



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Plaza Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Nr. 27455 din 26.11.....2014

**Invitație de participare**

privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă**

pentru atribuirea contractului de achiziție publică

**„ Servicii IT MPS (Managed Print Services) ”**

1. Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertanții să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect „ **Servicii IT MPS (Managed Print Services)** „ prin finanțare din bugetul local, buget de stat si fonduri FEDR;

2. Modalitatea de achiziție publică : **Cumpărare directă**

3. Tipul contractului: **Contract de servicii**

4. Obiectivul general al contractului: Asigurarea unui volum lunar de tiparire de 100.000 pagini alb/negru si 4.000 pagini color prin :

- inchirierea unui numar de 31 de echipamente de volum mare, din care 26 de multifunctionale;
- inchirierea a 10 imprimante matriciale la DITL si asigurarea service-ului pentru cele 11 din dotarea directiei;
- asigurarea mentenantei pentru un numar de 44 de imprimante/ copiatoare ramase in exploatare din parcul existent.

5. Criteriu de atribuire: **în mod exclusiv, pretul cel mai scazut**

6. Valoarea estimată: **133.000 lei fără TVA**

7. Adresa la care se transmit ofertele: **Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din strada Piata Revolutiei nr.1, cod posta 710236, Botosani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595**

8. **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Numarul de exemplare – 1 exemplar original.



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Plaja Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

**Modul de prezentare:** Ofertantul trebuie sa sigileze plicul, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu obiectul contractului, adresa autoritatii contractante si cu inscriptia

**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA : ..2..12..2014, ora 11<sup>00</sup>**

Oferta va contine: propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele completate, semnate si stampilate.

**Limba de redactare a ofertei - Română**

**Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiara se va prezenta **in lei**, conform caietului de sarcini.

Pretul propus in propunerea financiara este ferm in lei, nu poate fi ajustat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.

*Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:*

- In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in plic închis, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiara in plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscripția “Reofertare Propunere Financiara”.
- Noile propuneri financiare se vor depune in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante si se vor deschide in cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare. Noua propunere financiara nu va influenta in niciun caz propunerea tehnica, aceasta rămânând neschimbata.

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnica se va elabora avand in vedere, detaliile si specificatiile din Caietul de sarcini, legislatia in vigoare si specificul proiectului. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va include o prezentare detaliata si concreta a modului de punere in aplicare a prevederilor din caietul de sarcini

Propunerea tehnica va include informatii referitoare la metodologia de abordare, activitati, termene, etc, prin completarea de catre Ofertant a propunerii tehnice.

*Nota: Ofertantul va respecta prevederile HG nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea in munca. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.*

**Oferta va fi însoțită de :**

-Scrisoare de inaintare – **Formular nr. 1**

-Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**

-Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69<sup>1</sup> din OUG34/2006-**Formular nr. 3.**

În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt, respectiv: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Zaiceanu Adriana - administrator public, Andrei Cosmin-Ionut – viceprimar, Buliga Marius - viceprimar, Apostu Ioan - secretar, Sanduc Valerian - director economic,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Cornel Hergheligiu – director executiv, Anitei Daniela - sef birou Achizitii publice, Ciubotariu Maria – consilier achiziții, Munteanu Constantin – consilier achiziții, Electra Prisipan – consilier juridic, Ungurian Nicolai- consilier achizitii, Raul Zamfirescu- consilier informatic, Cezar Murarasu- Consilier informatic , Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin -consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Bruma Mihai - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Ghiorghita Florin Ioan - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Iavoreciuc Gheorghe - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Lupascu Catalina Camelia - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul - consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Simion Aura - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Turcanu Eugen Cristian - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucsinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu- consilier local.

În acest sens, vor completa **declarația** atașată la Invitația de participare .

12. Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Botoșani - **Biroul de Achiziții Publice**, tel. 0231/502.200, fax. 0231/515142

**Primar,**  
Ovidiu Iulian Portariuc



**Administrator Public,**  
Adriana Zăiceanu

**Șef Birou Achiziții Publice,**  
Daniela Aniței

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către : **Primăria Municipiului Botoșani**, Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, jud. Botoșani

Ca urmare a anuntului/invitației de participare aparut in .....  
din.....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect **Servicii IT MPS ( Managed Print Services)**, noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul ..... - .....(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, in quantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,  
(semnatura autorizata)

**OPERATOR ECONOMIC**.....  
(denumire)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

| Anul                     | Cifra de afaceri anuală SAU<br>Cifra de afaceri anuală rezultând<br>din producerea / comercializarea | Cifra de afaceri anuală SAU<br>Cifra de afaceri anuală rezultând<br>din producerea / comercializarea |
|--------------------------|--|--|
|                          | .....<br>(la 31.12)<br>- lei -   | .....<br>(la 31.12)<br>- echivalent euro* -  |
| 1.                       |  |  |
| 2.                       |  |  |
| 3.                       |  |  |
| <b>Medie<br/>anuală:</b> |  |  |

\*- Conversia leu-valută se face prin raportarea la cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.

10. Cont trezorerie: RO.....deschis la .....

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumire)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**  
**din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a).....  
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect **Servicii IT MPS ( Managed Print Services)** organizată de **Municipiul Botoșani**, la data de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare  
si/sau
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv  
sau
- nu mă aflu in relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul Primăriei municipiului Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitația de participare încărcată pe site-ul Primăriei Botoșani.

Data completării.....

*Operator economic,*  
.....  
(semnătura autorizată )