

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind constituirea comisiei de concurs /soluționarea contestațiilor pentru procedura de analizare a noului proiect de management depus de managerul Filarmonicii de Stat Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur cu privire la constituirea comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor pentru procedura de analizare a noului proiect de management depus de managerul Filarmonicii de Stat Botoșani,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

în baza dispozițiilor art. 16 – 18 și 43^{Al} din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799 din 10.12.2015 ,

în temeiul art. 45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se constituie Comisia de concurs pentru analizarea noului proiect de management depus de managerul Filarmonicii de Stat Botosani, după cum urmează:

1. _____, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. specialist în domeniu
3. specialist în domeniu

Art. 2 Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor pentru procedura de analizare a noului proiect de management depus de managerul Filarmonicii de Stat Botoșani , după cum urmează:

1. _____, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. specialist in domeniu
3. specialist in domeniu

Art. 3. Specialiștii în domeniu vor fi nominalizați prin act administrativ al ordonatorului principal de credite, până la data începerii procedurii de analiză a noului proiect de management.

Art. 4. Secretariatul comisiei de concurs /de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art. 8 din anexa nr. 1 la Ordinul nr.2799 /2015.

Art. 5. Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Daniel Botezatu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 31 ianuarie 2018
Nr.

Raport de specialitate

Având în vedere rezultatul evaluării finale a managerului Filarmonicii de Stat Botoșani, domnul Mihai Sîrbu, aprobat prin HCL nr. 269/29.11.2017 și prevederile legale din OUG nr. 189/2008, care menționează în cazul obținerii unei note de cel puțin 9 (noua), managerul are dreptul de a depune un nou proiect de management, **propunem spre aprobarea proiectul de hotărâre privind constituirea comisiei de concurs /soluționarea contestațiilor pentru procedura de analizare a noului proiect de management depus de managerul Filarmonicii de Stat Botoșani.**

Conform art. 15 alin 1 din Ordinul nr. 2799/2015, analizarea noului proiect de management al managerului, care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se realizează de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz.

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de contestație, din cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile referitoare la componenta comisiei de concurs /soluționare a contestațiilor prevăzute în cazul concursurilor de proiecte (art 3-7 și art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g și ale art. 16 din Ordinul nr. 2799/2015.

Analizarea și notarea noului proiect de management se realizează cu respectarea corespunzătoare a prevederilor Ordinului nr. 2799/2015, iar dacă proiectul de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

Conform prevederilor Ordinului nr. 2799 /2015 , comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membri care au făcut parte din comisia de evaluare sau din secretariatul comisiei de evaluare.

Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în totalitate prevederile art. 6.din Ordinul nr. 2799/2015, care prevede:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se face evaluarea managementului;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) verifică depunerea contestației, în termenul prevăzut de lege;

b) analizează contestația depusă;

c) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;

d) asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului.

Secretariatul comisiei de evaluare / de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art.10 din anexa nr. 2 la Ordinul 2799 / 2015.

Având în vedere legalitatea propunerii, vă rugăm să analizați și să hotărâți.

Administrator public,
Adriana Zăiceanu

Director executiv,
Mirela Gheorghita

Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu