



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Nr. 3615 din 03.02.2015

Invitație de participare
privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă**
pentru atribuirea **contractului de servicii**
„Servicii de informare și publicitate”

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect **Servicii de informare și publicitate.**

Cod CPV – **79341000-6 Servicii de publicitate**

Tip de finanțare: finanțare prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014, conform contract de finanțare nr. PA 17/RO13 – LP 30/22.12.2014

Valoarea estimată: **6.000,00 lei fără TVA** echivalentul a **1.350,62 Euro** fără TVA, la cursul BNR din data de 30.01.2015, adică 1 euro = 4,4424 lei

Criteriul de atribuire: în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

Durata contractului: pe toată perioada de implementare a proiectului ⁰⁰

Data limită pentru depunere a ofertelor: 09.02.2015 ora12.....

Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595

Modalitatea de achiziție publică : Cumpărare directă

Tipul contractului: Contract de servicii

Descrierea obiectului contractului: UAT Municipiul Botoșani este beneficiar al proiectului „**Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița–Năsăud și Iași**”, conform contractului de finanțare nr. PA 17/RO13 - LP 30/22.12.2014, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și gestionat la nivel de program de Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii. Activitatea de informare și publicitate, va consta în elaborarea și publicarea a câte 2 comunicate de presă în ziare din Botoșani, Bistrița și Iași, la începutul și la finalizarea proiectului precum și organizarea la Botoșani a 2 conferințe de presă de lansare și de închidere a proiectului.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Numarul de exemplare – 1 exemplar original.

Modul de prezentare: Ofertantul trebuie să sigileze plicul, închis corespunzător și netransparent, marcat cu obiectul contractului, adresa autorității contractante și cu inscripția

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA :ora.....

Oferta va conține: propunerea financiară, propunerea tehnică și formularele completate, semnate și stampilate.

Limba de redactare a ofertei - Română

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va prezenta **în lei, va respecta toate cerințele conform caietului de sarcini.**

Formularul de ofertă va conține și o anexă în care se vor preciza prețurile unitare pe fiecare activitate respectiv informare și publicitate.

Pretul total propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale se va face astfel:

- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa operatorului economic și cu inscripția “Reofertare Propunere Financiară”.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

- Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale și membrii comisiei de evaluare.

Oferta va fi însoțită de :

-Scrisoare de înaintare – **Formular nr. 1**

-Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**

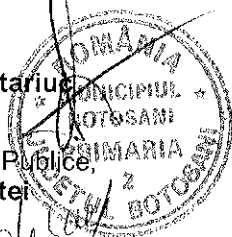
-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art. 181** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare – **Formular nr. 3**

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art 69^A** din OUG34/2006-**Formular nr. 4** În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm că persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent acestei achiziții, sunt: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Zăiceanu Adriana - administrator public, Andrei Cosmin-Ionut – viceprimar, Buliga Marius – viceprimar, Apostu Ioan - secretar, Sanduc Valerian - director economic, Cornel Hergheligiu – director executiv, Bulmagă Geanina – șef serviciu Buget-Finanțe, Gheorghita Mirela - șef serviciu Contabilitate, Anitei Daniela - șef birou Achiziții publice, Ciubotariu Maria – consilier achiziții, Munteanu Constantin – consilier achiziții, Ungurian Nicolai – consilier achiziții, Iuliana Madalina Aruxandei – consilier juridic, Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin -consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Bruma Mihai Cristinel - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Ghiorghita Florin Ioan - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Iavoreciuc Gheorghe - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Lupascu Catalina Camelia - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul - consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Simion Aura - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Turcanu Eugen Cristian - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucsinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu - consilier local, Raluca Balascau – Manager proiect, Oana Neica – șef Serviciu Management Proiecte.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Municipiului Botoșani - **Biroul Achiziții Publice, tel. 0231/502.200, fax. 0231/515142**

Primar,
Ovidiu Iulian Portariuc

Șef Birou Achiziții Publice,
Daniela Anitei



Administrator public,
Adriana Zăiceanu

Consilier achiziții,
Nicolai Ungurian

OFERTANT

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către : **Municipiul Botoșani**, Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, jud.
Botoșani

Ca urmare a anuntului/invitației de participare aparut in
din.....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea
contractului de servicii având ca obiect „**Servicii de informare si publicitate**”, noi
..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat,
urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,
(semnatura autorizata)

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:.....
2. Cod fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: RO.....deschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență
a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la achiziția de " **Servicii de informare și
publicitate** " organizată de Municipiul Botoșani, declar pe proprie răspundere că:

- a)** nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b)** mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit
- c)** în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale și nu am adus niciun fel de prejudicii beneficiarilor din motive imputabile mie prin îndeplinirea în mod defectuos a obligațiilor contractuale față de aceștia.
- d)** nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e)** nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect „**Servicii de informare și publicitate**” organizată de Municipiul Botoșani, la data de _____, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
- si/sau
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv
- sau
- nu mă aflu în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei municipiului Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitația de participare încărcată pe site-ul Primăriei Botoșani.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 0040231502200 Fax 0040231531595 www.primariabt.ro primaria@primariabt.ro

