

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea prelungirii duratei contractului de concesiune al Serviciului public de
colectare, transport și neutralizare gunoi nr. 7 din 19.12.1998 modificat prin actele
adiționale subsecvente

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea prelungirii duratei contractului de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr. 7 din 19.12.1998 modificat prin actele adiționale subsecvente,

având în vedere adresa S.C. Urban Serv S.A. înregistrată sub nr. 659 din 23.10.2018

văzând raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu și Direcției Edilitare, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în conformitate cu dispozițiile art.36, alin.(2), lit.(a), (d), alin.(5), lit.(a) și alin.(6), lit.(a), pct.(14) și art. 123, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

în temeiul art. 45 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă prelungirea duratei contractului de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr.7 din 19.12.1998 modificat prin actele adiționale subsecvente, până la data de 31.12.2018.

Art. 2 Se aprobă mandatarea Primarului Municipiului Botoșani să semneze actul adițional la contractul de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr.7 din 19.12.1998, modificat prin actele adiționale subsecvente.

Art. 3 Primarul Municipiului Botoșani prin Serviciile aparatului de specialitate va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Botoșani, Serviciului Patrimoniu și Direcției Edilitare, S.C. Urban Serv S.A. și Instituției Prefectului Județul – Botoșani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Marian Murariu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 29 noiembrie 2018

Nr.



Primăria
Municipiului
Botoșani

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372862

Primăria Municipiului Botoșani
Nr. 29207 din 16.11.2018

Avizat Viceprimar,
Marian Murariu

Raport de specialitate

privind aprobarea prelungirii duratei contractului de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr. 7 din 19.12.1998 modificat prin actele adiționale subsecvente

Serviciul public de colectare, transport și neutralizare gunoi în municipiul Botoșani este prestat de către S.C. Urban Serv S.A. Botoșani în baza contractului de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr. 7 din 10.12.1998, modificat prin acte adiționale subsecvente, cu valabilitate până la data de 22.12.2018. Incepând cu data de 23.12.2018, contractul sus menționat își încetează efectele, noul contract aferent zonei IV a județului Botoșani, zonă din care face parte și Municipiul Botoșani intră în vigoare la data de 01.01.2019, existând astfel o perioadă cuprinsă între 23.12.2018 și 31.12.2018 pentru care nu există prevederi contractuale de colectare a gunoierului de pe raza Municipiului Botoșani.

Prin adresele înregistrate sub nr. 591/20.09.2018, respectiv nr. 659/23.10.2018, S.C. Urban Serv S.A. solicită prelungirea prin act adițional a duratei contractului de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr. 7/10.12.1998 până la data de 31.12.2018.

Conform dispozițiilor contractului de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr. 7/10.12.1998 referitoare la durata contractului, respectiv Capitolul IV, contractul poate fi prelungit cu acordul părților în baza prevederilor art. 9, alin.(1).

Conform prevederilor art. 32, alin.(3) din Legea nr. 51/2006, durata contractului „poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani”

Raportându-ne la legislația în vigoare, respectiv dispozițiile legale aplicabile prelungirii contractelor și legile specifice în materia colectării deșeurilor (Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, O.U.G. nr. 58/2016) cât și a prevederilor contractuale, durata contractului poate fi prelungită conform prevederilor stipulate în clauzele contractuale, dar nu mai târziu de data intrării în vigoare a noului contract de colectare a gunoierului aferent zonei IV a județului Botoșani, respectiv 01.01.2019.

Având în vedere cele prezentate anterior, propunem prelungirea duratei contractului de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr. 7/10.12.1998 până la data de 31.12.2018 și încheierea unui act adițional la contractul de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr. 7/10.12.1998 până la data de 31.12.2018.

Șef Serviciul Patrimoniu,
Gabriela Artimon

Șef Serviciu Edilitare
Bogdan Betenchi

Intocmit Consilier Juridic,
Gherase Iulius Sebastian

Director Economic
Mirela Gheorghită

CONTRACT DE CONCESIUNENR. 7 DIN 10.12. 1998**Cap. I Părți contractante****Prezentul contract se încheie între:**

A. Consiliul Local al Municipiului Botoșani, cu sediul în Botoșani, Piața
Revoluției nr. 1, reprezentat prin
Ec. Ioan Cojocariu, Primar al Municipiului Botoșani
Ec. Valerian Sănduc, Director Economic, Primăria Municipiului Botoșani
în calitate de concedent

și

B. Societatea comercială "Urban Serv" având statutul juridic societate pe
acțiuni, înregistrată la registrul comerțului cu nr. J07/272/1998, sediul social în
Botoșani, Calea Națională nr. 267 cod poștal 6600 tel. 031-517007
fax. 031-531662 cont nr. 307060201 deschis la Banca Comercială Botoșani,
reprezentată prin
Ing. Viorel Negru, Director General
Ec. Mihai Constantinescu, Director Economic
în calitate de concesionar

Cap. II Prevederi generale

Art. 1 Prezentul contract se încheie în temeiul prevederilor cuprinse în art.
20 lit. h, art. 84 și art. 86 din Legea 69 din 1991 a administrației publice locale, cu
modificările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului Local nr. 145 din 15
octombrie 1998 și Hotărârii Consiliului Local 176 din 25 noiembrie 1998.

Art. 2 Contractul de concesionare a activității de utilitate publică
conferă autoritate legală și administrativă concesionarului, conform
atribuțiunilor stipulate în cadrul acestuia și în celelalte sarcini din anexa 1,
în vederea organizării și realizării tuturor operațiilor specifice care concurează
la îndeplinirea obligațiilor asumate.

Art. 3 (1) Efectuarea activității de utilitate publică de colectare, transport
și neutralizare gunoi, administrare W.C. public precum și folosința bunurilor
din domeniul public și privat aferente se realizează pe bază de contract
încheiat între prestator și beneficiari, persoane fizice și juridice.

(2) Aceste contracte stabilesc drepturile și obligațiile părților semnatare,
modul de tarifare și plată, penalitățile ce se aplică în cazul nerespectării
prevederilor convenite și a normelor legale.

Cap. III. Obiectul contractului

Art. 4 Obiectul contractului constă în cedarea respectiv preluarea gestiunii activității de utilitate publică de colectare, transport și neutralizare gunoi, administrare W.C. public precum și folosința bunurilor din domeniul public și privat aferente.

Art. 5 Activitatea de utilitate publică menționată la art. 4 se contractează în limitele municipiului Botoșani.

Art. 6 Infrastructura aferentă activității publice contractată este formată din totalitatea bunurilor, instalațiilor și echipamentelor existente și predate concesionarului conform anexei nr. 2, precum și a tuturor dotărilor și echipamentelor ce se vor realiza în perioada derulării contractului.

Art. 7 În perioada derulării contractului, obiectul acestuia poate fi modificat sau adaptat cu acte adiționale încheiate și semnate de părți.

Cap. IV Durata contractului

Art. 8 Durata contractului de concesionare este de 20 ani și intră în vigoare odată cu semnarea lui de către părți.

Art. 9 (1) Contractul poate fi prelungit cu acordul părților.

(2) Documentația necesară se întocmește de concesionar cu cel puțin 2 luni înaintea expirării perioadei din contract.

Cap. V Încetarea contractului

Art. 10 (1) Contractul încetează de drept la expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

(2) Contractul poate înceta și înaintea datei de expirare a duratei pentru care a fost încheiat prin înțelegerea părților.

Art. 11 (1) La termenul prevăzut în contract de încetare a concesiunii, concesionarul va prezenta din partea Administrației Financiare în raza căreia și-a desfășurat activitatea dovada eliberării de orice sarcini a obiectivelor concesionate, după care, între concesionar și concedent se va întocmi un proces verbal de predare - primire a obiectului concesionat și a bunurilor dobândite pe perioada concesiunii și destinate concesiunii.

(2) La sfârșitul concesiunii, concedentul are facultatea de a prelua pe baza de contract: materialele aprovizionate și alte obiecte mobiliare ramase la dispoziția concesionarului, instalațiile ce nu sunt destinate pentru uzul exclusiv al concesiunii, precum și alte bunuri ce se vor conveni între părți, la preturi actualizate.

