunii decembrie 1989, conținând principalele acte normative din acea perioadă care sunt încă parțial în aplicare sunt utilizate în procedurile judiciare actuale sau în procesul de elaborare a actelor normative;
3. Bază de date aferentă Monitorului Oficial partea V ( contracte colective de muncă) și actualizarea acesteia;
4. Bază de date cuprinzând actualizarea fișei actelor normative, completărilor, abrogărilor, aprobărilor și republicărilor actelor normative, a actelor normative subsecvente și a actelor normative conexe), cu actualizarea acesteia într-un termen rezonabil de la publicarea unui act normativ în Monitorul Oficial (de preferință cât mai aproape de momentul publicării noului act normativ în Monitorul Oficial;
5. Completarea actelor normative importante cu modificările publicate de la ultima republicare în Monitorul Oficial; redarea acestei forme neoficiale, cu evidențierea diferitelor modificări intervenite și precizarea, la fiecare modificare, a actului normativ care modifică/completează cu detalieri până la nivel de articol;
6. Cuprinderea unei facilități de a putea studia un act normativ, în forma lui consolidată la orice dată din trecut;
7. Anunțarea utilizatorului ori de câte ori apare o modificare în legislația care interesează prin prezentarea unui raport cu toate noutățile aferente profilului format de la ultima deschidere a programului, cu posibilitatea ca fiecare utilizator să-și seteze propriile domenii de interes;
8. Prezentarea avizată pe domenii și subdomenii, sub forma unui raport interactiv, pentru a putea consulta exact ceea ce interesează chiar și prin intermediul unei căutări după cuvinte;
9. Prezentare multimedia a actelor cu facilitatea de a descărca: formulare de interes, anexe, imagini, porțiuni din act sau actul integral și cu o previzualizare înainte de imprimare;
10. Un meniu special numit **Coduri juridice**, care vă oferă un acces comod la 10 coduri de mare interes, actualizate (civil, penal, comercial etc) și la Constituția României;
11. Corespondența la nivel de articol pentru Codurile juridice de interes, noi și vechi (Codul Civil, Codul de Procedura Civilă, Codul Penal, Codul de Procedură Penală) cu posibilitatea de a studia în paralel două sau mai multe acte;
12. Colecție cât mai vastă de contracte, civile sau comerciale;
13. Modele tip de acțiuni și cereri în justiție din diverse domenii: de la drept civil la comercial și de la drept procesual penal la dreptul muncii, precum și diverse modele de documente utile: de la regulamente de ordine interioară la delegații și de la notificări la decizii;
14. Jurisprudență (spețe grupate după criterii de căutare relevante)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 004.0231.502.200 Fax 004.0231.531.595 [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

15. Legislație europeană;
16. Posibilități de căutare combinate, care să conțină posibilitatea de căutare în același timp cu număr nelimitat de criterii: nr. actului normativ/intervale, tipul actului/concomitent după mai multe tipuri de acte, anul publicării/intervale, cuvinte existente în titlul și cuvinte existente în conținut, după emitenți multipli, după domenii multiple, după acțiuni generate/primate către/de la alte acte (ce acte modifică: codul fiscal; ce acte modifică domeniul: contencios administrativ), căutare pe bază de predicții/sugestii, ordonarea listei de acte returnate;
17. Existența unor motoare de căutare multiple: căutări simple (după monitor și după numărul actului), motor de căutare care poate combina criteriile enumerate la pct. 16 cu ajutorul unor bife în taburi separate și prin intermediul introducerii în mod dinamic a oricăror criterii de la tastatură;
18. Interfață atractivă și de preferință ușor de utilizat cu posibilitatea de a schimba tematica;
19. Tehnologie modernă, care să permită un număr oricât de mare de utilizatori în același timp, fără ca aceasta să ducă la blocarea programului sau un timp mare de răspuns;
20. Posibilitatea unei actualizări facile online cu specificația că în momentul accesării programului, utilizatorul să nu fie nevoit să aștepte diferite operațiuni de actualizare;
21. Actualizarea să respecte normele de siguranță online, prin intermediul unui server securizat propriu fără a include browsere obișnuite de internet;
22. Programul să se poată deconecta de la serverul aplicației când este deschis dar neutilizat pentru o perioadă de timp;
23. Trebuie asigurată posibilitatea utilizării programului monopost și actualizarea bazei legislative online;
24. Forum de suport legislativ deschis non-stop;
25. Asigurarea mentenanței programului gratuită;
26. Posibilitatea construirii unui profil personal care să reflecte zonele și domeniile de interes;
27. Posibilitatea includerii în textul actului de bază a normelor, regulamentelor, recursurilor în interesul legii, decizii de Curte Constituțională, la nivel de articol cu explicații concludente.
28. Concomitent, se achiziționează și servicii de actualizare a programului de legislație și jurisprudență, după cum urmează:

