

3
ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

P R O I E C T D E H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea proiectului „Reducerea birocrăției prin implementarea unor măsuri de digitizare în municipiul Botoșani” și a cheltuielilor legate de acest proiect

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea proiectului „**Reducerea birocrăției prin implementarea unor măsuri de digitizare în municipiul Botoșani**” și a cheltuielilor legate de acest proiect,

văzând raportul de specialitate comun al Serviciului Management proiecte și al Directorului Economic, privind proiectul „**Reducerea birocrăției prin implementarea unor măsuri de digitizare în municipiul Botoșani**” și a cheltuielilor legate de acest proiect,

conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 -2020,

având în vedere Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1/(CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP,

în temeiul art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul „**Reducerea birocrăției prin implementarea unor măsuri de digitizare în municipiul Botoșani**” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1/ (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „**Reducerea birocrăției prin implementarea unor măsuri de digitizare în municipiul Botoșani**” în cuantum de 4,113,561.00 lei

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Botoșani de 82,271.22 lei, reprezentând un procent de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului „**Reducerea birocrăției prin implementarea unor măsuri de digitizare în municipiul Botoșani**”.

Art.4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe/ neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului „*Reducerea birocrăției prin implementarea unor măsuri de digitizare în municipiul Botoșani*” și vor fi absolut necesare pentru implementarea în condiții optime a proiectului se vor asigura din bugetul local.

Art.5. Se împuternicește domnul Cătălin Mugurel Flutur – Primar/reprezentant legal, să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Botoșani.

Art. 6. Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Maricel Corneliu Maxim

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 21 septembrie 2018
Nr.



Nr. 24229/21.09.2018

Aprobat,
Primar
Cătălin-Mugurel FLUTUR

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere oportunitatea de finanțare nerambursabilă disponibilă în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1/ (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, UAT Municipiul Botoșani, în calitate de Solicitant, intenționează să depună proiectul „**Reducerea birocrăției prin implementarea unor măsuri de digitizare în municipiul Botoșani.**”

Obiectivul specific al axei prioritare 2: sprijinirea susținerii unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

Proiectul, ce va fi depus în sistemul MySmis 2014+ în data de 24.09.2018, include achiziții importante pentru digitizarea activității UAT Municipiul Botoșani, care vor contribui la susținerea unui management performant, precum și la îmbunătățirea accesului și a calităților serviciilor publice, printr-o debirocratizare a activităților realizate în relația cu cetățenii:

• Modul financiar-contabil multi-institutie
• Modul management investitii si achizitii publice
• Modul taxe si impozite
• Modul contabilizare automata venituri
• Modul snep (plati online)
• Modul arhiva electronica integrata in toate celelalte module
• Modul chirii, concesiuni, ANL
• Modul parcar
• Modul de management al prescriptibilitatii debitelor
• Modul import automat incasari din trezorerie
• Modul comunicare online cu birouri executorii judecatoresti
• Modul automatizare instituire popri
• Modul incasari si inspectie fiscala in teren prin tableta+imprimanta mobila
• Modul servicii online taxe si impozite
• Modul gestionare patrimoniu public / privat
• Modul registrul spatiilor verzi



Conform Ghidului solicitantului, în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, este necesară prezentarea Hotărârii de Consiliu Local privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

Bugetul proiectului are o valoare totală eligibilă de 4.113.561 lei, din care asistență financiară nerambursabilă solicitată este de 4.031.289,78 lei, iar cofinanțarea asigurată de UAT Municipiul Botoșani în calitate de Solicitant este de 82.271,22 lei.

Sumele reprezentând cheltuieli conexe/ neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului „**Reducerea birocrăției prin implementarea unor măsuri de digitizare în municipiul Botoșani**” și vor fi absolut necesare pentru implementarea în condiții optime a proiectului se vor asigura din bugetul local.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că sunt întrunite condițiile pentru promovarea și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Botoșani a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Semnătura
Adriana Zăiceanu	Administrator public		
Mirela Elena Gheorghită	Director executiv	Direcția economică	
Beatrix Marilena Petrariu	Șef serviciu	Management proiecte	