



ANUNȚ CONCURS

Primăria Municipiului Botoșani organizează în perioada **10 - 12 noiembrie 2020**, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 3 (trei) funcții contractuale vacante, din care 1 (una) de conducere de **Șef Birou Administrare Piețe, Obor și Cimitire** și 2 (două) de execuție de **Inspector de specialitate** (contracte piață și tehnic) la Birou Administrare Piețe, Obor și Cimitire din cadrul *Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani*.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condiții de desfășurare a concursurilor:

- Data susținerii probei scrise: **10 noiembrie 2020** ora 10.00;

- Data interviului: **12 noiembrie 2020**.

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **26.10 – 02.11.2020** inclusiv, ora 16.⁰⁰, la sediul Primăriei municipiului Botoșani, cam. 1, Piața Revoluției nr. 1*.

- Locul de desfășurare a concursurilor: sediul Primăriei Municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1

3. Condiții generale de participare la concursuri:

H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 3

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale de conducere de Șef Birou Administrare Piețe, Obor și Cimitire:

- Nivelul studiilor – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu tehnic/juridic/economic;
- Vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;



5. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale de execuție de Inspector de specialitate (contracte piață) la Birou Administrare Piețe, Obor și Cimitire:

- Nivelul studiilor – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu economic;
- Vechime în specialitatea studiilor de minim 6 ani și 6 luni.

6. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale de execuție de Inspector de specialitate (tehnice) la Birou Administrare Piețe, Obor și Cimitire:

- Nivelul studiilor – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu tehnic- specializările: mecanică, construcții sau electric-energetic;
- Vechime în specialitatea studiilor de minim 6 ani și 6 luni.

7. Dosarul de concurs va conține:

- Formular de înscriere tip ([Descărcați Formular de înscriere tip](#)).
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ([Descărcați Declarație tip](#))
- Copia actului de identitate.
- Copia diplomei de absolvire a studiilor universitare de licență sau echivalentă;
- Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor universitare (precum și experiența în funcții de conducere-unde este cazul)
- Cazierul judiciar .
- Adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru muncă” **;
- Curriculum vitae, modelul european ([Descărcați Curriculum Vitae](#)).

* Depunerea documentelor se face într-un dosar cu șină, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, în vederea verificării de către secretarul comisiei de concurs a conformității acestora.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în perioada 10 – 12 noiembrie 2020 de ocupare a postului contractual vacant de conducere, pe perioadă nedeterminată, de Sef Birou Administrare Piețe, Obor și Cimitire din cadrul Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani

1. H.G. nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii(Titul III, V);
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
4. Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
5. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;



6. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
7. O.U. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a-VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538 până la art. 562.
8. H.C.L. nr. 138/14.05.2020 privind înființarea Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani, Anexa 4 și 6;
9. H.C.L. nr. 175/19.06.2020 Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani;

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

B I B L I O G R A F I E

pentru concursul organizat în perioada 10 – 12 noiembrie 2020 de ocupare a unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de Inspector de specialitate (contracte piață) la Birou Administrare Piețe, Obor și Cimitire, din cadrul Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Cap.II-Organizarea și Conducerea contabilității, Cap.III-Registrele de contabilitate, Cap.VI-Contravenții și infracțiuni;
2. Legea finanțelor publice locale nr. 273/29.06.2006-actualizată: Veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare și dezvoltare, Veniturile și cheltuielile bugetare (art.3 și art.5), Reguli bugetare (art.14), Procesul bugetar (art. 25 și art. 26), execuția bugetară (art. 54), execuția de casă a bugetelor locale (art. 59), execuția de casă a instituțiilor publice (art.73);
3. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare;
4. O.U. nr. 57 privind Codul administrativ: Concesiunea (art. 302-331) și închirierea (art. 332-348);
5. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. H.C.L. nr.175/19.06.2020 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Administrare a Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani;
7. H.C.L. nr. 138/14.05.2020 privind înființarea Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani, Anexa 4 și 6.

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.



B I B L I O G R A F I E

pentru concursul organizat în perioada 10 – 12 noiembrie 2020 de ocupare a unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de Inspector de specialitate (tehnic) la Birou Administrare Piețe, Obor și Cimitire, din cadrul Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani

8. Legea nr.319/2006 Legea Securității și sănătății în muncă;
9. H.G. nr.1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
10. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Legea nr.53/2003, Codul muncii (Titlul V);
12. O.U. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare: art 6-13, art. 368, art. 580;
13. Ordin Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. H.C.L. nr.175/19.06.2020 Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani;
15. H.C.L. nr.138/14.05.2020 privind înființarea Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani, anexa nr. 4 și anexa nr. 6.

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.