

## ACORD FINANCIAR

privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului

„Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani”

încheiat între Județul Botoșani, Municipiul Botoșani și ADI „ECOPROCES” Botoșani în cadrul zonei 4 Botoșani

1. **Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod poștal 710236, reprezentat de **Costică Macaleți**, identificat cu CI seria XT nr. 426220 eliberat de SPCLEP Botoșani, la data de 12.08.2009, CNP 1550906070048, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. ..../.....;
2. **Municipiul Botoșani**, prin Consiliul Local Botoșani, cu sediul în Botoșani, județul Botoșani, cod poștal 717045, reprezentat de **Cătălin Mugurel Flutur**, identificat cu CI seria XT nr. .... eliberat de SPCLEP Botoșani la data de ....., CNP ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local B Botoșani nr. ..../.....;
3. **ADI „ECOPROCES” Botoșani**, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Cuza – Vodă, nr.2, județul Botoșani, cod poștal 710058, , reprezentat de **Costică Macaleți**, identificat cu CI seria XT nr. 426220 eliberat de SPCLEP Botoșani, la data de 12.08.2009, CNP 1550906070048, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. ..../.....;

### Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:

- art. 14, art. 36 alin. (2) lit. d) alin. 4 lit.c), art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 și art. 97 alin. (1) din **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 35 alin. (1) din **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, republicată;
- art.59 alin.1 A lit.a) și alin.1 B lit. b) din **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată;
- art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din **Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din **O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale**;
- **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” nr. 39/20.12.2017**, în scopul operaționalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (denumit în continuare „**Proiectul**”)

2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții.

3. A.D.I. “ ECOPROCES ” Botoșani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor de colectare, transport, sortare – depozitare a deșeurilor municipale ( denumite în continuare Servicii) prin gestiune delegată.

A.D.I. “ ECOPROCES ” Botoșani s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Botoșani.

## **Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR**

**1.1.** Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

**1.2.** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitatea administrativ-teritorială Municipiul Botoșani.

**1.3.** Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

## **Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE**

**2.1. Acordul financiar** se aplică de către autoritatea publică locală Municipiul Botoșani, A.D.I. Ecoproces Botoșani și Consiliul Județean Botoșani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

**2.2.** Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

**2.3.** Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

- a. Județul Botoșani - Consiliul Județean Botoșani;
- b. Municipiul Botoșani – Primăria Municipiului Botoșani;
- c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani;
- d. operatorii de salubritate;
- e. utilizatorii serviciului, definiți în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de Municipiul Botoșani face parte din zona 4 Botoșani a cărei componentă este prezentată în **Anexa nr. 1** salubritate a localităților – republicată.

### **Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR**

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009** pentru implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani”.

### **Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)**

**4.1.** Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

### **Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR**

#### **5.1. DEFINIȚII**

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3**.

#### **5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR**

CJ Consiliul Județean

ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

CL Consilii Locale

UIP Unitatea de Implementare a Proiectului

UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului

SGD Sistem de gestionare a deșeurilor

UAT unitate administrative teritorială

SIMD sistem integrat de management al deșeurilor  
CIMD centru integrat de management al deșeurilor  
ICI persoane juridice - industrie, comerț, instituții  
HCJ Hotărâre a Consiliului Județean  
HCL Hotărâre a Consiliului Local  
IID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare a SIMD

## **ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE**

**6.1** Consiliul Județean și consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

**6.2** Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale, Consiliul Județean) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat”* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

## **ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMD**

## **7.1. Definirea taxei speciale de salubritate a SIMD, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor**

**7.1.1** În conformitate cu prevederile **art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

**7.1.1.<sup>1</sup>** – În cadrul SIMD, finanțarea serviciului se va face exclusiv prin taxe speciale achitate de persoanele fizice și juridice.

**7.1.2** Taxa specială de salubritate a SIMD reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acestea, de către un operator licențiat de salubritate.

