



Serviciul Resurse Umane, Salarizare

Nr. INT. 4157/15.09.2020

ANUNȚ ANGAJARE

Municipiul Botoșani angajează fără concurs, 1 **asistentă medicală grad principal în cadrul Compartimentului Asistența Medicală și de Medicină Dentară în unitățile de învățământ preuniversitar –Dispensar Școlar nr. 2**. Angajarea se va face pe perioadă determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art.27 din legea nr.55/2020.

Condiții de participare la concurs :

- cetățenia română și domiciliul în România,
- stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției,
- școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă în specializarea asistent medical generalist,
- adeverință absolvire examen grad principal,
- certificat de membru O.A.M.M.R.

Acte necesare dosar de înscriere:

- cerere de angajare adresată conducătorului instituției,
- curriculum vitae,
- copie xerox act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- copie xerox diplomă de bacalaureat,
- copie xerox diplomă absolvire școală postliceală sanitară- specializarea asistent medical generalist (**nu** se accepta diploma de absolvire Colegiu sau Facultate de Medicina),
- copie xerox adeverință absolvire grad principal,
- copie xerox Certificat de membru O.A.M.M.R. vizat pe anul 2020,
- cazier judiciar *sau* declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale,
- declarație pe propria răspundere că nu este încadrat/ă la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu,
- adeverință medic de familie -clinic sănătos.

T: +4 (0) 231 502 200 / F: +4 (0) 231 531 595

W: www.primariabt.ro / E: primaria@primariabt.ro

Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, ROMÂNIA



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Documentele care constituie **Dosarul de înscriere**, vor fi trimise pe adresa de email Liliana.Groholschi@primariabt.ro

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, în momentul angajării.

Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere on-line este de 2 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, urmând verificarea/selectarea dosarelor de înscriere, iar dacă numărul dosarelor de înscriere va fi mai mic sau egal cu numărul posturilor, interviul de selecție nu va mai avea loc.

Rezultatele verificării/selectării dosarelor se va afișa pe site-ul Primăriei Municipiului Botoșani www.primariabt.ro și la avizierul din str. Piața revoluției nr.1, Botoșani.

Interviul de selecție se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Botoșani la o dată ulterioară, stabilită de către Comisia desemnată în vederea analizării și evaluării dosarelor, și susținere a interviului.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, telefon 0231.502200 intr.109, persoană de contact Groholschi Liliana, consilier superior.

**Primar,
Cătălin Mugurel Flutur**



T: +4 (0) 231 502 200 / F: +4 (0) 231 531 595

W: www.primariabt.ro / E: primaria@primariabt.ro

Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, ROMÂNIA