

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea constituirii Colegiului Director
al Direcției de Asistență Socială Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind constituirea Colegiului Director al Direcției de Asistență Socială Botoșani,

văzând raportul de specialitate 3704/01.03.2018, întocmit de către Serviciul Public Local de Asistență Socială Botoșani, prin care propune aprobarea constituirii și componența Colegiului Director al Direcției de Asistență Socială Botoșani, începând cu data de 01.04.2018;

cu respectarea prevederilor:

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- H.G. nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată.

în conformitate cu prevederile art.12, art.14 și art.15 din anexa nr.2 la H.G. nr. 797/2017-pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

în temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin (6) lit. a) pct.2 și art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Se aprobă constituirea Colegiului Director al Direcției de Asistență Socială Botoșani, începând cu data de 01.04.2018, cu următoarea componență:

PREȘEDINTE:

1. OANA GINA GEORGESCU, secretar al municipiului Botoșani

MEMBRI:

2. DORIN GABRIEL BURLACU - Director Executiv al Direcției de Asistență Socială Botoșani
3. MIHAELA LAURA GIREADĂ – Șef Serviciu Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială - Direcția de Asistență Socială Botoșani
4. Șef Serviciu Protecția Copilului și Intervenții în Situații de Urgență - Direcția de Asistență Socială Botoșani
5. Iulian Ciubotaru, Șef Serviciu Centru Informații Cetățeni – Primăria Botoșani
6. Șef birou Autoritate Tutelară – Primăria Botoșani
7. Sergiu Bălășcău, Președinte Asociația B-RIGHT MEDIA Botoșani
8. Camilla Scarongela, Președinte Asociația pentru Copii Il Girotondo Botosani

(2) Secretariatul lucrărilor Colegiului Director va fi asigurat de d-na Mihaela Laura Gireadă -- Șef Serviciu Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială - Direcția de Asistență Socială Botoșani

Art.2 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile de specialitate și Direcția de Asistență Socială Botoșani vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Silvia Carmen Diaconu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 30 martie 2018

Nr.



Nr.3704/01.03.2018

RAPORT DE SPECIALITATE privind aprobarea constituirii Colegiului Director al Direcției de Asistență Socială Botoșani

Având în vedere prevederile art.1 din anexa nr.2 la H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal conform căreia *“Direcția de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială”*:

Direcția de Asistență Socială Botoșani este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Botoșani.

Cu respectarea prevederilor:

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată

În conformitate cu prevederile anexei nr.2 la H.G. nr. 797/2017-pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal , respectiv:

-**Art. 12** alin (1) *“Conducerea direcției se asigură de director/director executiv și de colegiul director”*;

-**Art 14** alin (1) *“ Colegiul director al Direcției este compus din secretarul unității administrativ-teritoriale, directorul/directorul executiv al Direcției, șeful compartimentului de beneficii sociale și șeful compartimentului de servicii sociale, 2 șefi ai compartimentelor/serviciilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului în domeniile educație, spațiu locativ, autoritate tutelară, precum și 2 reprezentanți ai partenerilor sociali”*;

alin (2) *“Componenta colegiului director este stabilită prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București”*

alin (3) *“Președintele colegiului director este secretarul unității administrative. În situația în care președintele colegiului director nu își poate exercita atribuțiile, acestea sunt exercitate de către directorul executiv al direcției.”*

Ținând cont de prevederile art.15 din anexa nr.2 la H.G. nr. 797/2017, conform căruia:

- Organizarea și funcționarea Colegiului Director se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al direcției.
- Colegiul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului executiv, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului executiv.
- Ședințele colegiului director se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și a președintelui. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin,



colegiul director adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

- La ședințele colegiului director pot participa, fără drept de vot, primarul municipiului Oradea și alți consilieri locali, precum și alte persoane invitate de membrii colegiului director.

Luând în considerare:

- Acordul de parteneriat nr.3623/28.02.2018 între Serviciul Public Local de Asistență Socială Botoșani și Asociația B-RIGHT MEDIA Botoșani, având ca obiect consultarea, schimbul de informații și de experiență precum și colaborarea între părți în vederea îmbunătățirii și armonizării practicilor și metodelor de intervenție pentru familiile cu copii aflate în situație de risc social, în scopul prevenirii abandonului școlar prin îmbunătățirea nivelului educațional al copiilor și sprijinul material al familiilor.
- Acordul de parteneriat nr. 3618/28.02.2018 între Serviciul Public Local de Asistență Socială Botoșani și Asociației pentru Copii Il Girotondo Botosani, având ca obiect consultarea, schimbul de informații și de experiență precum și colaborarea între părți în vederea îmbunătățirii și armonizării practicilor și metodelor de intervenție pentru familiile cu copii aflate în situație de risc social, în scopul prevenirii abandonului școlar prin îmbunătățirea nivelului educațional al copiilor și sprijinul material al familiilor.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a), alin (6) lit. a) pct.2 și art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată,