Art. 12 (1) Pentru cazurile de interes public concesiunea poate fi răscumpărată, concedentul asigurând despăgubirea corespunzătoare valorii de impozitare, conform Legii nr. 27/1994, declarată la organele fiscale.

(2) Cazul de interes public se probează prin acte autentice emise de autoritatea municipală sau prin Hotărâre de Guvern.

Art. 13 (1) În situația în care concesionarul nu respecta obligațiile asumate prin contract ori prevăzute în caietul de sarcini, concedentul se retrage și contractul se reziliază.

(2) Concedentul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale concesionarului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o.

(3) Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unei perioade de 90 zile de la notificare daca concesionarul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

Art. 14 (1) Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul în care cauze obiective, justificate, fac imposibilă realizarea obiectului concesiunii sau exploatarea ei după punerea în funcțiune.

(2) Se va face verificarea celor semnalate de concesionar de către o comisie formată din reprezentanții concedentului, ai Consiliului Local al municipiului Botoșani, care, împreună cu reprezentanții concesionarului vor hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

(3) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

(4) Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 15 zile prin telex, fax, telefon, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

(5) În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(6) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract.

(7) În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

Cap. VI Prețuri, tarife și alte prevederi financiare

Art. 15 (1) *Redevența* datorată pentru activitatea de interes public concesionată și folosința bunurilor care fac obiectul concesiunii este prevăzută în anexa 3 la prezentul contract de concesiune.

(2) *Redevența* va fi achitată lunar până la data de 15 ale fiecărei luni, pentru luna anterioară, în contul Primăriei Municipiului Botoșani nr. 212202073372882 deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani.

(3) Pentru neplata la termenul prevăzut se vor percepe majorări de întârziere în cuantumul prevăzut pentru impozite și taxe datorate bugetului de stat.

(4) Concedentul și concesionarul pot conveni să procedeze la operațiuni de compensare a redevenței datorate de s.c. "Urban Serv" s.a. cu obligațiile de plată datorate de Primăria Municipiului Botoșani, prin acte de compensare încheiate în acest sens.

Art. 16 Dacă întârzierea este mai mare de 90 zile față de termenul scadent și dacă în această perioadă nu intervine o nouă înțelegere între părți și nu este invocată forța majoră, concedentul poate cere instituirea regimului special de supraveghere economico-financiară.

Cap.VII Obligațiile părților

Art. 17 Condițiile generale și concrete de exploatare ale activității concesionate și a bunurilor care face obiectul concesiunii precum și obligațiile reciproce sunt prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 18 (1) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul public național sau local, sau modificarea legislației, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă. În caz de dezacord între concedent și concesionar, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească. Acest dezacord nu poate să permită concesionarului să se sustragă obligațiilor sale contractuale.

Art. 19 (1) Concesionarul se obligă să administreze bunurile care face obiectul concesiunii, cu diligența maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului și să despăgubească pe concedent pentru toate pagubele produse din culpa sa.

(2) Prin semnarea contractului de concesiune, concesionarul confirmă că a luat act de toate condițiile prevăzute de concedent în caietul de sarcini și la acceptă integral.

(3) Concesionarul se obligă să pună la dispoziția organelor de control toate evidențele și informațiile solicitate.

Art. 20 Schimbarea regimului juridic al bunurilor ce fac obiectul concesiunii nu atrage răspunderea concedentului.

Art. 21 Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- unei acțiuni sau măsuri dispuse de autoritatea publică locală
- unui caz de forță majoră sau a unui caz fortuit.

Cap.VIII Răspunderea contractuală

Art. 22 (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorază despăgubiri în cuantumurile prevăzute de lege.

(2) Forța majoră apără de răspundere.

Cap.IX Litigii

Art. 23 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de concesiune vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu se ajunge la o soluție pe cale amiabilă, litigiile sunt de competența instanței de drept comun.

Cap.X Alte clauze

Art. 24 Cesiunea obiectului concesiunii către o terță persoană este permisă numai cu acordul prealabil scris al concedentului și cu respectarea condițiilor și obținerea acordurilor cerute pentru concesionarea activității.

Cap. XI Dispoziții finale

Art. 25 Modificarea sau adaptarea contractului și a prevederilor caietului de sarcini se poate face numai prin acordul părților. În acest sens se vor întocmi acte adiționale la contract.

Art. 26 Contractul de concesiune se va înregistra de către concesionar în evidențele de publicitate imobiliară, în termen de 10 zile de la data adjudecării sau emiterii hotărârii.

Art. 27 Prezentul contract constituie titlu executoriu și temei legal al execuției silită în condițiile legislației în vigoare.

Art. 28 Modul de respectarea a clauzelor din prezentul contract de concesiune va constitui una din condițiile ce vor sta la baza prelungirii sau încheierii de noi contracte.

Art. 29 Urmărirea, încasarea redevenței și executarea silită (dacă este cazul) se va face de Administrația Financiară a Municipiului Botoșani.

Art. 30 Caietul de sarcini, procesul verbal de predare - primire a bunurilor, inventarul constituie anexe la prezentul proces verbal de predare primire.

Încheiat astăzi 22.12 1993

Exemplare

Concedent,

Consiliul Local prin:

Primar, Valerian Săndic Director Economic
Ioan Cojocariu Valerian Săndic

Vizat Oficiul Juridic

Concesionar,

Director General
ing. Viorel Negru

Director Economic
ec. Mihai Constanținescu





2403

URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

Nr. 12763 / 123 / 10 . 2018

[Handwritten signature]

Către,
S. Acting Pb.
Of. public
23.10.2018

[Handwritten notes: In. Zăbălaș, P. Obligeș, M. Lungu, C. Ștefan]

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI
nr. 609 din 23.10.2018

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

[Handwritten notes: SENS FAMILIAR, SENS, d. va. S. Ștefan, P. Obligeș, 23.10.2018]

Referitor la: Emitere act aditional pentru contract nr. 7/10.12.1988 pentru perioada de 23.12.2018 + 31.12.2018

Prin prezenta revenim la adrea nr. 11455/20.09. 2018 și înregistrată la dumneavoastră cu numărul 591/20.09.2018 prin care am solicitat încheierea unui act adițional la Contractul de Concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr. 7/10.12.1998 pentru perioada neacoperită de cele 2 contracte (23.12.2018 + 31.12.2018). Menționăm că începând cu data de 23.12.2018, își încetează aplicativitatea Contractul nr. 7/10.12.1998 de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi, iar noul contract aferent zonei IV a județului Botoșani, din care face parte și Municipiul Botoșani, întră în vigoare la data de 01.01.2019, vă rugăm să dispuneți încheierea actului adițional menționat mai sus. Vă mulțumim!

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,
ing. Simion Drelciuc

[Handwritten signature]

ȘEF COPMARTIMENT JURIDIC,
cons.jur. Iuliana Gheorghiu

[Handwritten signature]

ȘEF SERVICIU TPI,
ing. Cătălin Baltă

[Handwritten signature]



URBAN SERV S.A.

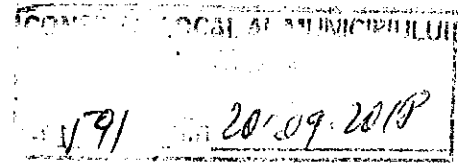
Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

Nr. 11455/20.09.2018 2018

Către,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Ștefan Y. Candos
Șef + Edilitate
Șef + Economic
Șef + Juridic
Ștefan Ș. Ghid
21.09.2018

Referitor la: Emitere act aditional pentru contract nr. 7/10.12.1988 pentru perioada de 23.12.2018 + 31.12.2018

Având în vedere că, începând cu data de 23.12.2018, își încetează aplicativitatea Contractul nr. 7/10.12.1998 de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi, iar noul contract aferent zonei IV a județului Botoșani, din care face parte și Municipiul Botoșani, întră în vigoare la data de 01.01.2019, vă rugăm să dispuneți încheierea unui act adițional la Contractul de Concesiune al Serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi nr. 7/10.12.1998 pentru perioada neacoperită de cele 2 contracte (23.12.2018 + 31.12.2018).

Vă mulțumim!

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,
ing. Simion Dreliciuc



ȘEF COPMARTIMENT JURIDIC,
cons.jur. Iuliana Gheorghiu

ȘEF SERVICIU TPI,
ing. Cătălin Baltă

**Primăria Municipiului
Botoșani**

**S.C. URBAN SERV S.A.
Botoșani**

ACT ADIȚIONAL

la contractul nr. 7/10.12.1998 de concesiune al Serviciului public de colectare, transport și
neutralizare gunoi
Nr. ~~12059~~ / ~~12.12.2004~~

Având în vedere prevederile următoarelor acte normative:

1. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,
2. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,
3. HG nr. 346/2004 pentru aprobarea regulamentului –cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune,
4. Regulament-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 110/2007,
5. OUG nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
6. HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,
7. Ordin nr. 927 / 2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje,
8. HG nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice,
9. Ordin nr. 1223 / 715 / 2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice,

Contractului de concesiune nr. 7/10.10.1998 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Botoșani și S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani se completează și se modifică după cum urmează:

CAP. I Părțile contractante

Art.1.- Prezentul act adițional se încheie între:

Consiliul Local al Municipiului Botoșani, cu sediul în Botoșani , str. Poștei nr. 9, județul Botoșani, reprezentat prin Cătălin Mugurel Flutur, având funcția de Primar, în calitate de concendent , pe de o parte, și

Operatorul economic S.C. URBAN SERV S.A., codul unic de înregistrare R10863076, cu sediul principal în Botoșani, str. 1 Decembrie nr. 19, județul Botoșani, reprezentat prin Gheorghe Pricopi, având funcția de Director general, în calitate de concesionar, la data de.....,

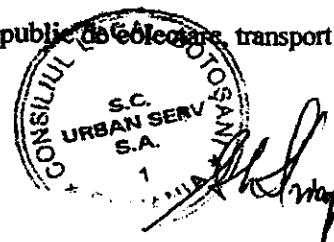
s-a încheiat următorul act adițional la contractul de concesiune nr. 7/10.12.1998

CAP. II Prevederi generale

Se adaugă următoarele prevederi:

Art. 3 Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Anexa 1 -Caietul de sarcini al concesiunii
- b) Anexa 2- Infrastructura aferentă activității publice contractată
- c) Anexa 3 a – Indicatori de performanță ai activității de precolectare, colectare și transport ale deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;



- d) Anexa 3 b- Indicatori de performanță ai activității de sortare a deșeurilor municipale;
- e) Anexa 3 c- Indicatori de performanță ai activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale
- f) Anexa 3 c - Indicatori de performanță ai activității de colectare, transport, depozitarea și valorificare ale deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- g) Anexa 3 e- Indicatori de performanță ai activității de colectare, transport și depozitare ale deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

Art. 4. Consiliul Local al municipiului păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate;

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciul delegat;
- f) respectarea indicatorilor de performanță

CAP. III Obiectul contractului

Obiectul contractului de concesiune se modifică și se completează după cum urmează:

Art. 5. Obiectul contractului constă în delegarea gestiunii următoarelor activități din sfera serviciului de salubritate:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- e) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

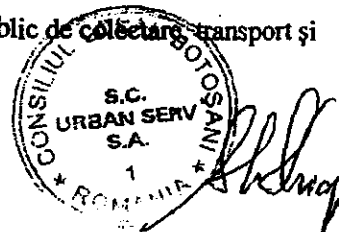
Art. 6. Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor precum și protecția sănătății populației;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) responsabilitatea față de cetățean;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciilor;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- g) securitatea serviciilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a banilor publici;
- i) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;

CAP. IV Durata contractului

Se completează cu:

Art. 7. Pe durata concesiunii se interzice operatorului cesiunea activităților componente ale serviciului public delegate.



CAP. V Închietarea contractului

Se modifică și completează cu:

Art. 8. Contractul de concesiune încetează la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii.

