



Nr. 19495/23.08.2017

Serviciul Management Proiecte

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR

pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Cererea de proiecte CP1/2017

Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

1. SCOP:

În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, ale HG 93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu completările și modificările ulterioare, analizând prevederile Ghidului Solicitantului pentru Cererea de proiecte CP1/2017, "Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate", Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, Municipiul Botoșani lansează procedura de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de parteneriat.

2. PRINCIPII care stau la baza activității de selecție:

- Transparența
- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Eficiența utilizării fondurilor

3. OBIECTIVE:

Obiectivul specific al axei prioritare 2: sprijinirea susținerii unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.



Cererea de finanțare care va fi depusă de Municipiul Botoșani va viza **OS 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;**

Obiectivul general al proiectului : prevenirea faptelor de corupției la nivelul Primăriei municipiului Botoșani

Scopul constituirii parteneriatului este de a elabora și de a depune spre finanțare un proiect în vederea atingerii obiectivului general sus-menționat, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare este **10 octombrie 2017, ora 17.00.**

4. DURATA și BUGETUL ESTIMAT

4.1. Durata maximă de implementare a proiectului: 16 luni

4.2. Limitele bugetare: 250.000 lei-300.000 lei

5. ACTIVITĂȚILE ce vor fi derulate în cadrul proiectului vor fi din următoarele categorii:

5.1. Capacitatea administrativă de a preveni și a reduce corupția:

- sprijinirea dezvoltării și implementării de mecanisme care să faciliteze punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității (ghiduri, manuale de bune practici, colecții de cazuri de testare, standarde de etică și integritate etc.);
- măsuri de sprijin pentru implementarea măsurilor anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de către SNA;
- dezvoltarea capacității analitice de a efectua activități de evaluare a riscurilor pe planuri sectoriale de acțiune de combatere a corupției;
- elaborarea și implementarea unor mecanisme de cooperare cu societatea civilă, precum și între autoritățile publice privind monitorizarea și evaluarea implementării măsurilor anticorupție;
- elaborarea de ghiduri de bune practici privind combaterea corupției, prevenirea conflictelor de interese;
- creșterea gradului de conștientizare publică și campanii de educație anticorupție.

5.2. Educație anticorupție:

- creșterea nivelului de educație anticorupție pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice (prin intermediul unor programe și curricula specifice de formare profesională);
- cursuri de formare privind etica și integritatea care se adresează în special personalului din autoritățile și instituțiile publice (de exemplu, consilierii de etică, persoanele alese prin vot, personal de conducere).

5.3. Managementul proiectului

5.4. Informare și publicitate



Partenerii vor putea fi implicați în desfășurarea activităților relevante ale proiectului, în funcție de specificul și experiența fiecăruia dintre membrii parteneriatului, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului.

6. COFINANȚARE

Partenerul selectat va asigura o cotă de cofinanțare în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

7. REZULTATE AȘTEPTATE:

- **R3:** Aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate în autoritățile și instituțiile publice;
- **R4:** Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice;
- **R6:** Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției.

8. SOLICITANȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE:

Potrivit Ghidului Solicitantului pentru Cererea de proiecte CP1/2017 - "Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate", Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice,, parteneri eligibili sunt:

Partenerii pot realiza o parte din activitățile proiectului (respectând prevederile legale referitoare la achizițiile publice) și trebuie să participe cu resurse financiare la implementarea proiectului, în quantumul stabilit în secțiunea 3.9 Finanțare din prezentul ghid.

Partenerii (asociații) trebuie să facă parte din categoriile enumerate mai jos, să aibă atribuții în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus în conformitate cu documentele de constituire/ înființare/organizare și funcționare iar parteneriatul trebuie să conducă la rezolvarea unei probleme comune prin implementarea proiectului propus spre finanțare:

- ✓ unități administrativ-teritoriale (județe și orașe organizate ca municipii) din regiunile mai puțin dezvoltate,
- ✓ ONG-uri,
- ✓ parteneri sociali,
- ✓ instituții de învățământ superior acreditate.

Partenerii privați, selectați conform legislației în vigoare, nu vor achiziționa servicii de consultanță pentru activitățile prevăzute a fi derulate de către aceștia prin proiect. În bugetul partenerilor privați nu se vor regăsi cheltuieli pentru următoarele: categoria de cheltuieli cod 29 – cheltuieli cu servicii, subcategoria de cheltuieli cod 100 cheltuieli pentru consultanță și



expertiză, subcategoria de cod 105 cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului, subcategoria de cod 106 cheltuieli cu servicii IT de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Important!

În cadrul acestei cereri de proiecte, unitățile administrativ-teritoriale depun o singură cerere de finanțare, în calitate de solicitant sau de partener. În cazul în care o unitate administrativ teritorială se regăsește, atât în calitate de solicitant, într-o cerere de finanțare cât și în calitate de partener, într-o altă cerere de finanțare, va fi luată în calcul, în vederea parcurgerii etapelor de verificare și evaluare, prima cerere de finanțare transmisă în aplicația MySMIS2014, în funcție de data și ora afișată de sistemul informatic. Celelalte cereri de finanțare vor fi respinse.

În cazul ONG-urilor, partenerilor sociali și instituțiilor de învățământ superior acreditate, **aceștia pot fi parteneri într-un singur proiect.** În cazul în care un ONG, un partener social sau o instituție de învățământ superior acreditată este partener în mai multe cereri de finanțare, va fi luată în calcul, în vederea parcurgerii etapelor de verificare și evaluare, prima cerere de finanțare transmisă în aplicația MySMIS2014, în funcție de data și ora afișată de sistemul informatic. Celelalte cereri de finanțare vor fi respinse.

8.1. Partenerii **nu vor fi considerați eligibili** dacă se află în una din situațiile prezentate mai jos, după caz:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal al partenerului a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al solicitantului/partenerului a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal al partenerilor a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

8.2. Capacitate financiară și operatională:

Pentru a fi selectat, potențialul partener trebuie să aibă experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență dovedită în domeniul activităților proiectului.

Partenerul va trebui de asemenea să demonstreze capacitate financiară, respectiv să dispună de resursele financiare necesare.



9. CONȚINUTUL DOSARULUI PENTRU PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE PARTENERI:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
- b. Actul constitutiv și statutul ONG
- c. Certificat de înregistrare fiscală
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil
- f. Experiența relevantă (documente suport) - se vor prezenta documente justificative considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

În original:

- Scrisoare de intenție (conform model atasat - **Anexa 1**)
- Fișa partenerului (conform model atasat - **Anexa 2**)
Obs: În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa tipurile de activități în care doresc să se implice, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului. (**Anexa 3**)
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării; (**Anexa 4**)
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă).

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.



10. ANUNȚUL PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECȚIE:

Anunțul privind lansarea procedurii de selecție a partenerilor va fi publicat la data de 23.08.2017 pe site-ul www.primariabt.ro și va include următoarele informații:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, email, fax, etc)
- Obiective ale programului/cererii de finanțare
- Principalele tipuri de activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului de către toți membrii parteneriatului
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

11. DEPUNEREA DOSARELOR:

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: "**Pentru selecția de partener POCA CP1/2017, OS 2.2**", la registratura Municipiului Botoșani, **Piața Revoluției, nr. 1, Botoșani, județul Botoșani**, până la data de **11.09.2017 ora 14:00**. **Persoane de contact: Daniela Aștefănoaei**, adresă de e-mail: daniela.astefanoaei@primariabt.ro sau **Raluca Bălășcău**, adresă de e-mail: raluca.balascrau@primariabt.ro, tel: **0372.316.760**.

În cazul în care organizațiile interesate să depună un dosar de candidatură doresc informații suplimentare sau clarificări, acestea pot fi solicitate Primăriei Mun. Botoșani până la data de **04.09.2017** inclusiv, la adresele de e-mail de mai sus.

Transmiterea de către Primăria Mun. Botoșani a răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua până la data de **05.09.2017** inclusiv.

12. PUBLICAREA REZULTATELOR PROCEDURII DE SELECȚIE

Municipiul Botoșani va publica pe site-ul www.primariabt.ro un **anunț** care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție parteneri și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

13 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Solicitanții care nu au fost selectați de Municipiul Botoșani ca parteneri în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării *Rezultatului procedurii* pe site-ul Municipiului Botoșani, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **1 zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.



14. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	23.08.2017
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	23.08.2017
Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați	04.09.2017
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări, de către Municipiul Botoșani	05.09.2017
Depunerea dosarelor de candidatură	11.09.2017
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	12.09.2017
Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție	12.09.2017
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	12.09.2017
Publicare anunț privind rezultatele selecției	12.09.2017
Depunerea contestațiilor	14.09.2017
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	14.09.2017
Soluționarea contestațiilor	
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	15.09.2017
Contactarea partenerilor selectați	15.09.2017

15. DISPOZIȚII FINALE:

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Municipiul Botoșani în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Municipiul Botoșani își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

16. ANEXE:

Anexa 1 - Scrisoare de intenție

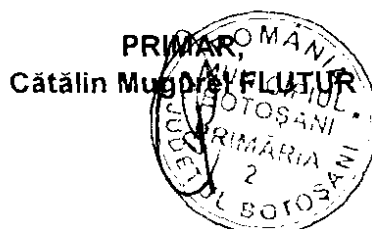
Anexa 2 - Fișa de partener

Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului.

Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

Anexa 5 - Grila de evaluare etapa de calificare a participanților

Anexa 6 - Grila evaluare și selectare a participanților





Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 - Cererea de proiecte CP1/2017

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 - Cererea de proiecte CP1/2017, O.S. 2.2. _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de instituția dumneavoastră.

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect POCA.

Declarăm pe propria răspundere că:

- Nu suntem subiect al unui conflict de interese.
- Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și cu obligații de plată nete care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila



Anexa nr. 2

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	-
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți referire la scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare si/sau Descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect.
Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri	



Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
Experiența în domeniul activităților prezentului proiect	
Pentru fiecare activitate desfășurată, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Numar si data contract de servicii	
Durata contractului de servicii	



Beneficiar contract servicii	
Obiectul contractului	
Activitatea /activitățile cadru a prezentului proiect desfasurata in cadrul contractului de servicii	Va rugam sa detaliami activitatea desfasurata
Perioada de desfasurare a activitatii	
Tipurile de activități în care organizația dorește să se implice, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila



Anexa nr. 3

**Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului
partener că nu se afla în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul
Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anunțului de selecție parteneri publicat de către Municipiul Botoșani, declar pe propria răspundere că instituția / ONG / societatea comercială pe care o reprezintă **nu se afla** în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

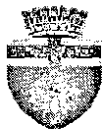
Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila



Anexa nr. 4

**Declarație pe propria răspundere pentru participarea ca partener în cadrul
proiectului care urmează a fi depus de Municipiul Botoșani,
Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 – 2020 (POCA) OS 2.2**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, declar pe proprie răspundere că organizația pe care o reprezint se angajează să deponă toate diligențele pentru a asigura resursele financiare (reprezentând cota de cofinanțare proprie proporțională cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa) și resursele umane necesare, pe toată durata de implementare a proiectului, în situația în care vom fi selectați să facem parte din parteneriatul proiectului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila



Anexa nr. 5

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Criteria calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul www.....ro		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă si/sau experiență dovedită în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....



Anexa nr. 6

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR

Participant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	50	
1.1	Resurse umane	30	
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none">• 1 - 2 experți – 5 puncte• 3 - 4 experți – 10 puncte• Mai mult de 5 experți – 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV <ul style="list-style-type: none">• Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) – 5 puncte• Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte• Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte	15	
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri)	20	
	<ul style="list-style-type: none">• până la 10.000 euro - 5 puncte• între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte• peste 50.000 euro - 20 puncte	20	
2.	Capacitatea profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabila <ul style="list-style-type: none">• 1 proiect – 5 puncte• Intre 2 și 5 proiecte – 10 puncte• Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none">• Intre 6 luni și 1 an – 5 puncte• Intre 1 și 3 ani – 10 puncte• Mai mult de 3 ani – 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none">• 1 activitate – 5 puncte• 2 activități – 10 puncte	20	



Primăria
Municipiului
Botoșani

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

	• Mai mult de 2 activități – 20 puncte		
	TOTAL	100	

(1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....