PROPUNEM:

- Aprobarea constituirii Colegiului Director al **Direcției de Asistență Socială Botoșani, începând cu data de 01.04.2018**, cu următoarea componență:

PRESEDINTE:

1.GINA OANA GEORGESCU, secretar al municipiului Botoșani

MEMBRI:

- 2.DORIN GABRIEL BURLACU - Director Executiv al Direcției de Asistență Socială Botoșani
- 3.MIHAELA LAURA GIREADĂ – Șef Serviciu Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială - Direcția de Asistență Socială Botoșani
- 4.Șef Serviciu Protecția Copilului și Intervenții în Situații de Urgență - Direcția de Asistență Socială Botoșani
5. Iulian Ciubotaru, Șef Serviciu Centru Informații Cetățeni – Primăria Botoșani
6. Șef Birou Autoritate Tutelară – Primăria Botoșani
7. Sergiu Bălășcău, Președinte - Asociația B-RIGHT MEDIA Botoșani
8. Camilla Scarongella, Președinte - Asociația pentru Copii Il Girotondo Botosani

Secretariatul Colegiului Director va fi asigurat de d-na Mihaela Laura Gireada, Șef Serviciu Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială - Direcția de Asistență Socială Botoșani.

Director executiv,
Dorin Gabriel Burlacu



Compartiment resurse umane,
Consilier debutant,
Ghebârsină Liliana

Avizat ptr.legalitate,
Cs.jr.Mioara Petrea



ACORD DE PARTENERIAT

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚA SOCIALĂ BOTOSANI, furnizor acreditat de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000479/14.04.2014, cu sediul în str. Savenilor nr. 12, municipiul Botosani, județul Botosani, CUI 15305089, tel 0231583230, fax 0231529755 prin reprezentantul sau legal, director executiv, Dorin Gabriel Burlacu,
și

ASOCIAȚIA B-RIGHT MEDIA, cu sediul în Botoșani, Aleea General Dumitru Vasiliu, nr. 2, CIF 27699092, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu numărul 35/16.11.2010, furnizor acredita de servicii sociale conform certificatului seria AF nr. 002369, emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice la data de 15.07.2015, telefon 0745532627, email asociatiabrm@gmail.com, web <https://www.facebook.com/Asociatiabrightmedia/>, reprezentată legal de Sergiu Bălășcău, în calitate de Președinte

am convenit la încheierea prezentului acord în condițiile stipulate mai jos:

Art. 1 Obiectul acordului

Prezentul acord are ca obiect consultarea, schimbul de informații și de experiență precum și colaborarea între părți în vederea îmbunătățirii și armonizării practicilor și metodelor de intervenție pentru familiile cu copii aflate în situație de risc social, în scopul prevenirii abandonului școlar prin îmbunătățirea nivelului educațional al copiilor și sprijinul material al familiilor.

Art. 2 Modul de derulare a colaborării

Pentru atingerea obiectului acordului, părțile vor acționa în parteneriat și împreună cu alte instituții care au competențe în acest domeniu pentru soluționarea cu celeritate a cazurilor de risc social în care se află familiile cu copii, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Art. 3 Scopul acordului

Prevenirea abandonului școlar timpuriu prin îmbunătățirea nivelului educațional al copiilor și sprijinul material al familiilor aflate în situație de risc social, facilitarea accesului familiilor la beneficiile de asistență socială pentru care sunt eligibile și la serviciile sociale licențiate ale celor doi parteneri.



Art. 4 Durata acordului

Acordul se încheie pentru o durată de un an, cu începere de la data semnării lui de către ambele părți.

Acordul se prelungește de drept cu încă un an dacă niciuna dintre părți nu notifică celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile anterior expirării perioadei pentru care s-a încheiat, ca înțeleg să nu mai continue colaborarea.

Art. 5 (1) Obligatiile Serviciului Public Local de Asistență Socială

a) monitorizarea și analizarea situației copiilor, beneficiari ai serviciilor oferite de către cele două părți semnate, precum și modul de respectare a drepturilor copilului asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante și schimbul de date între părțile semnate, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică, dacă este cazul, prin echipe comune formate din angajați ai ambelor părți semnate, și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) colaborează la elaborarea documentației necesare pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor sociale necesare dezvoltării fizice, psihice și educationale a copilului, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

g) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

h) informează familiile cu copii cu vârsta până în 11 ani, inclusiv, aflate în evidența serviciului, despre serviciile sociale oferite de către ambele părți semnate ale prezentei convenții;

i) invită partenerii sociali la campaniile și acțiunile publice organizate de către instituție (serbări organizate cu copii, întâlniri de lucru, școala părinților etc);

j) participă la organizarea de programe și acțiuni comune în sprijinul familiilor și copiilor aflați în situații de risc social

k) la solicitarea scrisă a Asociației B-Right Media Botosani, execută schimbul de informații privind familiile beneficiare a serviciilor oferite de SPLAS Botosani care au în componența copii cu vârsta până în 11 ani;

l) părțile semnate colaborează în domeniul protecției copilului și își transmit reciproc toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

m) SPLAS Botosani pune la dispoziție, prin conducerea instituției, spațiul necesar derulării activităților comune în funcție de specificul activității și de posibilități



(2) Obligatiile ASOCIAȚIEI B-RIGHT MEDIA

a) identifică, dacă este cazul, prin echipe comune formate din angajați ai ambelor părți semnatare, și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

b) colaborează la elaborarea documentației necesare pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor sociale necesare dezvoltării fizice, psihice și educationale a copilului, în condițiile legii;

c) asigură consilieria și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

d) comunică către SPLAS Botosani, prin adresa scrisă, informațiile despre copii pentru care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii, după caz;

e) informează familiile cu copii cu vârsta până în 11 ani, inclusiv, aflate în evidența serviciului, despre serviciile sociale oferite de către ambele părți semnatare ale prezentei convenții;

f) invită partenerii sociali la campaniile și acțiunile publice organizate de către instituție (serbări organizate cu copii, întâlniri de lucru, școala părinților etc);

g) participă la organizarea de programe și acțiuni comune în sprijinul familiilor și copiilor aflați în situații de risc social

h) la solicitarea scrisă a SPLAS Botosani execută schimbul de informații privind familiile beneficiare a serviciilor oferite de Asociația B-Right Media Botosani, care au în componența copii cu vârsta până în 11 ani;

i) părțile semnatare colaborează în domeniul protecției copilului și își transmit reciproc toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

j) Asociația B-Right Media Botosani pune la dispoziție spațiul necesar derulării activităților comune în funcție de specificul activității și de posibilități;

Art. 6 Dispoziții finale

Orice modificare adusă clauzelor acordului se va face prin act adițional, cu acordul părților. Eventualele litigii aparute în executarea acordului vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți, iar în caz contrar pe cale judecătorească, la instanța competentă teritorial și material.

Prezentul acord s-a încheiat în data de 28.02.2018, în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

SPLAS BOTOSANI,

Director executiv,
Dorin Gabriel Buflacu



Amplasat pe legea...

[Handwritten signature]

ASOCIAȚIA B-RIGHT MEDIA BOTOȘANI,

Președinte,
Sergiu Bălășcău



SPLAS BOTOSANI
NR.3618/28.02.2018

ASOC. PT. COPII IL GIROTONDO BOTOSANI
NR. 115 / 12.8.02.2018

ACORD DE PARTENERIAT

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA BOTOSANI, furnizor acreditat de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000479/14.04.2014, cu sediul in str. Savenilor nr. 12, municipiul Botosani, judetul Botosani, CUI 15305089, tel 0231583230, fax 0231529755 prin reprezentantul sau legal, director executiv, Dorin Gabriel Burlacu,

si

ASOCIATIA PENTRU COPII IL GIROTONDO, furnizor acreditat de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000492, 12.05.2014, cu sediul in str. Savenilor, nr. 184, municipiul Botosani, judetul Botosani, prin reprezentatul sau legal – d-ra Camilla Scarongella

am convenit la incheierea prezentului acord in conditiile stipulate mai jos:

Art. 1 Obiectul acordului

Prezentul acord are ca obiect consultarea, schimbul de informatii și de experienta precum și colaborarea între parti în vederea imbunatatirii si armonizarii practicilor si metodelor de interventie pentru familiile cu copii aflate în situație de risc social, în scopul prevenirii abandonului școlar prin îmbunătățirea nivelului educațional al copiilor și sprijinul material al familiilor.

Art. 2 Modul de derulare a colaborarii

Pentru atingerea obiectului acordului, părțile vor actiona în parteneriat și împreună cu alte institutii care au competente in acest domeniu pentru soluționarea cu celeritate a cazurilor de risc social în care se află familiile cu copii, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Art. 3 Scopul acordului

Prevenirea abandonului școlar timpuriu prin îmbunătățirea nivelului educațional al copiilor și sprijinul material al familiilor aflate în situație de risc social, facilitarea accesului familiilor la beneficiile de asistență socială pentru care sunt eligibile și la serviciile sociale licențiate ale celor doi parteneri.

