



Primăria
Municipiului
Botoșani

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

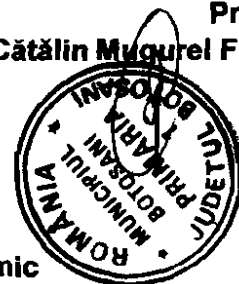
CF: 3372882

Nr.8771/10.04.2017

Serviciul Management Proiecte

Aprobat
Primar

Cătălin Mugurel Flutur



ANUNT SELECȚIE PARTENER – Operator Economic

în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), O.S. 5.1.

Municipiul Botoșani
Piața Revoluției, nr. 1, Județul Botoșani
Date de contact:
Tel: 0231.502.200
Fax: 0231.531.595
E-mail: primaria@primariabt.ro
Web: www.primariabt.ro

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, în baza O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare ale O.U.G. 40/2015 și Ghidul solicitantului condiții generale, Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (aprilie 2016) și "Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, AP 5/Prioritatea de investiții 9.vi / Obiectiv Specific (O.S.) 5.1”,

Municipiul Botoșani anunța organizarea unei proceduri de selecție **a unul partener național – operator economic** (Partenerul național este o organizație cu personalitate juridică din România - exclusiv Persoana Fizică Autorizată, întreprindere individuală sau echivalent) în urma prevederilor art. 1.4 alin 1. din "Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, AP 5/Prioritatea de investiții 9.vi / Obiectiv Specific (O.S.) 5.1” pentru încheierea unui



Acord de Parteneriat in vederea implementarii unui proiect ce va fi depus in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritara 5: Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei discriminari (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare locala elaborate la nivelul comunitatii (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a),

Obiectivul specific al Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU) este: „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipii cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC”

Obiectivul general al proiectului propus este implementarea in Municipiul Botoșani a noului instrument de dezvoltare teritoriala propus de Comisia Europeana pentru perioada de programare 2014-2020, acela de Dezvoltare Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii (DLRC) in vederea combaterii saraciei si a excluziunii sociale, in zonele urbane marginalizate (ZUM) de la nivelul municipiului, prin stimularea implicarii comunitatilor in dezvoltarea locala, prin formarea unui parteneriat local si implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locala. Abordarea participativa de tip DLRC vizeaza mobilizarea si implicarea comunitatilor dezavantajate si a actorilor locali in procesul de elaborare si de implementare a strategiilor locale integrate, favorabile incluziunii, in concordanta cu Strategia Europa 2020.

3. **Scopul cererii de finantare este** „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipii cu peste 20000 de locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC”.

Principalele activitati ale proiectului in aceasta etapa sunt:

- o **Activitate inițială - Declarația de exprimare a interesului pentru intervenții DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității);**

Activitatea cadru I: Infiintarea noului GAL/ adaptarea GAL deja infiintat conform cerintelor DLRC pentru perioada de programare 2014 – 2020 .

Activitatea cadru II: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Activitatea cadru III: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Activitatea cadru IV: Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii prin care GAL considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locala

Activitati transversale: managementul proiectului, achizitii publice, masuri specifice pentru informare si publicitate, etc.



Derularea activitatilor cadru si actiunile aferente acestora, care fac obiectul proiectului dezvoltat in parteneriat vor respecta prevederile Ghidului Solicitantului - Conditii specifice POCU 2014 - 2020.

4. Activitatile in care va fi implicat partenerul:

Participantii in cadrul procedurii de selectie vor fi implicati in activitatile proiectului, descrise anterior, pe care acestia le pot implementa in functie de specificul fiecarui participant. Conform Ghidului Solicitantului - Conditii Generale se va depune o nota justificativa care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului.

5. Criterii de eligibilitate privind partenerul operator economic

Partenerul este un operator economic din Romania (exclusiv Persoana Fizica Autorizata, intreprindere individuala sau echivalent) care desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si are in obiectul de activitate al societatii pe care o reprezinta si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Partenerul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate in Ghidul Solicitantului - Conditii Generale, respectiv:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
- solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se



afila în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate cadru, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Capacitate financiară și operațională a partenerului

Partenerul are experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Partenerul demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

6. Cerințe minime solicitate:

6.1. În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- b. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței - operatori economici
- c. Certificat de înregistrare fiscală
- d. Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- f. Experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

6.2. În original:

- Scrisoare de intenție (conform model atașat - **Anexa 1**)
- Fișa partenerului (conform model atașat - **Anexa 2**)
 - În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, - așa cum sunt prezentate la pct. 5, Criterii de eligibilitate.



- Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofințării;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- Nota justificativă (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului. **Nota justificativă va fi însoțită de:**
 - CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
 - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura și stampila), după caz.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.

Criterii de verificare în etapa de calificare - Pe baza documentației depuse, Comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participanților - Anexa 3*

Evaluarea participanților:

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapa în care se va folosi *Grila de evaluare și selectare a participanților - Anexa 4*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Va fi declarat *admis* candidatul care înregistrează punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 65 de puncte

9. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: **"Pentru selecția de partener POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.1"**, la registratura Municipiului Botoșani, **Piața Revoluției, nr. 1, Botoșani, Județul Botoșani**, până la data de **28.04.2017, ora 16:00**. **Persoane de contact: Daniela Aștefănoaei**, Adresa de e-mail: daniela.astefanoaei@primariabt.ro sau **Raluca Bălășcău**, adresă de e-mail: raluca.balascău@primariabt.ro, tel: **0372.316.760**, fax: **0231531595**.

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de **18.04.2017** inclusiv, la una din adresele de e-mail de mai sus.



Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua in termen de maxim 1 zi lucratoare.

10. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul Municipiului Botoșani printr-un anunt care va contine informatiile cuprinse in anuntul de selectie parteneri si informatii privind ofertantii/candidatii participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru Municipiul Botoșani in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul elaborarii dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. Municipiul Botoșani isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat.

11. Soluționarea contestațiilor

Ofertantii care nu au fost selectati de Municipiul Botoșani ca partener in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul Anuntului de selectie pot depune, in termen de 1 zi lucratoare de la data publicarii Anunțului privind rezultatele selecție pe site-ul Municipiului Botoșani, contestatii care se solutioneaza de comisia de contestatii in termen de 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intentie

Anexa 2 – Fisa de partener

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor

Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a participantilor

Administrator public,
Adriana ZĂICEANU



SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 ce urmează a fi depus de către Municipiul Botoșani

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU Axa prioritara 5: Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei discriminari (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare locala elaborate la nivelul comunitatii (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Obiectivul specific „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipii cu peste 20000 de locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC”, _____ (denumirea societatii) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră.

Precizăm că _____ (denumirea societatii) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

De asemenea societatea noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Detalii conform Anunțului de Selecție Parteneri:

Având în vedere cele prezentate, considerăm că societatea noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și stampila



Anexa nr. 2

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți referire la scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare si/sau Descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect.
Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.
Anul n-3	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	



Anul n-2	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul n-1	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
Experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect	



Pentru fiecare activitate desfasurata, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Numar si data contract de servicii	
Durata contractului de servicii	
Beneficiar contract servicii	
Obiectul contractului	
Activitatea /activitățile cadru a prezentului proiect desfasurata in cadrul contractului de servicii	Va rugam sa detaliati activitatea desfasurata
Perioada de desfasurare a activitatii	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila



GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul www.primariabt.ro ;		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....



GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	50	
1.1	Resurse umane	30	
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului: (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none">• 1 - 2 experți – 5 puncte• 3 - 4 experți – 10 puncte• Mai mult de 5 experți – 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV(1) <ul style="list-style-type: none">• Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) – 5 puncte• Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte• Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte	15	
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri) <ul style="list-style-type: none">• până la 10.000 euro - 5 puncte• între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte• peste 50.000 euro - 20 puncte	20	
		20	
2.	Capacitatea profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabila <ul style="list-style-type: none">• 1 proiect – 5 puncte• Intre 2 și 5 proiecte – 10 puncte• Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none">• Intre 6 luni și 1 an – 5 puncte• Intre 1 și 3 ani – 10 puncte• Mai mult de 3 ani – 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none">• 1 activitate – 5 puncte• 2 activități – 10 puncte• Mai mult de 2 activități – 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

(1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezenți în ofertă.



**Primăria
Municipiului
Botoșani**

**România
Județul Botoșani
*Municipiul Botoșani***

CF: 3372882

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....