

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind constituirea comisiei de evaluare /soluționarea contestațiilor pentru procedura de
evaluare a primului an de management la Teatrul „Mihai Eminescu „ Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur cu privire la constituirea comisiei de evaluare/soluționare a contestațiilor pentru procedura de evaluare a primului an de management la Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 16 – 18 și 43^{^1} din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2799 din 10.12.2015,

în temeiul art.45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se constituie Comisia de evaluare pentru primul an de management la Teatrul „Mihai Eminescu „ Botosani, după cum urmează:

1. _____, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. specialist în domeniu
3. specialist în domeniu

Art. 2 Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor pentru procedura de evaluare a primului an de management la Teatrul „Mihai Eminescu „ Botoșani , după cum urmează:

1. _____, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. specialist in domeniu
3. specialist in domeniu

Art. 3. Specialiștii în domeniu vor fi nominalizați prin act administrativ al ordonatorului principal de credite, până la data începerii procedurii de evaluare a primului an de management.

Art. 4. Secretariatul comisiei de evaluare/ soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art. 8 din anexa nr. 1 la Ordinul nr.2799 / 2015.

Art. 5. Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Daniel Botezatu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 28 februarie 2018

Nr.

Raport de specialitate

Conform Ordinului nr. 2799 / 2015, evaluarea managementului instituțiilor de cultură se face de către o comisie de evaluare/ soluționare a contestațiilor, alcătuită din specialiști în domeniu precum și din reprezentanți ai autorității.

Numărul de reprezentanți ai autorității nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor comisiei de concurs/ soluționare a contestațiilor.

Din comisia de evaluare / soluționare a contestațiilor nu pot face parte, în calitate de specialiști desemnați, persoane care au avut în ultimii 2 ani raporturi contractuale încheiate cu autoritatea ori cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea managementului sau în ultimii 2 ani relații cu caracter patrimonial încheiate cu managerul evaluat:

Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia exercită următoarele atribuții :

a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;

b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare, stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;

c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;

e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;

f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;

i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei;

Conform Regulamentului de evaluare aprobat , comisia de evaluare va desfășura activitate în perioada 20 martie – 20 aprilie 2018 , iar după caz, comisia de soluționare a contestațiilor după data de 21 aprilie 2018.

Secretariatul comisiei de evaluare / de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art.10 din anexa nr. 2 la Ordinul 2799 / 2015.

Având în vedere legalitatea propunerii, vă rugăm să analizați și să hotărâți.

Administrator public,
Adriana Zăiceanu

Director executiv,
Mirela Gheorghita

Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu