



## ANUNȚ ANGAJARE

Municipiul Botoșani angajează fără concurs, **1 (un) medic în specialitatea medicină generală sau medicină de familie, în cadrul Compartimentului Asistența Medicală și de Medicină Dentară în unitățile de învățământ preuniversitar –Dispensar Școlar nr. 1.** Angajarea se va face pe perioadă determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art.27 din legea nr.55/2020.

### **Condiții de participare la concurs :**

- cetățenia română și domiciliul în România,
- stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției,
- facultatea de medicină absolvită cu diplomă de licență în specialitatea medicină generală,
- certificat de medic specialist –medicină de familie,
- adeverință /certificat de absolvire examen grad profesional,
- certificat de membru Colegiul Medicilor din România.

### **Acte necesare dosar de înscriere:**

- cerere de angajare adresată conducătorului instituției ([tip](#)),
- curriculum vitae model european ([tip](#)),
- declarație consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ([tip1](#))și ([tip2](#))
- copie xerox act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- copie xerox diplomă de bacalaureat,
- copie xerox diploma absolvire facultatea de medicină -specializarea medicina generala,
- copie xerox certificat de medic specialist -medicina de familie,
- copie xerox adeverință /certificat de confirmare în gradul profesional (specialist/ primar)
- copie xerox certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România cu viza pe anul în curs,
- cazier judiciar *sau* declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale ([tip](#)),
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu ([tip](#)),
- adeverință medic de familie -clinic sănătos.



Documentele care constituie **Dosarul de înscriere**, vor fi depuse la sediul Primăriei Municipiului Botoșani –Serviciul Resurse Umane -Camera1.

*Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale.*

Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere este de 2 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, urmând verificarea/selectarea dosarelor de înscriere, iar dacă numărul dosarelor de înscriere va fi mai mic sau egal cu numărul posturilor, interviul de selecție nu va mai avea loc.

Rezultatele verificării/selectării dosarelor se va afișa pe site-ul Primăriei Municipiului Botoșani [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) și la avizierul din str. Piața Revoluției nr.1, Botoșani.

*Interviul de selecție se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Botoșani la o dată ulterioară, stabilită de către Comisia desemnată în vederea analizării și evaluării dosarelor, și susținere a interviului.*

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, telefon 0231.502200 intr.109, persoană de contact Groholschi Liliana, consilier superior.