1. **actualizarea legislației** se realizează prin preluarea în formă electronic integral a conținutului *Monitorul Oficial partea I și I bis* în program. În program vor fi de asemenea publicate actele normative relevante pentru sistemul judiciar în forma lor actualizată (neoficial, nerepublicate în M.Of.)
2. **actualizarea programului se realizează totodată prin preluarea în formă electronic integral a conținutului Monitorului Oficial partea V** în program.
3. **actualizarea programului prin inserarea legislației comunitare** (tratatele constitutive ale Comunității Europene și Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare precum și regulamente, directive, decizii, opinii) publicate în Jurnalul Oficial al U.E.
4. **actualizarea fișei actelor normative** se realizează prin evidențierea modificărilor, completărilor, abrogărilor, aprobărilor și republicărilor actelor normative, a actelor normative subsecvente și a actelor normative conexe.

Realizarea fișelor actelor normative va ține seama de toate modificările, completările, abrogările, aprobările și republicările acestora. Criteriul de verificare a modului de realizare este raportarea la Repertoriul legislativ publicat sub îndrumarea Consiliului Legislativ.

Pentru legislația comunitară vor fi avute în vedere sursele relevante în materie.

5. **actualizarea jurisprudenței** se realizează prin inserarea în program de noi spețe relevante, publicate în buletinele de jurisprudență sau reviste de specialitate, grupate după criteriile existente în program.

Totodată, va fi inserată și jurisprudența relevantă a Curții europene de justiție.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 004.0231.502.200 Fax 004.0231.531.595 [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

**Condiții generale:**

Vor fi avute în vedere numai produse software de legislație și jurisprudență care conțin baze de date legislative și de jurisprudență corecte și complete. (sub aspectul existenței tuturor actelor publicate în M. Of. Partea I bis și V din 1989 până la zi, a fișei acestor acte normative, a unei colecții de jurisprudență, precum și a celorlalte componente ce se actualizează permanent, mai sus precizate). Totodată, produsele software de legislație și jurisprudență trebuie să conțină și module de legislație comunitară.

**C. Termene de execuție:**

1. **Kiturile de instalare și bazele de date** se vor pune la dispoziția achizitorului la data încheierii contractului. Concomitent se vor furniza și ghiduri de instalare și actualizare și, dacă va fi necesar, se va oferi și suport tehnic pentru instalarea și actualizarea programului, fără alte costuri suplimentare pentru achizitor.

**2. Actualizarea programului**

a. **Actele normative publicate în Monitorul Oficial partea I și I bis**

Noile acte normative se vor insera în program în cel mult 3 zile lucrătoare de la apariția în Monitorul Oficial.

În cazul în care actele normative sunt voluminoase (peste 100 de pagini – ex. Legea bugetului de stat) se vor accepta pentru această categorie depășirea termenului de 3 zile lucrătoare, până la cel mult 8 zile lucrătoare.

b. **Actele publicate în Monitorul Oficial partea V**

Actele publicate în Monitorul Oficial partea V se vor insera în program în cel mult 3 zile lucrătoare de la apariția în Monitorul Oficial.

În cazul în care actele publicate sunt voluminoase (peste 100 de pagini) se vor accepta pentru această categorie depășirea termenului de 3 zile lucrătoare, până la cel mult 8 zile lucrătoare.

c. **Actele publicate în Jurnalul Oficial al UE**

Actele publicate în Jurnalul Oficial al U.E. se vor insera în program în cel mult 5 zile de publicare.

În cazul în care actele publicate sunt voluminoase (peste 100 de pagini) se vor accepta pentru această categorie depășirea termenului de 5 zile lucrătoare, până la cel mult 8 zile lucrătoare.

Până la sfârșitul anului firma prestatoare de servicii va avea obligația de a actualiza baza de date cu toate actele publicate în Jurnalul Oficial al U.E. care sunt în vigoare, în cazul neîndeplinirii acestei obligații contractul nu va fi prelungit.

d. **Fișa actelor normative**

Actualizarea fișei actelor normative se va face în maximum 2 săptămâni de la inserarea în program a actului normativ care modifică, completează, aprobă sau abrogă actul normativ inițial.

Pentru actele normative nou inserate în program, fișa actului se completează în maximum 2 săptămâni de la inserarea noului act normativ în program. Se au în vedere inclusiv actele publicate în Jurnalul Oficial al U.E.

e. **Actualizarea jurisprudenței**

Jurisprudența se actualizează permanent, pe măsură ce sunt publicate noi spețe

**Termene comune**

Firma furnizoare de servicii are obligația de a actualiza programul legislativ pentru perioada de executare a contractului.

Firma furnizoare de servicii va avea obligația de a actualiza programul inclusiv prin inserarea informațiilor lipsă (dacă este cazul), anterioare datei încheierii contractului.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 004.0231.502.200 Fax 004.0231.531.595 [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

**D. Termen de garanție:**

Pe perioada executării contractului (privind responsabilitatea asupra conținutului bazei de date).

**E. Clauze contractuale speciale:**

În cazul în care după semnarea contractului se constată că o parte din datele existente sau inserate ulterior în program sunt eronate, inexacte sau incomplete, firma furnizoare de servicii va fi pe deplin responsabilă patrimonial pentru erorile judiciare cauzate de utilizarea acestor informații.

**F. Criterii de evaluare:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	bază de date legislativă, cel puțin din decembrie 1989 până în prezent (conținutul Monitorului Oficial partea I și I bis) și actualizarea zilnică a bazei de date, cu inserarea noilor acte normative publicate	3
2.	bază de date legislativă anterioară lunii decembrie 1989, conținând principalele acte normative din acea perioadă care sunt încă parțial în aplicare sunt utilizate în procedurile judiciare actuale sau în procesul de elaborare a actelor normative	3
3.	bază de date aferentă Monitorului Oficial partea V ( contracte colective de muncă) și actualizarea acesteia	3
4.	bază de date cuprinzând actualizarea fișei actelor normative (evidențierea modificărilor, completărilor, abrogărilor, aprobărilor și republicărilor actelor normative, a actelor normative subsecvente și a actelor normative conexe) și actualizarea acesteia într-un termen rezonabil de la publicarea unui act normativ în Monitorul Oficial (de preferință cât mai aproape de momentul publicării noului act normativ în Monitorul Oficial	3
5.	completarea actelor normative importante cu modificările publicate de la ultima republicare în Monitorul Oficial; redarea acestei forme neoficiale, cu evidențierea diferitelor modificări intervenite și precizarea, la fiecare modificare, a actului normativ care modifică/completează  posibilitatea accesării separate a fiecărei forme a actului normativ care a suferit modificări și completări, de la data intrării în vigoare până la zi  cuprinderea unei facilități de a putea studia un act normativ, în forma lui consolidată la orice data din trecut	5
6.	anunțarea utilizatorului ori de câte ori apare o modificare în legislația care interesează prin prezentarea unui raport cu toate noutățile aferente profilului format de la ultima deschidere a programului  posibilitatea ca fiecare utilizator să-și seteze propriile domenii de interes	5
7.	prezentarea avizată pe domenii și subdomenii, sub forma unui raport interactiv, pentru a putea consulta exact ceea ce interesează	3
8.	prezentare multimedia a actelor cu posibilitatea de a descărca: formulare de interes, anexe, imagini, porțiuni din act sau actul integral și cu o previzualizare înainte de imprimare.	4
9.	un meniu special numit <b>Coduri juridice</b> , care vă oferă un acces comod la 10 coduri de mare interes, actualizate (civil, penal, comercial etc) și la Constituția României	4