Art. 4 Durata acordului

Acordul se incheie pentru o durata de un an, cu incepere de la data semnarii lui de catre ambele parti.



Acordul se prelungeste de drept cu inca un an daca niciuna dintre parti nu notifica celeilalte parti cu cel putin 30 de zile anterior expirarii perioadei pentru care s-a incheiat, ca intelege sa nu mai continue colaborarea.

Art. 5 (1) Obligatiile Serviciului Public Local de Asistentă Socială

a) monitorizarea si analiza situatiei copiilor, beneficiari ai serviciilor oferite de catre cele doua parti semnatare, precum si modul de respectarea drepturilor copilului asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante și schimbul de date între partile semnatare, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică, daca este cazul, prin echipe comune formate din angajati ai ambelor parti semnatare, și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) colaboreaza la elaborarea documentației necesare pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor sociale necesare dezvoltării fizice, psihice și educationale a copilului, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

g) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

h) informeaza familiile cu copii cu varsta pana în 11 ani, inclusiv, aflate in evidenta serviciului, despre serviciile sociale oferite de catre ambele parti semnatare ale prezentei conventii;

i) invita partenerii sociali la campaniile si actiunile publice organizate de catre institutie (serbari organizate cu copii, intalniri de lucru, scoala parintilor etc);

j) participa la organizarea de programe si actiuni comune in sprijinul familiilor si copiilor aflatii în situatii de risc social

k) la solicitarea scrisa a Asociatiei pentru Copii Il Girotondo Botosani, executa schimbul de informatii privind familiile beneficiare a serviciilor oferite de SPLAS Botosani care au în componenta copii cu varsta pana în 11 ani;

l) partile semnatare colaborează în domeniul protecției copilului și își transmit reciproc toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

m) SPLAS Botosani pune la dispozitie, prin conducerea institutiei, spatiul necesar derularii activitatilor comune în functie de specificul activitatii si de posibilitati

(2) Obligatiile Asociatiei pentru Copii Il Girotondo Botosani

a) identifică, daca este cazul, prin echipe comune formate din angajati ai ambelor parti semnatare, și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;



b) colaboreaza la elaborarea documentatiei necesare pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor sociale necesare dezvoltării fizice, psihice și educationale a copilului, în condițiile legii;

c) asigură consilierca și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

d) comunica catre SPLAS Botosani, prin adresa scrisa, informatiile despre copii pentru care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii, după caz;

e) informeaza familiile cu copii cu varsta pana in 11 ani, inclusiv, aflate in evidenta serviciului, despre serviciile sociale oferite de catre ambele parti semnatare ale prezentei conventii;

f) invita partenerii sociali la campaniile și actiunile publice organizate de catre institutie (serbari organizate cu copii, intalniri de lucru, scoala parintilor etc);

g) participa la organizarea de programe și actiuni comune in sprijinul familiilor și copiilor aflatii in situatii de risc social

h) la solicitarea scrisa a SPLAS Botosani executa schimbul de informatii privind familiile beneficiare a serviciilor oferite de Asociatia pentru Copii Il Girotondo Botosani, care au in componenta copii cu varsta pana in 11 ani;

i) partile semnatare colaborează în domeniul protecției copilului și își transmit reciproc toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

j) Asociatia pentru Copii Il Girotondo Botosani pune la dispozitie spatiul necesar derularii activitatilor comune in functie de specificul activitatii și de posibilitati;

Art. 6 Dispozitii finale

Orice modificare adusa clauzelor acordului se va face prin act aditional, cu acordul partilor. Eventualele litigii aparute in executarea acordului vor fi solutionate pe cale amiabila de catre parti, iar în caz contrar pe cale judecătorească, la instanța competentă teritorial și material.

Prezentul acord s-a incheiat in data de 28.02.2018, in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

SPLAS BOTOSANI,

Dorin Gabriel Barlacu



ASOC. PT COPII IL GIROTONDO BOTOSANI,

Camilla Scarongella



AMENDAMENT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Colegiului Director al Direcției de Asistență Socială Botoșani

La proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Colegiului Director al Direcției de Asistență Socială Botoșani aduc următoarea modificare :

Articolul 1 punctul 7 - Domnul Sergiu Bălăscău, Președinte Asociația B-RIGHT MEDIA Botoșani, datorită incompatibilității, se înlocuiește cu doamna Tudose Ivan Ionela – Asociația H.A.P.P.Y. Botoșani.

Primar,
Cătălin Mugurel Flutur