**7.1.3** Taxa specială de salubritate a SIMD va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, administrarea depozitului conform Stăuceni și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor și a planului investițional (fond IID), aprobate prin Aplicația de finanțare și rezultat ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a SIMD de la Municipiul Botoșani se utilizează integral pentru susținerea activităților „Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, la CMID Stăuceni fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;
- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni.

**7.1.4** Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari

de deșeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

## **7.2 Definirea utilizatorilor activităților specifice SIMD:**

**a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;**

**b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a SIMD, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.**

## **7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităților specifice SIMD, utilizatori casnici și utilizatori non casnici, care au obligația să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.**

**a) Contribuabilii utilizatori casnici sunt utilizatorii care generează deșeuri din activități casnice, nu din activități comerciale sau profesionale;**

**b) Contribuabilii utilizatori non casnici sunt utilizatorii care generează deșeuri din activități comerciale și profesionale:**

- **persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial;

- **instituții;**

- **persoane fizice autorizate care** desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

- persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului

- persoană juridică;

- persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

- **ONG-uri.**

## **ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE**

**8.1** Conform **art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

**8.2** Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul SIMD la nivelul județului Botoșani sunt cele definite la art. 2.

**8.3** Se percep de la persoane fizice și juridice din județul Botoșani (inclusiv din municipiul Botoșani), care beneficiază de serviciul de salubritate înființat prin SIMD;

**8.4** Se fac venit la bugetul local.

**8.5** Cuantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește anual.

**8.6** Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

**8.7** Definierea modului de organizare și funcționare a SIMD la nivelul județului Botoșani este prezentat în **Anexa nr. 4**.

## **ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRITATE ȘI TARIFELOR**

**9.1** Structura și nivelul tarifelor și **taxelor speciale de salubritate a SIMD** conform **art. 26 alin.5 din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

**9.2** Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

**9.3** Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o **taxă specială de salubritate a SIMD**, care are următoarele componente:

a) **o componentă pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter local, de colectare și transport deșeuri până la Stațiile de transfer, respectiv CIMD Stăuceni** (cota locală a taxei), colectată de autoritățile locale de la utilizatori persoane fizice și ICI;

b) **o componentă cu destinație specială pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter județean (cota județeană a taxei), pentru finanțarea activităților de transfer, sortare și depozitare (CIMD Stăuceni)** colectată de autoritățile locale și transferată către Consiliul Județean Botoșani;

c) **o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiții** plătită de toți utilizatorii persoane fizice și juridice, colectată de autoritățile locale și virată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Județean Botoșani (IID).

d) **o componentă care reprezintă taxe (contribuții) instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu** ), potrivit reglementărilor legale.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din **Anexa nr. 5**. Anual se va face revizuirea nivelului taxei speciale.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a SIMD, sunt prezentate în **Anexa nr. 6**.

## **ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR**

10.1 În conformitate cu prevederile **art. 27 din Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile **art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată se atribuie **competențe exclusive** în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și **atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. A.D.I. „Ecoproces” Botoșani, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul taxei speciale de salubritate a SIMD se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din județul Botoșani.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMD pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere**.

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a SIMD este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declarației rectificative.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliul local al municipiului Botoșani, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate a SIMD în Județul Botoșani, aprobă și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de**



**salubritate a SIMD pentru persoane fizice și juridice în municipiul Botoșani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr. 7.**

#### **ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE**

**11.1** Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

#### **ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE**

**12.1** Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

**12.2** După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

#### **ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE**

**13.1** Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD se vor face de către autoritatea publică locală Botoșani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriei, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

**13.2** Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484 din Codul fiscal și art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

**13.3** Primăria municipiului Botoșani prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I. Ecoproces Botoșani toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate SIMD (de exemplu număr plătitori de taxe – persoane fizice și persoane juridice – ICI, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc) Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMD.

#### **ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

**14.1** Taxa specială de salubritate SIMD va fi colectată de către Serviciul impozite și taxe structura specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale la nivelul Municipiului Botoșani.

**14.2** Taxa specială de salubritate SIMD se va plăti de către persoanele fizice/juridice/ICI trimestrial, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;

**- până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.**

**14.3** Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**14.5** Taxa specială de salubritate a SIMD se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

**14.6** În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

**14.7** Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

## **ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT BOTOȘANI PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE A SIMD ȘI MECANISMUL DE PLATĂ**

**15.1** Conform:

- Anexei nr. V.d) din Analiza instituțională la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;

- „Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșuri”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016;

- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani;

- Primăria municipiului Botoșani are obligația de a efectua următoarele operațiuni:

1) plata contravalorii activității de colectare și transport a deșeurilor la C.M.I.D. Stăuceni se efectuează către operatorul zonal;

2) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății contravalorii serviciilor de sortare a deșeurilor municipale și depozitare - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani;

3) transferul din bugetul local a sumelor destinate pentru alimentarea fondului IID - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani;

4) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu.

**15.2** Cantitățile facturate de operatorul de colectare către Primăria municipiului Botoșani vor fi determinate prin cântărire la CMID Stăuceni.

**15.3** Primăria municipiului Botoșani sub coordonarea ADI „ECOPROCES” va plăti contravaloarea serviciilor către operatorul de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei - trimestrial - în funcție de cantitatea de deșuri colectată transportată la CMID Stăuceni și a realizării/nerealizării indicatorilor prevăzuți în contract, la termenele prevăzute pe facturi.

**15.4. Primăria municipiului Botoșani sub coordonarea ADI „ECOPROCES” va transfera din bugetul local sumele destinate plății contravalorii serviciilor de sortare și depozitare a deșeurilor municipale - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO38TREZ11621360206XXXXX deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani – trimestrial - suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv sortate/ depozitate la CMID Stăuceni, și confirmate de reprezentanții UAT Botoșani/ADI/operator, la tarifele aprobate:**

- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;**
- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II**
- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;**
- până la data de 31 ianuarie a anului următor, pentru trimestrul IV.**

**15.5 Primăria municipiului Botoșani va transfera din bugetul local sumele destinate constituirii fondului IID - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO41TREZ1165076XXX009192 deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani – trimestrial - suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv predate la CMID Stăuceni și confirmate de reprezentanții UAT Botoșani/ADI/operator, la valoarea cotei de dezvoltare aprobată (IID).**

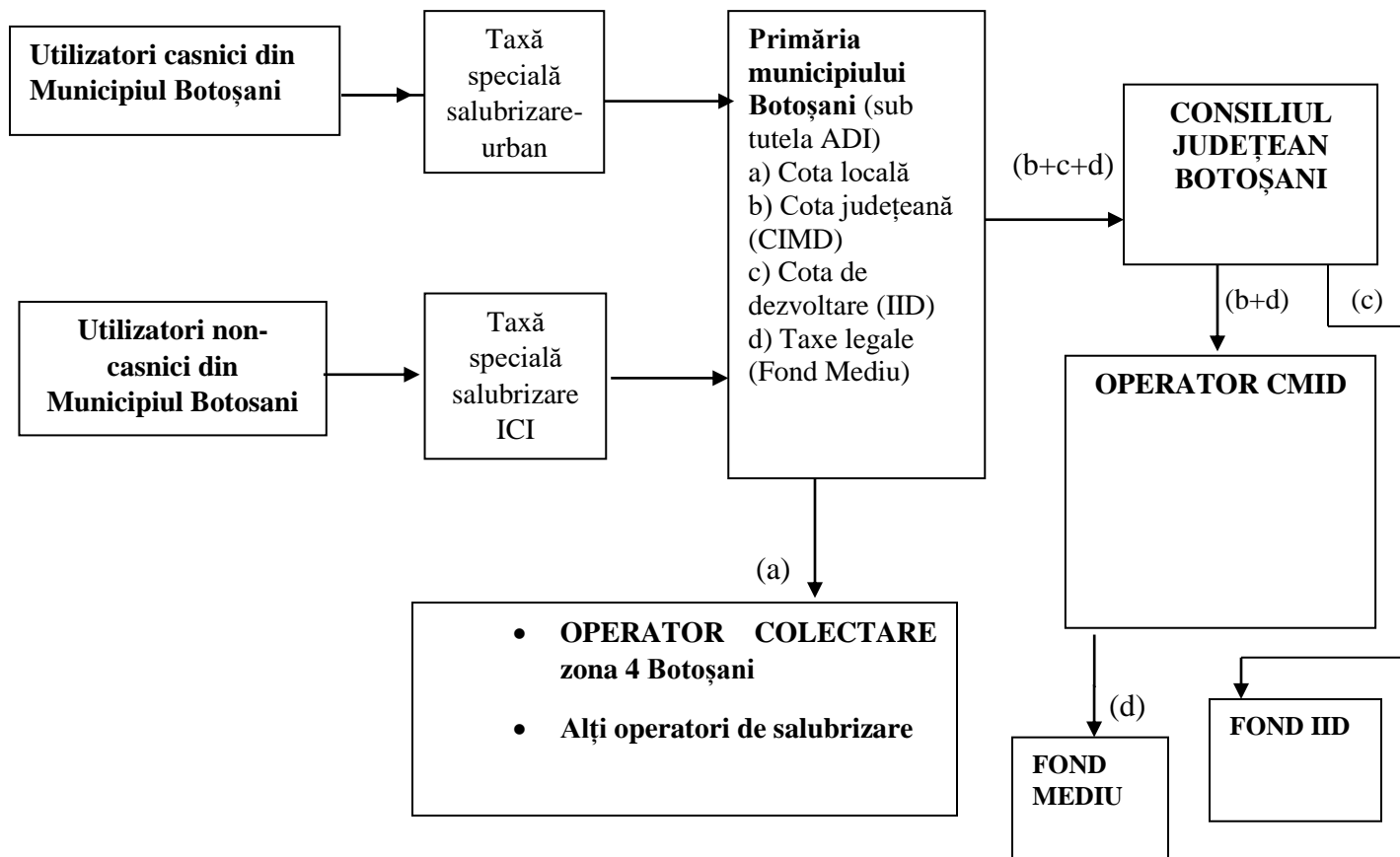
- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;**
- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II**
- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;**
- până la data de 31 ianuarie a anului următor, pentru trimestrul IV.**

**- diferența între taxele de salubritate încasate și tarifele plătite operatorilor se vor reporta în anul următor ca sold inițial.**

**15.6 Primăria municipiului Botoșani va transfera din bugetul local sumele destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu conform prevederilor legale.**

**15.7 Consiliul Județean Botoșani, va plăti pe baza documentelor justificative confirmate de operatorul de colectare, UAT, A.D.I. și C.J. Botoșani, contravaloarea serviciilor prestate de operatorul CMID respectiv sortarea/depozitarea deșeurilor municipale și administrarea depozitului CMID Stăuceni.**

**15.8 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a SIMD propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos.**



**Fondul IID, include:**

- Taxa/cota de dezvoltare
- Diferența între taxele de salubritate și tarifierare le plătite Operatorilor
- Redevența - dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionată
- Redevența dacă este cazul de la activitățile de transfer-sortare-depozitare concesionate
- Cota parte din redevență dacă este cazul din zonele de colectare care nu fac obiectul concesionării

**Se vor finanța conform prevederilor**

**legale următoarele:** Costurile de înlocuire și dezvoltare ale activelor achiziționate prin proiectul POS Mediu și care fac obiectul concesionării (inclusiv fondurile necesare construirii Celulelor 2 și 3 ale depozitului Stăuceni și costurile aferente monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise)

- Costuri cu funcționarea UMP (inclusiv cheltuieli pentru constientizarea publicului)

**15.9** ADI, Ecoproces” Botoșani nu va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, ci doar de monitorizarea, controlul și distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem și urmărirea fluxurilor financiare.

**15.10** Primăria municipiului **Botoșani** va include în bugetul propriu veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate ale „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” de la utilizatori - casnici și non casnici (ICI).

Repartizarea cheltuielilor aferente veniturilor realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD în anul **2019** se va face, conform **Anexei 5**.

Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operator, respectiv CJ Botoșani nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local.

Consiliul Județean va include în bugetul propriu la capitolul „Venituri” sumele previzionate a fi încasate de la UAT Botoșani, iar la capitolul „Cheltuieli” sumele necesare plății operatorului CMID.

Anexa 5 va fi revizuită anual și aprobată în A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani.

**15.11** Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.

**15.12** Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

**15.13** Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei Botoșani care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deșuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către operatorul de colectare/transport.

**15.14** Concomitent se va proceda la transferul sumelor în conturile Consiliului Județean Botoșani aferente plății operatorului CMID, respectiv constituire fond IID.

**15.15** Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop va efectua transferul sumelor prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

**15.16** Consiliul Județean Botoșani va efectua plățile către operatorul CMID pentru serviciile prestate.

**15.17** Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către UAT Botoșani în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

## **ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE**

**16.1** Primăria municipiului Botoșani are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

**16.2** Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani prevede colectarea separată a deșeurilor la punctele de colectare, în containere separate, pe tipuri de fracții reciclabile, fiind stabilite ținte procentuale, pentru încadrarea în termenii prevăzuți în Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

**16.3** Veniturile obținute din vânzarea reciclabilelor vor fi folosite în mod obligatoriu pentru compensarea parțială a costurilor proprii sistemului.

În conformitate cu prevederile **Capitolului 6 - Analiza opțiunilor, Subcapitol 6.2.5. din Studiul de Fezabilitate aprobat prin H CJ nr. 144/28.10.2010** „operatorul instalației de sortare este același cu cel care este responsabil de funcționarea depozitului – materialele reciclabile sunt vândute de operatorul instalației de sortare industriei românești de reciclabile”

Conform prevederilor **art. 32, alin. (4), punct 7 din Caietul de sarcini**, operatorul CMID „va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare și cu operatorii indicați de Consiliul Județean Botoșani și ADI”.

## **ART. 17. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

**17.1** Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

**17.2** Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport, UAT Botoșani va da operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea de colectare.

**17.3** Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărui UAT în parte.

**17.4** Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009, Regulamentul serviciului revizuit, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

**17.5** Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către CJ Botoșani/operatori dă dreptul acestora de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

**17.6** Virarea sumelor reprezentând taxă speciale de salubritate SIMD nu este condiționată de încasarea de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

**17.7** În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubritate SIMD de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor **art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

## **ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI**

**18.1** Modificarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare, a condiționalităților prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

**18.2** Prezentul acord încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009**.

## **ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR**

**19.1** Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I. Ecoproces Botoșani.

**19.2** În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

## **ART. 20. FORȚĂ MAJORĂ**

**20.1** Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

**20.2** În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

## **ART. 21. CLAUZE SPECIALE**

**21.1** Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord .

**21.2** Primăria municipiului Botoșani poate analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoșani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operatorul de colectare și va putea propune penalități în cazul neîndeplinirii indicatorilor contractuali.

**21.3** Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

**21.4** Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

## **ART. 22. DISPOZIȚII FINALE**

**22.1.** Presentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 și din legislația română.

**22.2.** Presentul Acord a fost încheiat la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ de exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

***Județul Botoșani,***

*Prin Președinte Costică Macaleți*

***Municipiul Botoșani,***

*Prin Primar Cătălin Mugurel Flutur*

***Asociația de Dezvoltare Intercomunitară***

***“ECOPROCES” Botoșani***

*Prin Președinte Costică Macaleți*