



## MUNICIPIUL BOTOȘANI

Organizează în data de **06.04.2020 (proba scrisă) și 08.04.2020 (interviul)**, concurs pentru ocuparea **pe durată nedeterminată a funcției contractuale vacante de Referent M /IA** din cadrul Compartimentului Registratură – Arhivă.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Municipiului Botoșani din str. Piața Revoluției nr.1, până la data de **27.03.2020, ora 14<sup>00</sup>**.

### **Condiții de participare la concurs :**

- cetățenia română și domiciliul în România,
- stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției,
- vechime în muncă de minim 9 ani
- vechime în funcția de arhivar de minim 3 ani
- curs de arhivar absolvit cu certificat /atestat
- liceul absolvit cu diplomă de bacalaureat

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0231.502200, int. 109 –Serviciul Resurse Umane, persoana de contact Groholschi Liliana-consilier superior.

Bibliografia și actele necesare (**vezi mai jos**)

## **Acte necesare dosar inscriere**

- Curriculum vitae
- Cerere de înscriere la concurs
- Copie act de identitate
- Copie certificat de casatorie/ act divorț (unde este cazul)
- Copie diploma de bacalaureat
- Copie certificat/ atestat în calificarea de arhivar
- Copie cartea de munca sau adeverinta, din care sa reiasă vechimea în muncă de minim 9 ani și vechimea în funcția de arhivar de minim 3 ani
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.
- Adeverință medic de familie -clinic sănătos
- Dosar

***Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale!***



## **B I B L I O G R A F I E**

### **pentru concursul de ocupare a postului vacant de Referent M /IA din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani -Compartiment Registratură - Arhivă**

- 1. OUG. Nr.57/2019** –privind Codul Administrativ.
- 2. Legea nr.544/2001** –privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- 3. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002** – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- 4. Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002** –privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată prin Legea nr. 223/2002.
- 5. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996**, cu modificările și completările ulterioare .
- 6. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996.**