

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru aprobarea proiectului “Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani” și a cheltuielilor legate de acest proiect

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea proiectului “*Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani*” și a cheltuielilor legate de proiect,

văzând raportul de specialitate comun al Serviciului Management proiecte și al Directorului Economic privind proiectul “*Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani*” și a cheltuielilor legate de proiect,

conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,

având în vedere Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, Componentă 1 - Apel : POCA/471/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP,

în temeiul art. 45 alin (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul “*Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani*” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Componentă 1 - Apel : POCA/471/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului “*Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani*” în cuantum de 2.953.520,50 lei

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Botoșani de 59.070,41 lei, reprezentând un procent de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, ce va constitui cofinanțarea proiectului “*Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani*”.

Art.4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe/ neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului ***“Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani”*** și vor fi absolut necesare pentru implementarea în condiții optime a proiectului se vor asigura din bugetul local.

Art.5. Se împuternicește domnul Cătălin Mugurel Flutur – Primar/ reprezentant legal să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Botoșani.

Art. 6. Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

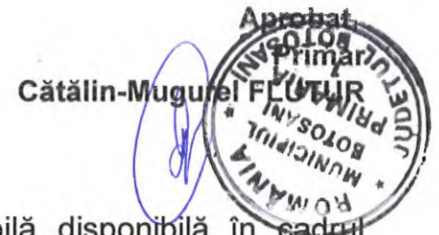
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Mihai Ștefan**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu**

**Botosani, 7 februarie 2019
Nr.**



Nr. 4014 / 06 02 2019



RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere oportunitatea de finanțare nerambursabilă disponibilă în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Componentă 1 - Apel : POCA/471/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Municipiul Botoșani intenționează să depună proiectul **“Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani”**, în MySMIS din data de 01.03.2019.

Obiectivul general al proiectului este simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, prin dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice integrate. Obiectivele specifice sunt: 1.Dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice integrate ce susține simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățenii Municipiului Botoșani, atât din perspectiva back-office cât și front-office; 2: Instruirea personalului din cadrul UAT Municipiul Botoșani pentru utilizarea optimă a soluției informatice integrate prin proiect.

Prin acest proiect ne propunem realizarea unei soluții informatice unitare, care susține semnificativ simplificarea procedurilor administrative atât din punct de vedere back-office cât și front-office, la serviciile gestionate de UAT și furnizate cetățenilor.

Soluția va facilita acces online cetățeanului, acoperind funcționalități oferite în mod normal de o activitate specifica la ghișeu (ex.: informare/asistență, formulare, primire solicitări și eliberare documente etc.)- printre funcționalitățile **front office** propuse se numără: modul mobil pentru serviciile adresate cetățenilor; software și sistem de bonuri de ordine; servicii online privind taxele și impozitele locale, posibilitatea de efectua plăți online, publicarea automată pe site a unor informații de interes public; comunicare online cu birouri executorii judecătorești, Modul servicii online registru agricol

Din perspectiva **back-office**, soluția informatică va acoperi în mod suplimentar funcționalități specifice în scopul simplificării deosebite a întregului proces administrativ în funcție de nevoile interne operaționale de lucru, de informare și gestionare informații în cadrul Municipiului Botoșani pentru ca acestea sa fie folosite de toate departamentele / compartimentele/ direcțiile instituției si sa poată gestiona informații/ documente comune/specifice in intenția de a automatiza diferitele procese administrative, a raporta si administra documente și informații in mod inteligent și



centralizat; actualizarea/ adaptarea funcționalitățile soluției informatice în funcție de nevoile operaționale ale UAT Municipiul Botoșani, îndeosebi pentru serviciile furnizate cetățenilor într-un mod inteligent, care să crească semnificativ performanța și eficiența, ajutându-ne să răspundem cu ușurință cerințelor tuturor factorilor de interes; unificarea și corelarea nomenclatoarelor de bază (străzi, adrese, persoane, utilizatori) astfel încât să se poată compara și cumula date și situații la nivelul instituției. În back office, principalele funcționalități vor fi susținute de o hartă interactivă GIS, ce va permite și gestiunea patrimoniului public și privat. De asemenea, vor fi disponibile funcționalități cu privire la: contabilizarea automată a veniturilor; managementul investițiilor și achizițiilor publice, gestionarea veniturilor; automatizare instituire popriri; Registrul Spațiilor Verzi; sumar unic al contribuabilului; import automat al extraselor din Trezorerie; calcul de taxe și impozite; modul Management de Proiect, etc.

Bugetul proiectului are o valoare totală eligibilă de 2,944,916.80 lei, din care asistența financiară nerambursabilă solicitată este de 2,886,018.46 lei, iar co-finanțarea asigurată de UAT Municipiul Botoșani în calitate de Solicitant este de 58,898.34 lei. Sumele reprezentând cheltuieli conexe/ neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului "**Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani**" și vor fi absolut necesare pentru implementarea în condiții optime a proiectului se vor asigura din bugetul local.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că sunt întrunite condițiile pentru promovarea și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Botoșani a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Semnătura
Adriana Zăiceanu	Administrator public		
Mirela Elena Gheorghiuță	Director executiv	Direcția economică	
Raluca Bălășcău	Șef serviciu	Serviciul Management Proiecte	
Raul Zamfirescu	Șef compartiment	Compartiment IT	