

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind înființarea a două posturi de natură contractuală - consilier grad I și consilier grad II în cadrul organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani + Compartiment GAL, pe durata determinată de implementarea proiectului "Un nou început- GAL Botoșani, sprijin pentru dezvoltarea unei strategii locale durabile"

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului primar Cătălin Mugurel Flutur privind înființarea a două posturi de natură contractuală - consilier grad I și consilier grad II în cadrul organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani + Compartiment GAL, pe durata determinată de implementarea proiectului "Un nou început - GAL Botoșani, sprijin pentru dezvoltarea unei strategii locale durabile",

văzând adresa Instituției Prefectului- județul Botoșani, prin care se suplimentează numărul de posturi pentru UAT Municipiul Botoșani, conform OUG nr. 63/2010, raportul de specialitate al Serviciului resurse umane și al Serviciului Management Proiecte,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/ 1999 (r2), cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

în baza dispozițiilor art.36 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată și Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

în temeiul art.45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea unui număr de 2 (două) posturi de natură contractuală, consilier grad I și consilier grad II, în cadrul organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani, Compartiment GAL, pe durata determinată de implementarea proiectului "Un nou început - GAL Botoșani, sprijin pentru dezvoltarea unei strategii locale durabile", conform prevederilor OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Posturile înființate conform art. 1 se vor ocupa prin concurs organizat conform prevederilor HG nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 06 septembrie 2017
Nr.

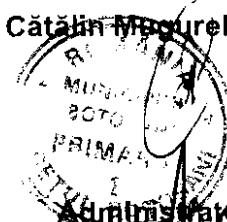


România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Aprobat,
Primar,

Cătălin Măgurel FLUTUR



Avizat,
Administator public,

Adriana ZĂICEANU

SERVICIUL RESURSE UMANE

SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE

Nr. 20433 din 05.09. 2017

RAPORT DE SPECIALITATE

Municipiul Botoșani a încheiat Contractul de finanțare nr. 52257/31.08.2017, cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, pentru proiectul "Un nou început- GAL Botoșani, sprijin pentru dezvoltarea unei strategii locale durabile", implementat în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Obiectiv Specific 5.1. Valoarea totală a proiectului este de 221.425,65 lei, echivalentul a 48720,65 euro, conform cursului aferent datei de depunere.

Proiectul are codul MySMIS 114071 și va fi implementat în parteneriat cu Asociația Partnet- Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă (Partener 1) și cu SC Agrafics Communication SRL (Partener 2). Prin acest proiect, Municipiul Botoșani își propune crearea unui Grup de Acțiune Locală (GAL) în vederea elaborării unei Strategii de Dezvoltare Locală pentru zonele: Zona industrială (cartier marginalizat) - Manolești și Manolești II, Cartierul Bucovina, Cartierul Primăverii, Cartierul ANL Cișmea, Cartierul Luizoala 1, Cartierul Octav Băncilă, Cartierul Pacea, acestea fiind selectate conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate din România realizat de Banca Mondială. Strategia de dezvoltare locală rezultată în urma implementării acestui proiect va fi depusă spre avizare și finanțare la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, deschizându-se astfel oportunitatea contractării de fonduri europene nerambursabile, prin Programul Operațional Regional (POR), Axa 9 și Programul Operațional Capital Uman (POCU), Axa 5, în valoare totală de 7.000.000 euro.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010, a fost transmisă la Instituția Prefectului- Județul Botoșani adresa nr. 20381/05.09.2017, prin care Municipiul Botoșani a solicitat aprobarea completării cu 2 posturi a numărului maxim de posturi aferente anului 2017, pe perioada implementării proiectului, respectiv 4 luni de la data de 01.09.2017, răspunsul fiind favorabil.



