

52

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind închirierea unui spațiu administrat de
Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea închirierii unui spațiu administrat de Liceul Tehnologic “Petru Rareș” Botoșani,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. a) și art. 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 14 – 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, art. 112 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, ale Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, precum și cu cele ale H.C.L. nr. 38/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de închiriere a spațiilor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial – administrativă a municipiului Botoșani,

în temeiul art. 45 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă închirierea unui spațiu în suprafață de 1 mp în incinta Liceului Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani, pentru amplasarea unui automat de băuturi calde, situat în corpul A, pe perioada anului școlar 2018 -2019.

Art. 2 Închirierea spațiilor prevăzute la art. 1 se va face în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 38 din 28 februarie 2012 privind aprobarea metodologiei – cadru de închiriere a spațiilor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial administrativă a municipiului Botoșani.

Art. 3 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Liceul Teoretic “Petru Rareș” Botoșani, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Consilier, Marian Murariu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 29 noiembrie 2018
Nr.

Primăria Municipiului Botoșani
Nr. 30768 din 12.12.2018

Avizat Viceprimar,
Marian Murariu



Raport de specialitate

Proiectul de hotărâre supus atenției consiliului local propune aprobarea închirierii unui spațiu administrat de Liceul "Petru Rareș" Botoșani.

Prin adresa nr. 30768/ 05.12.2018, Liceul Teoretic Petru Rareș Botoșani solicită aprobarea închirierii unui spațiu situat în incinta unității de învățământ - Corpul A, lângă cancelarie, pentru amplasarea unui automat de băuturi calde. Durata contractului de închiriere va fi de la data aprobării hotărârii, până la sfârșitul anului școlar 2018-2019, cu posibilitate de prelungire numai dacă se solicită prelungirea contractului de închiriere cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea acestuia.

Sumele ce se încasează din închirierea spațiilor se fac venit la bugetul local în proporție de 50% și la bugetul unității de învățământ în proporție de 50%.

Cheltuielile de întreținere și funcționare vor fi suportate de către chiriaș.

Având în vedere că închirierea spațiului se va face în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 38 din 28 februarie 2012 privind aprobarea metodologiei – cadru de închiriere a spațiilor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial administrativă a municipiului Botoșani, precum și faptul că prin închiriere se atrag noi resurse la bugetul școlii și la bugetul local, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director Economic,
Mirela Gheorghita

Consilier Juridic,
Iulius Sebastian Gherase

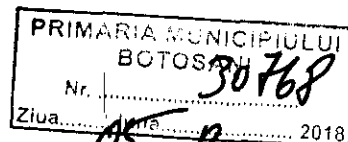
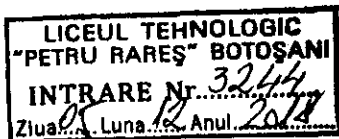
Șef Serviciu Patrimoniu,
Gabriela Artimon

Consilier,
Daniela Dumitraș



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr.9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686



CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

In atenția Domnului Primar, Cătălin Mugurel Flutur

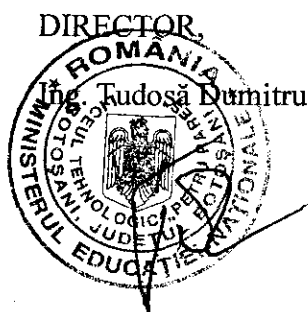
[Handwritten signatures and dates]
07.11.2018
06.12.2018

Prin prezenta, vă rugăm să ne aprobați închirierea unui tonomat băuturi calde, ceai-cafea, pentru cadre didactice, amplasat în Corpul A lângă cancelarie unde accesul elevilor este restricționat.

Vă atașăm:-Proces verbal al Consiliului de Administrație din data de 07.09.2018;

- Acordul Inspectoratului Județean Școlar Județean Botoșani nr. 9980 din 11.10.2018.

Vă mulțumim!



CONTABIL ȘEF,

Ec. Borș Rodica

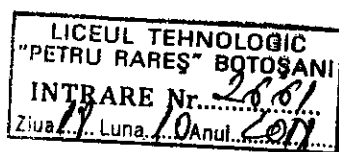
[Handwritten signature]



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Nr. 9980/11.10.2018

Către,

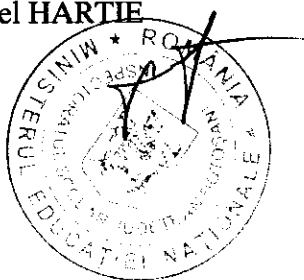
Liceului Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani

În atenția Domnului Director, ing. Dumitru TUDOSĂ

Prin prezenta, vă informăm că în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din data de 26.09.2018 s-a acordat avizul pentru funcționarea în incinta unității de învățământ a unui tonomat băuturi calde, cafea –ceai, pentru cadre didactice, fără a avea elevii acces la acesta.

