



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

Nr. 20500 / 25.08.2015 / C.I.C.

Întocmit de: MN

RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ
PRIVIND IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI NATIONALE ANTICORUPTIE 2012-2015
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI, JUDEȚUL BOTOȘANI

Urmare Raportului de evaluare tematică elaborat de experții evaluatori ca urmare a vizitei echipei de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani efectuată în data de 11 martie 2015, vă transmitem observațiile necesare lămuririi neconcordanțelor consemnate.

Referitor pct. I, lit. A. Aspecte generale privind implementarea S.N.A., Primăria Municipiului Botoșani a transmis raportare pentru semestrul I 2013 și semestrul I 2014. Anexăm dovada întocmirii documentelor și transmiterii raportărilor.

Cu privire la pct. III, facem următoarele precizări:

A. COD ETIC / DEONTOLOGIC / DE CONDUITĂ

Competentele consilierilor de etică sunt împărțite în două mari categorii: consilierea etică și monitorizarea normelor de conduită, potrivit art. 21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată. Activitatea se materializează în **rapoarte trimestriale** privind respectarea normelor de conduită care trebuie să îndeplinească condițiile de publicitate prevăzute de lege.

Astfel, evaluarea a avut ca obiectiv gradul de înțelegere și de aplicare a prevederilor legii de către consilierul de etică numit prin act administrativ al primarului municipiului Botoșani.

Persoana desemnată la nivelul instituției, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 7/2004, cu atribuții de consilier de etică, si-a prezentat punctul de vedere în legătură cu modalitatea în care a înțeles să își exercite atribuțiile prevăzute de lege.



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

Consilier de etică în cadrul Primăriei municipiului Botoșani este doamna Camelia Aioanei – consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Serviciului Resurse Umane. Numirea a avut loc prin dispoziția primarului nr. 5606 din 2007 privind desemnarea consilierului etic. Fișa de post conține atribuții specifice îndeplinirii acestor obligații legale. Selectarea pentru exercitarea acestor atribuții a avut la bază studiile universitare ale doamnei Camelia Aioanei, respectiv Facultatea de Psihologie.

La data efectuării vizitei de evaluare, la nivelul Primăriei municipiului Botoșani exista un document propriu care să reglementeze normele de conduită ale personalului instituției. Astfel, consilierul etic ne-a precizat faptul că prin dispoziția primarului municipiului Botoșani nr. 1417 din 2012 (anexa nr. 1) a fost aprobat **Codul de Etică al Funcționarilor Publici din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani și S.P.C.L.E.P** iar dispoziția primarului municipiului Botoșani nr. 1417 din 2012 (anexa nr. 2) a fost aprobat **Codul de Etică al Personalului Contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani și S.P.C.L.E.P.**

Aceste documente au fost diseminate angajaților primăriei pe bază de semnătură de luare la cunoștință, prin Intranetul instituției, fiind totodată postate și pe website-ul instituției la adresa web www.primariabt.ro/index.php?load=anticoruptie.

Consilierul de etică are o **atitudine proactivă** realizând trimestrial informări pe diverse teme ce țin de normele de etică/ conduită. Din analiza documentației prezentate la fața locului, membrii echipei de evaluare au constatat că, deși în chestionar s-a menționat faptul că nu a fost măsurat gradul de cunoaștere de către personalul instituției a standardelor etice/ deontologice/ de conduită, consilierul de etică a aplicat astfel de chestionare angajaților instituției.

Cu referire la îndeplinirea atribuțiilor de consilier de etică, a reieșit existența unui grad ridicat de formalism în implementarea prevederilor legii. Doamna Camelia Aioanei a afirmat faptul că de la numirea în funcția de consilier de etică, în anul 2007 și până la momentul vizitei de evaluare nu a fost solicitată de către colegi pentru a oferi sfatul pe eventuale dileme etice.

Cele mai frecvente încălcări ale normelor de conduită s-au referit la nerespectarea programului de lucru, a sarcinilor de lucru primite de la superiorii ierarhici precum și consumul de alcool.

Se constată faptul că primăria a luat act de recomandarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) și a avut în vedere ca persoana desemnată cu partea de consiliere etică să nu facă parte și din Comisia de Disciplină a instituției. Consilierul de etică a menționat că păstrează legătura cu ANFP-ul, având o colaborare foarte bună cu persoana de contact de la nivelul acestei instituții. În trimestrul IV al anului 2014 au fost raportate către ANFP 0 cazuri de abateri disciplinare.

Persoana desemnată își desfășoară activitatea într-un birou împreună cu alți funcționari publici, neputându-se asigura confidențialitatea unor eventuale consilieri pe teme etice.