Mecanismul Financiar SEE 2009-2014

3344/30.01.2015

Programul PA7/RO13-Cererea de proiecte mari

Numărul de identificare al contractului: **PA 17/RO13 - LP 30/22.12.2014**

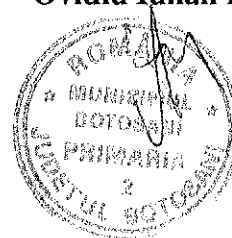
Titlul proiectului: „Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița-Năsăud și Iași”

Promotor de proiect: UAT Municipiul Botoșani

APROBAT,

Primar

Ovidiu Iulian Portariuc



**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**



1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Localizare:

România, Regiunea Nord-Est, Județul Botoșani, Municipiul Botoșani

1.2. Autoritatea Contractantă

UAT Municipiul Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1 este autoritate responsabilă de desfășurarea tuturor activităților specifice pentru implementarea proiectului.

1.3. Prezentarea proiectului

UAT Municipiul Botoșani a încheiat cu Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului, contractul de finanțare nr. PA17/RO13 – LP 30/ 22.12.2014 pentru proiectul „*Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița-Năsăud și Iași*”, în cadrul Programului PA17/RO13 „Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european”, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014.

Valoarea totală a proiectului este de 863.268,95 lei, finanțarea nerambursabilă fiind acordată în proporție de 100% pentru cheltuielile eligibile.

Perioada de implementare a proiectului este de 14 luni.

Obiectivul general al proiectului este promovarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale și consolidarea dialogului intercultural, inclusiv prin consolidarea culturii minorităților în județele Botoșani, Bistrița - Năsăud și Iași.

Obiectivele specifice sunt:

- **OS1.** Creșterea capacității de promovare a diversității culturale către publicul larg la nivelul regiunilor Nord Est și Nord-Vest prin organizarea a 3 festivaluri în orașele Botoșani, Iași și Bistrița, și realizarea unui film documentar cu privire la cultura și tradițiile multietnice;
- **OS2.** Consolidarea dialogului intercultural și dezvoltarea capacității de colaborare și extindere a posibilităților de derulare a unor activități variate în domeniul artistic și cultural la nivel regional și interregional prin organizarea 12 workshopuri cu specialiștii din cultură și artă din cele regiunile Nord Est și Nord Vest.
- **OS3.** Creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la diversitatea culturală și determinarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale inclusiv a culturii minorităților prin realizarea a 3 studii sectoriale în cultură și arte în Județele



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 0040231502200 Fax 0040231531595 www.primariabt.ro primaria@primariabt.ro

Botoșani, Bistrița - Năsăud și Iași și organizarea unei campanii de advocacy pentru mediatizarea înțelegerii diversității culturale în țară și țările SEE.

2. SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectul general al contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „*Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița-Năsăud și Iași*”.

3. ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE REALIZAT ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Activitățile ce vor face obiectul contractului de informare și publicitate (linia bugetara 7.1) sunt, în conformitate cu cererea și contractul de finanțare, precum și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 (varianta consolidată – martie 2013), sunt următoarele:

Nr crt	Activitate de informare și publicitate ce va fi contractată	Cantitate	Descriere servicii și specificații tehnice
1	Elaborarea și publicarea a câte 2 comunicate de presă în ziare din Botoșani, Bistrița și Iași (la începutul și la finalizarea proiectului)	6 comunicate	Se vor publica în total 6 <i>comunicate</i> , după cum urmează: - La Botoșani: 1 comunicat la începutul proiectului, conținând informații despre finanțator, solicitant și parteneri, obiectivele proiectului, rezultatele estimate și activitățile principale, cu accent pe activitățile Solicitantului; 1 comunicat la finalizarea proiectului, cu informații privind finanțator, solicitant și parteneri, rezultatele obținute, activitățile derulate. - La Bistrița: 1 comunicat la începutul proiectului, conținând informații despre finanțator, solicitant și parteneri, obiectivele proiectului, rezultatele estimate și activitățile principale, cu accent pe activitățile aferente partenerului din Bistrița; 1 comunicat la finalizarea proiectului, cu informații privind finanțator, solicitant și parteneri, rezultatele obținute, activitățile derulate. - La Iași: 1 comunicat la începutul proiectului, conținând informații despre finanțator, solicitant și parteneri, obiectivele proiectului, rezultatele estimate și activitățile principale, cu accent pe activitățile aferente partenerului din Iași; 1 comunicat la finalizarea proiectului, cu informații privind finanțator, solicitant și parteneri, rezultatele obținute, activitățile derulate. Toate comunicatele vor fi publicate într-o pagină interioară a ziarului cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 0040231502200 Fax 0040231531595 www.primariabt.ro primaria@primariabt.ro

			realizat de Biroul Român de Audit al Tirajului, pentru a se obține un indicator de întindere (reach); - Dimensiunea fiecărui comunicat - ¼ pagină, color;
2	Organizare a 2 conferințe de presă – de lansare și de închidere a proiectului	2 conferințe	Se vor organiza 2 conferințe, una de lansare și una de închidere a proiectului, <i>ambele la Botoșani</i> - organizatorul va asigura locația de desfășurare a conferinței de presă; - organizatorul va pune la dispoziția beneficiarului suportul tehnic necesar: laptop, videoproiector, etc. - fiecare conferință va dura 1-2 ore - număr de participanți/conferință: minim 30 - minim 30 de invitații transmise pentru fiecare conferință - organizare coffee break (produse: cel puțin – cafea, ceai, apă plată/ minerală, produse de patiserie dulci și sărate) - organizatorul va asigura realizarea de fotografii în cadrul evenimentului. La finalizarea fiecărei conferințe, vor fi oferite beneficiarului minimum 30 fotografii/conferință. - organizatorul va asigura prezența a cel puțin 2 reprezentanți ai presei locale și a cel puțin un reprezentant (inclusiv corespondent) al presei naționale.

4. REGULI DE IDENTITATE VIZUALĂ

Toate materialele de informare și promovare pentru acest proiect se vor realiza în conformitate cu regulile de identitate vizuală pentru Mecanismul Financiar SEE 2009-2014, respectiv:

- Communication and Design Manual – EEA Grants/Nowraw Grants;
- Manualul de identitate vizuală al Programului PA17/RO13, „Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european”

Ambele manuale de identitate vizuală sunt puse la dispoziție în format electronic de către Autoritatea Contractantă.

5. Procedura de avizare

Machetele comunicatelor de presă și ale materialelor pentru conferințe (invitații, prezentări Power Point) materialele de informare și promovare vor fi realizate în forma finală numai după avizarea lor de către Unitatea de Management a Proiectului din cadrul



Ministerului Culturii. Prestatorul de servicii de publicitate va trimite machetele Autorității contractante și va aștepta avizarea lor înainte de a le da în producție.

6. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR

Prestatorul va putea emite facturi de 2 ori pe parcursul derulării contractului:

1). După organizarea conferinței de lansare a proiectului și publicarea comunicatelor de presă privind începutul proiectului în ziare din Botoșani, Bistrița și Iași

2). După organizarea conferinței de închidere a proiectului și publicarea comunicatelor de presă privind finalizarea proiectului în ziare din Botoșani, Bistrița și Iași.

Facturile vor conține tipul și descrierea serviciilor prestate conform contractului, denumirea proiectului, numărul de referință al contractului de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă Autorității contractante efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului. Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către Autoritatea Contractantă pentru serviciile prestate, însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de ambele părți și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata serviciilor se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății.

7. CERINȚE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA OFERTEI

Cuprinderea incompletă sau neincluderea tuturor specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini în cadrul ofertelor tehnice prezentate de către ofertanți, astfel cum sunt solicitate de către Autoritatea Contractantă conduce la neconformitatea acestora potrivit dispozițiilor art. 36 alin (2) lit. a din HG 925/06 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Oferta financiară va cuprinde valoarea aferentă serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „*Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița-Năsăud și Iași*”. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru această achiziție.

8. CERINȚE OBLIGATORII CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

8.1. Cerințe privind resursele umane

Prestatorul va trebui să asigure personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului, astfel încât în final să atingă obiectivele generale și specifice ale contractului.



8.2. Condițiile de la locul de muncă

Ofertantul se angajează ca pe întreaga durată a prestării serviciilor să respecte în totalitate condițiile și obligațiile referitoare la protecția mediului și asigurarea sănătății și securității în muncă, stabilite prin legislația națională și europeană.

8.3. Cerințe minime privind logistica

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare ce reglementează condițiile la locul de muncă. De asemenea, ofertantul devenit contractor se va asigura că echipa desemnată pentru prestarea serviciilor cuprinse în contract are acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător (spațiu de lucru, echipamente IT și software specific, etc). Toate costurile legate de implementarea contractului vor fi incluse de către ofertant în prețul oferat.

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui contract.

9. ALTE INFORMAȚII

Ofertantul devenit contractor va conlucra cu echipa de management de proiect a Autorității Contractante pe parcursul derulării tuturor activităților proiectului.

Dreptul de proprietate, incluzând drepturile patrimoniale de autor asupra materialelor ce rezultă din prestarea serviciilor ce fac obiectul Caietului de sarcini se transferă de la prestator la Autoritatea contractantă din momentul semnării fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție a rapoartelor.

Raluca Bălășcău	Mirela Gheorghită	Geanina Bulmagă	Anca Dumitrescu
Consilier Serviciul Management Proiecte	Șef Serviciu Contabilitate	Șef Serviciu Buget Finanțe	Șef Serviciu Resurse Umane
Manager proiect	Expert financiar contabil	Expert monitorizare	Expert comunicare și organizare evenimente