CAP. VI Prețuri, tarife și alte prevederi financiare

Se modifică și se completează cu:

Art. 9. Redevența pentru activitatea serviciului public de colectare, transport și neutralizare gunoi se va stabili prin hotărâre a Consiliului Local cât și a termenelor de plată și al modului de facturare a acesteia.

Art. 10. Tarifele practicate pentru activitățile serviciului de salubritare delegate se stabilesc, ajustează sau se modifică în conformitate cu normele metodologice aprobate prin Ordin al președintelui ANRSC și aprobate prin hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

Art. 11. Pentru serviciile de salubritare finanțate din taxa locală specială de salubritare concedentul efectuează plata serviciilor prestate de către concesionar în baza facturilor emise în conformitate cu situațiile de plată (întocmite pe baza proceselor verbale de recepție zilnice și lunare), confirmate de concedent.

Art. 12. Facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate de operator prin contract direct încheiat cu utilizatorul se face conform clauzelor stipulate în contract.

Cap. VII Drepturile și obligațiile părților

Se completează după cum urmează:

A. Drepturile părților

Art. 13. Concesionarul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritare ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritare prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritare, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
6. de a încheia protocoale și contracte de colaborare cu organizațiile colective ale producătorilor și importatorilor de echipamente electrice și electronice, în vederea implementării unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) din fluxul menajer al municipiului.
7. de a încheia protocoale și contracte de colaborare cu organizațiile autorizate pentru gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, în vederea implementării unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje din fluxul menajer al municipiului.

Art. 14. Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritare, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;



4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;

5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;

6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;

7. de a monitoriza prin structurile specializate modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță precum și de a aplica penalități în caz de nerealizare a acestora, modul de respectare a prevederilor contractului cât și a realizării investițiilor aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local;

B Obligațiile părților

ART. 15. Concesionarul are următoarele obligații:

1. să obțină toate autorizațiile de funcționare și operare de la autoritățile competente;

2. să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Botoșani, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

4. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

5. să întocmească și să actualizeze lunar lista tuturor utilizatorilor (proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora, asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora, operatori economici, instituții publice) care refuză încheierea de contracte de prestări servicii și să o transmită Primăriei Municipiului Botoșani în vederea aplicării măsurilor legale;

6. să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

7. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

8. să furnizeze Primăriei Municipiului Botoșani și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

9. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;

11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;

12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;

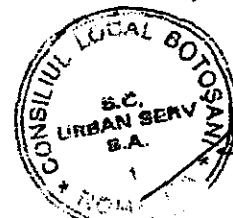
13. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii și atrase;

14. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;

15. să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;

16. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;

17. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;



18. să notifice cauzele de natura să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de munca și normele de protecție a muncii;

20. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

21. să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

22. să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

23. să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

24. să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

25. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

26. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar din graficele de colectare întocmite împreună cu responsabilii de activitate din cadrul Primăriei; graficele de colectare se vor întocmi pe tipuri de activități și utilizatori;

27. să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitarii;

28. în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșuri;

29. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

30. să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

31. să asigure și să mențină în stare salubră, în timpul colectării, punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor stabilite de operator și aprobate de Primăria Municipiului Botoșani;

32. la comanda Primăriei, să efectueze ridicarea deșeurilor depuse pe domeniul public, în alte locații decât cele destinate depozitarii controlate, precum și curățenia acestora;

33. să asigure colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) în vederea respectării responsabilităților ce revin Primăriei Municipiului Botoșani privind colectarea selectivă a deșeurilor din fluxul menajer al municipiului;

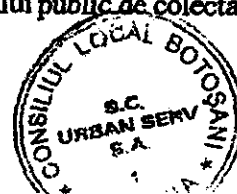
34. să raporteze lunar cantitățile de deșuri de ambalaje predate operatorilor specializați spre valorificare și reciclare, precum și a DEEE depozitate la depozitul municipal specializat.

Obligațiile concedentului

Art. 16 Concedentul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. să stabilească și să aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate,



A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. Ștefănescu".

3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;
4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
5. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;
6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
7. să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
8. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
9. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.
10. să verifice permanent, prin sondaj, modul de efectuare a serviciului, întocmind rapoarte zilnice de constatare, semnate și de operator.

CAP. VIII Răspunderea contractuală

Se modifică cu:

Art.17. Nerespectarea dovedită de părțile contractate a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate.

Art.18. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Cap. IX Litigii

Se completează cu:

Art. 19. Dacă după 15 zile litigiile nu s-au rezolvat pe cale amiabilă, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența secției de contencios administrativ și fiscal al Tribunalului Botoșani.

Cap. X Alte clauze

Se completează cu:

Art. 20. Clauze referitoare la cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

(1) Cantitatea serviciilor se măsoară prin cântărire în tone.

(2) Calitatea serviciilor se evaluează prin respectarea tuturor prevederilor din regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani precum și prin respectarea prevederilor din prezentul contract de concesiune.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;



[Handwritten signature]

- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- (4) Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:
- a) contractarea serviciului de salubritate;
 - b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
 - g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță.
- (4) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:
- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și a DEEE de la populație;
 - c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
 - d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
 - e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(5) Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate sunt stabiliți pe activitățile ce fac obiectul prezentului contract de concesiune și prezentați în Anexele 3 a, 3 b, 3 c, 3 d și 3 e.

Art. 21. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concendent și concesionar

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu și licența eliberată de ANRSC precum și cele referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii în vigoare.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcărilor acestor prevederi.

Art. 22. Clauze privind forța de muncă

(1) Concesionarul își va dimensiona forța de muncă funcție de volumul de lucrări având în vedere respectarea tuturor obligațiilor privind calitatea serviciilor prestate prevăzute de regulamentul de salubritate al municipiului Botoșani, a contractului de concesiune și a prezentului act adițional;

(2) Concesionarul își va asuma responsabilitatea pentru efectuarea instructajului privind protecția muncii a personalului folosit pe toată durata contractului;

(3) Concesionarul va asigura efectuarea tuturor intervențiilor urgente, în situații de necesitate prin constituirea unor echipe operative.

Art. 23. Clauze privind penalitățile

(1) Se consideră neconformități, pentru care concesionarul va plăti penalizări din factura curentă, în cazul nerealizării obligațiilor contractuale, în cuantum de:

- 0,25 % pentru fiecare platformă de precollectare aflată pe domeniul public pentru care nu s-au respectat prevederilor prevăzute la art. 15, punctele 26 până la 32 ;
- 0,15% pentru nerespectarea prevederilor art. 15, punctele 21 până la 25,
- 0,1 % pentru nerespectarea prevederilor art. 15, de la punctele 4 până la 10 și 33,34;

(2) Neconformitățile care atrag penalități vor fi consemnate în procesele verbale lunare de recepție pe baza rapoartelor zilnice de constatare semnate de ambele părți.



semnate de ambele părți, în care se vor preciza măsurile ce se vor impune și eventualele penalități aplicate operatorului pentru deficiențele constatate

(4) La sfârșitul lunii se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți care va cuprinde:

- a) cantitatea totală de deșeuri (în tone) pe baza cântărilor zilnice la depozitul controlat de deșeuri municipale;
- b) valoarea penalizărilor cumulate din rapoartele de constatare zilnice.

Prezentul act adițional la contractul de concesiune nr. 7/1998, intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare, câte două pentru fiecare parte semnatară.

Concedent,
Consiliul Local Municipality Botosani,
Cătălin Mugurel Flutur
Primar

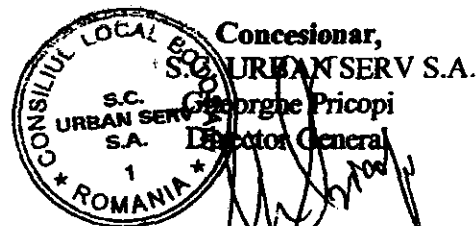


Viceprimar
Florin Ioan Ghiorghiu

Valerian Sănduc
Director Economic

Corneliu Vicențiu Daniliuc
Director Edilitare

Dorel Epuraș
Șef Serviciu Edilitare



Concesionar,
S.C. URBAN SERV S.A.
George Pricopi
Director General

Camelia Șuster
Contabil Șef

Iuliana Gheorghiu
Consilier Juridic