B. INCOMPATIBILITĂȚI

Pe tematica "Incompatibilități", discuția s-a purtat cu:

- doamna Camelia Aioanei, consilier superior în cadrul Serviciului Resurse Umane, persoana responsabilă de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei municipiului Botoșani. Astfel, prin dispoziția primarului nr. 1603/ 2013, doamna Camelia Aioanei a fost desemnată cu atribuții în vederea asigurării implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului municipiului Botoșani.
- Doamna Violeta Oroșanu, persoana responsabilă de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese pentru consilierii locali din cadrul Primăriei municipiului Botoșani. Astfel prin Nota internă nr. 12519/2012, doamna Violeta Oroșanu a fost desemnată cu atribuții în vederea asigurării implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali din cadrul Primăriei municipiului Botoșani.

Persoanele desemnate au înscris în fișa postului atribuțiile distincte de persoane responsabile cu implementarea dispozițiilor legale privind declarațiile de avere și de interese și colaborează în această activitate cu funcționarii publici/consilierii locali din cadrul instituției.

Codul de Etică al Funcționarilor Publici din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani și S.P.C.L.E.P și Codul de Etică al Personalului Contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani și S.P.C.L.E.P nu conține un articol în care se face referire incompatibilitățile privind funcționarii publici și personalul contractual, dar fiecare funcționar public a primit **Informarea scrisă a consilierului de etică privind conflictul de interese și incompatibilitățile pentru funcționarii publici.**

Persoanele desemnate au afirmat că au fost angajați din cadrul instituției interesați de condițiile legale privind obținerea unor eventuale alte locuri de muncă pe lângă cele deja deținute în cadrul primăriei.

Cu referire la regimul declarării averii și a intereselor, persoanele responsabile cu implementarea prevederilor legale privitoare la declarațiile de avere și de interese, își cunosc atribuțiile în această calitate dar și faptul că se află în subordonare directă a primarului, sub acest aspect.

La nivelul Primăriei municipiului Botoșani avem în vedere elaborarea unei proceduri operaționale sau de sistem în legătură cu depunerea declarațiilor de avere și interese în perioada imediat următoare. Rolul unei astfel de proceduri este nu numai acela de a asigura îndeplinirea exigențelor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative referitoare la termene și preîntâmpinarea unor posibile incidente de integritate.

Au fost identificate deficiențe în redactarea declarațiilor de avere și de interese, rectificare care a fost impusă prin întocmirea unei recomandări în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 176/2010. Trei consilieri locali nu au depus la timp declarațiile de avere și interese. S-a făcut o singură sesizare la ANI. Cei trei consilieri au fost sancționați conform legii.

În ceea ce privește activitatea consilierilor locali, persoana desemnată a afirmat că au fost cazuri de abțineri a consilierilor locali în cadrul ședințelor Consiliului Local, fără părăsirea sălii, care au fost menționate în procesul verbal. În Regulamentul de organizare a Consiliului Local există prevederi privind instituția abținerii.

La nivelul Primăriei municipiului Botoșani este în curs de evaluare de către Agenția Națională de Integritate un caz în materia incompatibilităților.

Nu sunt situații de subordonare directă în cadrul serviciilor instituției, între soții sau între rude, în cazul funcționarilor publici, conform Legii nr. 215/2001.

Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese păstrează evidența declarațiilor și oferă tuturor angajaților dovadă de depunere a declarațiilor.

Persoanele desemnate vor participa la cursuri de formare în domeniu în limita bugetului.

La nivelul Primăriei municipiului Botoșani avem în vedere elaborarea unei proceduri operaționale privind respectarea prevederilor legale referitoare la aplicarea dispozițiilor art. 11 din Legea nr. 176/2010.

C. TRANSPARENTA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

Discuțiile s-au purtat cu persoana desemnată, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare care a fost numită responsabilă pe acest domeniu în anul 2004 prin dispoziția primarului nr. 21574/2008.

Discuțiile au pus accentul pe identificarea bunelor practici din activitate dar și pe identificarea modalităților defectuoase de interpretare și aplicare a legii.

Responsabil cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003, republicată, este doamna Valentina Bercea.

La nivelul Primăriei municipiului Botoșani, potrivit celor comunicate verbal echipei de evaluatori, sunt respectate prevederile Legii nr. 52/2003, republicată

Proiectele de acte normative se transmit către mass-media spre consultare și se publică pe website-ul instituției, respectând termenul legal.



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

Persoana responsabilă a afirmat că se organizează dezbateri publice.

În anul 2014 au avut loc 28 ședințe publice la care mass-media a fost prezentă.

Rapoartele de activitate privind implementarea Legii nr. 52/2003, republicată, se publică pe website-ul instituției, în conformitate cu art. 13 alin. (2) din Legea nr. 52/2003, republicată. La momentul efectuării vizitei de evaluare era publicat Raportul aferent anului 2013, iar cel de pe anul 2014 era în curs de finalizare.

Prin **Centrul de Informații Cetățeni** se colaborează cu organizațiile non-guvernamentale de pe raza municipiului.

La nivelul instituției nu au fost situații prin care să se impună folosirea procedurii de urgență prevăzută de art. 7 pct. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care permite adoptarea unui document fără îndeplinirea obligațiilor de publicitate.