Inspector Școlar General,

Prof. Gabriel HĂRTIE



Inspector școlar,
Prof. Olguța ȘCHIOPU

PROCES VERBAL,

încheiat astăzi 7.09.2018 în sediul Consiliului de Administrație cu următoarea ordine de zi:

- aprecierea activității personalului didactic și didactic auxiliar din școală în anul școlar 2017-2018.
- aprobarea tematicii și a graficului pedinșilor luați de Consiliul de Administrație
- stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de administrație și a procedurii de lucru
- aprobarea ordenei de zi și a pedinșilor luați
- aprobarea regulamentului intern și a regulamentului de organizarea și funcționare a unității
- validarea și aprobarea raportului general privind starea și calitatea învățământului pl. anul șc. 2017-2018
- stabilirea componenței și atribuțiilor tuturor comisiilor pe domenii de activitate din școală.
- aprobarea Planului de activitate al școlii (PAS) și a planului operațional anual de implementare a PAS-ului
- aprobarea Planului managerial anual al directorului și directorului adjuncț
- aprobarea modalităților de realizare a resurselor extrabugetare și stabilirea utilizării acestora (mandatarea d-lui director și a d-nei contabile Birs Rodica în vederea realizării și cheltuirii banilor din veniturile proprii)
- aplicarea conturilor de execuție pe articole și atârnat la 31 august 2018 pe surse de finanțare
- avizarea programelor școlare pentru CDL-uri și încheierea contractelor cadru.

instruirii practice cu agenții economice

- aprobarea orarului cursurilor și a graficului de desfășurare a instruirii practice
- aprobarea proiectului de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și metodic
- aprobarea fișei individuale a postului și a fișei de evaluare pentru fiecare salariat.
- aprobarea calendarului activităților educative școlare și extrascolare
- validarea și aprobarea afertei educaționale
- aprobarea RAEI și a Raportului de autoevaluare
- desemnarea persoanei responsabile cu siguranța elevilor în unitate
- desemnarea persoanei responsabile cu gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor școlare
- numirea persoanei în funcția de cadru tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgențe, incendii
- numirea președintelui comitetului de securitate și sănătate în muncă
- aprobarea planului de măsuri de prevenire și stingere a incendiilor pt. anul 2017-2018
- stabilirea Comisiei pentru punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor
- aprobarea tematicii privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgențe în cadrul unității de învățământ

- aprobarea instructiunilor proprii in vederea prevenirii accidentelor din unitatile scolare
- aprobarea programului de masuri privind activitate de sanatate si securitate in munca pt anul 2018-2019 si a planului de masuri privind instituirea si verificarea respectarii normelor de protectia muncii in cadrul liceului pt. anul scolar 2018-2019; planul de munca anual al comisiei de sanatate si securitate a muncii
- aprobarea tematicii de instruire anuale a personalului încadrat în muncă în anul 2018-2019
- aprobarea peribadei „septembrie altfel” si a comisiei de coordonare a programului
- aprobarea prelungirii CIM a d-nei bibliotecare
- aprobarea închiderii unui spațiu pentru amplasarea forumatului de cafea
- validarea rezultatelor concursului pentru ocuparea postului de diriginte clădirii si paznic
- Probleme curente

D-l director prezintă fișele - cadru de autoevaluare/evaluare pentru personalul didactic si didactice auxiliar. Fiecare fișă are completată rubricată de autoevaluare si de evaluare în criteriile metodice. Prin vot secret fiecare membru al Comitetului de Administratie acordă calificativul final. În urma realizării rezultatelor votului s-a constatat că toate cadrele didactice si didactice auxiliare au fost evaluate.

Și director dă citire tematicii și graficului pedinelor lunare
și rapune la vot și aprobă în unanimitate.

Se prezintă sarcinile membrilor Comitetului de Administrație
pentru anul școlar 2018-2019. Se rapune la vot și aprobă
în unanimitate. Se aprobă ordinea de zi a pedinelor
lunare

Se rapune la vot și se aprobă în unanimitate Regu-
lamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcțio-
nare

Se rapune validării și aprobării raportului general privind
starea și calitatea învățământului

Se stabilesc comisiile și atribuțiile acestora; componența
președinției comisiilor:

Comisiile metodice: Comisia metodică „Via curriculum”
„Limba și comunicare”; Comisia metodică „Via curriculum”
„Matematică și științe”; Comisia metodică „Via curricu-
lară” „Tehnologii”; Comisia metodică „Via curriculum”
„Creație și societate”; Comisia metodică „Orientare și
consiliere”