Cele două posturi consilier grad 1 și consilier grad 2 corespund funcțiilor de manager GAL, respectiv asistent administrativ GAL, ambele posturi fiind aprobate de către finanțator și bugetate din sumele aferente proiectului, conform contractului de finanțare. Atribuțiile conform cererii de finanțare aprobate sunt:

Rol	Manager GAL
Atribuții	<ul style="list-style-type: none">- manageriaza activitatea GAL-ului;- ofera sprijin pentru stabilirea unui parteneriat intre sectorul public, sectorul privat si societatea civila;- lucreaza indeaproape cu furnizorul de servicii de facilitare comunitara pentru a mobiliza si a organiza comunitatea marginalizata;- este responsabil de pregatirea si organizarea sedintelor GAL (inclusiv 6 sedinte ale C.D.)- elaborarea si difuzarea agendei, a materialelor prezentate, dar si de elaborarea, impreuna cu- asistentul administrativ, a listei de participanti si a minutei sedintelor organizate;- asigura informarea corespunzatoare a reprezentantilor organismelor intermediare si/sau ai- Autoritatii de Management POR si POCU;- este responsabil de activitatile de informare, comunicare si animare a reprezentantilor institutiilor publice (de la nivel national, regional, judetean sau local), precum si a sectorului privat sau ONG- urilor si a altor reprezentanti ai societatii civile;- alaturi de membrii C.D. al GAL, are, de asemenea, principalele sarcini legate de actiunile de constructie institutionala si de creare/ participare la retele, cu scopul de a pregati si implementa o strategie integrata de dezvoltare locala pentru o anumita zona;- impreuna cu asistentul administrativ comunica si informeaza permanent membrii Adunarii Generale, C.D. al GAL, precum si mass-media si publicul larg, mai ales prin e-mail, comunicate de presa, afise in zonele de interes;- sprijina activitatea de asigurare a cresterii numarului de membrii ai adunarii generale GAL si incheie parteneriate cu actori cheie.
Cerințe din fișa postului	
Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent – 3 ani
Experiența solicitată	Experiență în coordonare, planificare, organizare și monitorizare/ experiență în management- 3 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none">• Capacitate de planificare• Capacitate de analiză și sinteză• Capacitate de decizie



	<ul style="list-style-type: none">• Cunoștințe operare PC (word, excel, internet)• Comunică deschis• Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți• Rezistență la stres• Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din cadrul GAL-ului• Încadrare în deadline-uri
--	---

Rol	Asistent administrativ GAL
Atribuții	<ul style="list-style-type: none">– sprijina activitatea managerului GAL, din punct de vedere administrativ;– comunica și informează permanent membrii Adunării Generale, C.D. al GAL, precum și mass-media și publicul larg, mai ales prin e-mail, comunicate de presă și afișe în zonele de interes (în spațiile administrației locale, în zona marginalizată și în centrul orașului), alături de managerul GAL;– împreună cu managerul GAL, pregătește și organizează ședințele GAL, elaborează și difuzează agenda, materialele prezentate, lista de participanți și minuta ședințelor organizate;– transmite invitații pentru a fi reprezentanți în cadrul Adunării Generale a GAL-ului către următoarele categorii: cadrele didactice din școlile frecventate de copiii din ZUM, alături de medici, asistenți medicali, reprezentanți ai bisericii sau alți specialiști în dezvoltare socială din cadrul teritoriului SDL;– cooptează și specialiști precum: facilitatori (sau mediatori etc.), experți români, asistenți medicali comunitari, mediatori școlari, reprezentanți ai Agenției Locale de Ocupare a Forței de Muncă etc.;– organizează ședința și întocmește documente pentru selectarea prin vot al C.D. al GAL.
Cerințe din fișa postului	
Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani
Experiența solicitată	experiența administrativă/experiența în comunicare/asistența managerială - 2 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none">• capacitate de planificare• capacitate de analiză și sinteză• capacitate de decizie• cunoștințe operare PC (word, excel, internet)• comunica deschis;• manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;• rezistența la stres;



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• viziune clara asupra sarcinilor si activitatilor din proiect;• incadrare in dead-line-uri. |
|--|---|

GAL-ul va fi înființat în perioada de implementare a proiectului, conform OG 26/2000, iar Municipiul Botoșani va avea calitatea de membru fondator în această structură. Actele constitutive fac obiectul unei achiziții ce va fi efectuată în cadrul proiectului.

Operaționalizarea GAL-ului (inclusiv angajarea managerului GAL și asistentului administrativ GAL) și elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zonele marginalizate sunt activități obligatorii a fi finalizate până la data de 13.11.2017, termen limită stabilit de MDRAPFE pentru depunerea strategiilor în vederea finanțării lor în limita a 7.000.000 euro pentru fiecare GAL în parte.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că sunt întrunite condițiile pentru promovarea și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Botoșani a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Șef serviciu,

Anca Rodica Dumitrescu

SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE

Manager proiect,

Raluca Bălăscău

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 10134
Data 05.09.2017
Ex. nr. 1

Către

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 20381/05.09.2017, înregistrată la Instituția Prefectului – județul Botoșani cu nr. 10134/05.09.2017, vă transmitem alăturat **numărul maxim de posturi, aferent anului 2017**, stabilit potrivit prevederilor, *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare*, ca urmare a stabilirii mediilor numărului de locuitori în anul 2017, prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, nr. 2422/2017, **ACTUALIZAT.**

Menționăm că numărul de posturi adăugat conform prevederilor pct. 4 din anexa la O.U.G. 63/2010, pentru unitățile care implementează proiecte din fonduri externe nerambursabile, **este valabil numai pentru perioada implementării proiectelor.**

PREFECT

DAN – CONSTANTIN ȘINCU



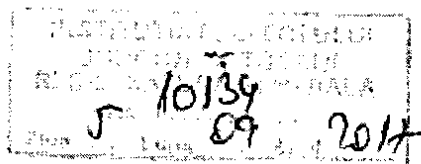
NUMĂRUL MAXIM DE POSTURI PENTRU ANUL 2017, ACTUALIZAT
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru poliția comunitară și paza obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate potrivit pct. 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	TOTAL POSTURI
600	30	122	2	40	794





Primăria
Municipiului
Botoșani



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. 20361/05.09.2017

Structură: UIP POCU 5.1. GAL

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL BOTOȘANI
În atenția domnului Prefect, Dan Constantin Șlincu

Stimate Domnule Prefect,

Municipiul Botoșani a încheiat Contractul de finanțare nr. 52257/31.08.2017, cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, pentru proiectul "Un nou început- GAL Botoșani, sprijin pentru dezvoltarea unei strategii locale durabile", cod MySMIS 114071, implementat în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Obiectiv Specific 5.1.

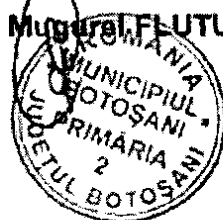
În conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010, vă rugăm să aprobați completarea cu 2 posturi a numărului maxim de posturi aferente anului 2017, pe perioada implementării proiectului, respectiv 4 luni de la data de 01.09.2017.

Precizăm ca valoarea contractului de finanțare este de 221425,65 lei , echivalentul la 48720,65 euro.

Anexăm în copie contractul de finanțare menționat mai sus.

Cu deosebită considerație,

Primar,
Cătălin Mugurel FLUTUR



Valoarea proiectelor contractate și aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile (pre și post aderare), precum și perioada de implementare

Nr. crt.	Unitatea Administrativ-teritorială	Titlul proiectului	Programul din care este finanțat proiectul	Autoritatea de management de contractare	Numarul contractului de finanțare	Data semnării contractului	Data începerii proiectului (de regulă coincide cu data semnării contractului)	Data estimată a finalizării proiectului (potrivit prevederilor în vigoare ale contractului)	Valoarea totală a proiectului (în euro, la cursul BNR de la data semnării contractului de finanțare)	Valoarea eligibilă a proiectului (în euro, la cursul BNR de la data semnării contractului de finanțare)
1.	Municipiul Botoșani	Un nou început-GAL Botoșani, sprijin pentru dezvoltarea unei strategii locale durabile	Programul Operațional Capital Uman, Obiectiv Specific 5.1.	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene	52257	31.08.2017	01.09.2017	31.12.2017	48720,65 EURO	48720,65 EURO
2.	Total								48720,65 EURO	48720,65 EURO

ROMANIA
 MUNICIPIUL BOTOȘANI
 PRIMĂRIA 2
 JUDEȚUL BOTOȘANI

PRIMAR,
 în înlocuirea FLUTUR