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 004.0231.502.200 Fax 004.0231.531.595 [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

	corespondența la nivel de articol pentru Codurile juridice de interes, noi și vechi (Codul Civil, Codul de Procedura Civilă, Codul Penal, Codul de Procedură Penală) cu posibilitatea de a studia în paralel două sau mai multe acte.	
10.	modele tip de acțiuni și cereri în justiție din diverse domenii: de la drept civil la comercial și de la drept procesual penal la dreptul muncii, precum și diverse modele de documente utile: de la regulamente de ordine interioară la delegații și de la notificări la decizii	3
11.	jurisprudență (spețe grupate după criterii de căutare relevante)	3
12.	legislație europeană	3
13.	posibilități de căutare combinate, atât pentru legislație cât și pentru jurisprudență, care să conțină posibilitatea de căutare în același timp cel puțin după criteriile: accesarea actelor normative și în cascadă (trecerea rapidă de la un act normativ la altul) nr. actului normativ/intervale, tipul actului/concomitent după mai multe tipuri de acte, anul publicării/intervale, cuvinte existente în titlul și cuvinte existente în conținut, după emitenți multipli, după domenii multiple, după acțiuni generate/primate către/de la alte acte (ce acte modifică: codul fiscal; ce acte modifică domeniul: contencios administrativ), căutare pe bază de predicții/sugestii, ordonarea listei de acte returnate.	5
14.	interfață atractivă și ușor de utilizat cu posibilitatea de a schimba tematica	4
15.	tehnologie modernă, care să permită un număr oricât de mare de utilizatori în același timp, fără ca aceasta să ducă la blocarea programului sau un timp mare de răspuns	4
16.	posibilitatea unei actualizări facile online cu specificația ca în momentul accesării programului utilizatorul să nu fie nevoit să aștepte diferite operațiuni de actualizare;	5
17.	actualizarea să respecte normele de siguranță online, prin intermediul unui server securizat propriu fără a include browsere obișnuite de internet.	5
18.	jurisprudența Curții Constituționale cu posibilitatea identificării deciziilor și prin căutarea unor cuvinte din textul deciziei, atașarea jurisprudenței Curții Constituționale la textul actului normativ, cu posibilitatea de accesare a deciziilor direct din textul actului normativ (Decizie atașată la articole)	3
19.	jurisprudența CEDO în limba română cu posibilitatea accesării deciziilor prin căutare de cuvinte cheie din textul deciziilor și prin accesare direct din textul actului normativ (Decizie atașată la articole)	3
20.	jurisprudența CJUE cu posibilitatea identificării deciziilor și prin căutarea unor cuvinte din textul deciziei, atașarea jurisprudenței Curții Constituționale la textul actului normativ, cu posibilitatea de accesare a deciziilor direct din textul actului normativ (decizie atașată la articole)	2
21.	posibilitatea accesării unor articole de specialitate din reviste sau, în general, din doctrina de drept național și comunitar	1
22.	posibilitatea de a accesa principalele Coduri comentate, precum și comentariile unor acte normative complexe (Legea contenciosului administrativ, Legislația privind achizițiile publice, Legea privind retrocedarea proprietății etc)	5
23.	posibilitatea de a accesa jurisprudența relevantă pe articole din Constituție, accesând textul constituțional	3



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 004.0231.502.200 Fax 004.0231.531.595 [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

24.	Jurisprudența Uniunii Europene	2
25.	Dicționar de termeni juridici	1
26	Posibilitatea includerii în textul actului de bază a normelor, regulamentelor, recursurilor în interesul legii, decizii de Curte Constituțională, la nivel de articol cu explicații concludente.	5
27	Forum de suport legislativ deschis non-stop;	5
28	Asigurarea mentenanței programului gratuită	5

**Director economic,  
Valerian Sănduc**

**Compartiment Informatic,  
Raul Zamfirescu**

**Șef Birou Administrativ,  
Mihai Ifrim**

**Vizat,  
Cătălin Dolachi-Pelin**