Nu s-au înregistrat plângeri în instanță privind încălcarea prevederilor Legii nr. 52/2003 de către instituție. A existat o singură plângere privind încălcarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

Conform reprezentanților instituției, website-ul instituției necesită îmbunătățiri majore. Din analiza acestuia, echipa de evaluare a constatat că majoritatea documentelor postate pe site-ul instituției sunt în format de tip PDF. Menționăm că vom folosi în continuare formatul PDF pentru că:

- Fișierele nu pot fi modificate;
- Fișierele sunt accesibile de pe orice dispozitiv.

Privind pct. IV, precizăm :

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Recomandări generale:

- Se tilizează **Ghidul pentru dezvoltarea planurilor sectoriale de acțiune pentru implementarea SNA 2012-2015 la nivelul administrației publice locale**, instrument de lucru disponibil pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la secțiunea *Integritate și bună guvernare* (<http://www.mdrap.ro/-5197/-1878/-7889/-2740>);
- Se implementează **Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție pentru autoritățile administrației publice locale**, instrument de lucru disponibil pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la secțiunea *Integritate și bună guvernare* (<http://www.mdrap.ro/-5197/-1878/-7889/-1235>);



- Se continuă implementarea sistemului de control intern/ managerial la nivelul instituției, cu respectarea și raportarea stadiului privind standardele reglementate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial și elaborarea unor proceduri specifice (de exemplu: procedură privind depunerea declarațiilor de avere/ interese, procedură privind pantouflage-ul, procedură privind depunerea declarațiilor de avere/ interese, procedură privind conflictele de interese și incompatibilitățile etc.);
- Avem în vedere Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014 - 2020, gestionat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management **finantează proiecte care privesc printre altele: creșterea transparenței în administrația publică, mecanisme administrative (audit, control, control managerial intern), capacitate administrativă de a preveni și a reduce corupția, educație anticorupție etc. Printre beneficiarii eligibili se numără și autoritățile administrațiilor publice locale.**
Surse suplimentare de informare: <http://www.fonduriadministratie.ro/versiunea-oficiala-a-programului-operational-capacitate-administrativa/>.

Recomandări specifice:

A. COD ETIC/ DEONTOLOGIC/ DE CONDUITĂ

1. Aplicăm periodic chestionare de autoevaluare pentru angajații primăriei în vederea identificării gradului de cunoaștere a prevederilor Codul de etică;
2. Transmitem note de informare periodice către angajații instituției în vederea promovării rolului consilierului de etică la nivelul instituției;
3. Vom asigura spațiu adecvat consilierului de etică în vederea susținerii sesiunilor de consiliere cu angajații instituției în condiții care pot să asigure confidențialitatea;
4. Sunt asigurate fondurile necesare pentru formarea profesională a consilierului de etică în anul 2015 și asigurarea informării periodice a angajaților cu privire la prevederile legale în vigoare.

B. INCOMPATIBILITĂȚI

1. Responsabilii desemnați cu gestionarea declarațiilor de avere și interese au rol activ în verificarea informațiilor declarațiilor depuse în anii anteriori pentru a preveni posibile erori;
2. Avem asigurate fondurile necesare pentru formarea profesională a responsabililor în materia declarațiilor de avere și interese și asigurarea informării periodice a angajaților cu



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

privire la prevederile legale în vigoare în acest domeniu. Urmează identificarea programului de formare profesională la care urmează să participe.

3. Legea nu prevede ca persoanele responsabile cu implementarea Legii nr. 176/2010 să instituie acest mecanism de avertizare timpurie ce poate evidenția automat personale care au obligația de depunere, nedepunerea declarațiilor în cazul numirilor/ încetărilor în exercitarea funcției publice sau posibile conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs, depășirea termenelor, transmiterea documentelor către Agenția Națională de Integritate, etc.
4. Este în planul de control intern elaborarea unor proceduri cu privire la gestionarea declarațiilor de avere/ interese.

C. TRANSPARENTA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

1. Elaborarea și actualizarea permanentă pe website a unei liste de **întrebări și răspunsuri frecvente** pentru a se evita situațiile de supraîncărcare cu solicitări identice pe teme de interes public.
2. Sunt asigurate fondurile necesare pentru participarea la activități de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată, urmează identificarea programului de formare profesională la care urmează să participe.
3. Instituirea bunei practici referitoare la menținerea unei evidente (sub formă de registru) a propunerilor, sugestiilor sau a opiniilor cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice;
4. Publicarea în *format deschis*, a datelor privind bugetul, execuția bugetară și statistica activității; identificarea și publicarea periodică a seturilor de date în format deschis cuprinzând cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției;
5. Reorganizarea website-ului instituției astfel încât să fie mai ușor accesibil.

Referitor la pct. 1, 3, 4 și 5 menționăm că Primăria Municipiului Botoșani este în etapa de elaborare a Caietului de sarcini pentru achiziția și implementarea unei noi pagini web care va conține și recomandările dvs.

PRIMAR,
Ovidiu Iulian Portariuc

SECRETAR,
Ioan Apostu