Comisiile cu caracter permanent: Comisia pentru curriculum
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității; Comisia
pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică;
Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și
pentru situații de urgență; Comisia pentru controlul
managerial intern; Comisia pentru prevenirea și eliminarea
violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul
școlar și promovarea interculturalității; Comisia de
etică

Comisiile cu caracter temporar sau ocazional sunt:

- comisiile pentru cercetarea faptelor ce pot constitui abateri disciplinare; comisiile pentru introducerea datelor SIIIR; comisiile pentru acordarea burseiilor școlare; comisiile de receptie materiale, redactate și prese auto; comisiile de inventariere a patrimoniului și numerarului ambulator și subambulator de inventariere; comisiile pentru organizarea examenelor de încadrare a situațiilor școlare, urgente și deferente; comisiile de întocmire a orarului și de serviu a condițiilor de predare a cursurilor didactice; comisiile pentru elaborarea și revizuirea PAS; comisiile pentru acordarea aprobării finanțării în cadrul programului național de protecție socială „facii de liceu”; comisiile de receptie alimente; Comisiile pentru programe și proiecte educative; Comisiile pentru proiecte educaționale, europene și comunitare; Comisiile pentru gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studiu și a documentelor școlare. Se aprobă în unanimitate și aprobă Planul de activitate al școlii (PAS) și a planului operational anual de implementare a PAS-ului și aprobă Planul managerial anual al directorului și directorului adjuncț.

Se aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare și stabilește utilizarea acestora (mandatarea școlii director și a d-nei Bona Rodice în vederea realizării și cheltuirii banilor din veniturile proprii.

Se avizează programul școlar și CAD-urile și încheie contractele cadru privind derularea activității practice la agenții economici.

1. Na Boris Rodica prezintă raportul de aplicare a contului²³³ de execuție la 31 august 2018 atât pentru activitatea de auto-finanțare, cât și cea de la bugetul local pe capitol, articole și aliniate, cu precizarea că toate plățile s-au făcut în limita bugetelor aprobate.

Se aprobă orarul cursurilor și graficul de desfășurare a instruirii practice

Se aprobă proiectul de încadrare, întocmit de director cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și auxiliar

Se aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat și fișa de evaluare. Se aprobă calendarul activității în educatoare școlare și extrășcolare. Se aprobă și se validează oferta educațională. Se aprobă RAR pe 2017-2018 și Raportul de autoevaluare. Se desemnează persoane responsabile cu siguranța elevilor - două pentru cluburile și desemnează responsabilul cu gestionarea actelor de studiu și a documentelor școlare în persoane d-vei Școlii Elena. Se numește persoană, cadru tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, incendii, în domeniul sănătății și securității în municipiul Prof. Școala Tulianu. Se aprobă planul de măsuri de prevenire și stingere a incendiilor; tematică privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență instrucțiunilor proprii în vederea prevenirii accidentelor din unitățile școlare; program de măsuri pentru activitatea de sănătate și securitate în muncă; planul de măsuri privind instituirea și verificarea respectării normelor de protecția muncii; planul anual al comitetului SSM; tematică de instruire anuală a personalului.

TESA și a personalului încadrat

Se aprobă perioada „Soptimuna altfel” și a crăciunii
de coordonare a programului 15 aprilie - 19 aprilie 2019

Se cuprime aprobării încheierii nunci spătar au
plasat în corpul A timpă cancelariei unde accesul
elevilor este restricționat pentru amplasarea foroniatului
de disanturi calde pe baza de cafea și ceai pentru codul
didactice. Se aprobă în unanimitate

Se aprobă prelungirea C/M a d-nei bibliotecare
Stelian Georgela începând cu 01.10.2018 conform
art 41 alin 3(a) - Codul muncii

Se validează rezultatul concursului pentru ocuparea
postului de inginer în puncte d-nei Alina
Cristina cu un punctaj de 77,5

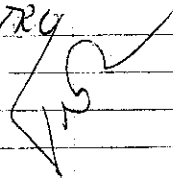
La concursul pentru ocuparea postului de paznic aici
nu candidați nu a obținut punctajul minim de 50%

La probe scrise. Se aprobă transferul elevului
eteloni Claudiu cl a X^{le} cf RCFUIP art 155, alin 4 lit a

Drup pentru care au încheiat prezentul proces verbal

PREȘEDINTE,

TUDJA DUMITRU



MEMBRI,

Hestine C. - Alina

Artur M. - [Signature]

Prușpan M. - [Signature]

Popescu A. - [Signature]

Tacvan C. - [Signature]

Șerub M. - obs. sind. - [Signature]

