



ANUNȚ CONCURS

Primăria Municipiului Botoșani organizează în perioada **20 – 22 octombrie 2020** concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 3 (trei) funcții contractuale vacante, din care **1 (una) de conducere – Șef Serviciu** și **2 (două) de execuție -Inspector de specialitate la Compartimentul Contabilitate** din cadrul *Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani*

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condiții de desfășurare a concursurilor:

- Data susținerii probei scrise: **20 octombrie 2020** ora 10.00;

- Data interviului: **22 octombrie 2020**.

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **29.09 – 12.10.2020** inclusiv, ora 16.⁰⁰, la sediul Primăriei municipiului Botoșani, cam. 10 B, Piața Revoluției nr. 1*.

- Locul de desfășurare a concursurilor: sediul Primăriei Municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1

3. Condiții generale de participare la concursuri:

H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 3

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale de Șef serviciu:



- Să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile economic/ tehnic/ juridic;
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de minim 10 ani;
- Experiență în funcții de conducere - minim 8 ani;
- 5. **Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale de Inspector de specialitate la Compartimentul Contabilitate:**
 - Să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
 - Vechime în specialitatea studiilor – minim 6 ani și 6 luni.

6. Dosarul de concurs va conține:

- Formular de înscriere tip ([Descărcați Formular de înscriere tip](#)).
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ([Descărcați Declarația tip](#))
- Copia actului de identitate.
- Copia diplomei de absolvire a studiilor universitare de licență sau echivalentă;
- Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor universitare (precum și experiența în funcții de conducere-unde este cazul)
- Cazierul judiciar .
- Adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru muncă” **;
- Curriculum vitae, modelul european ([Descărcați Curriculum Vitae](#)).

* Depunerea documentelor se face într-un dosar cu șină, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, în vederea verificării de către secretarul comisiei de concurs a conformității acestora.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

B I B L I O G R A F I E

pentru concursul organizat în perioada 20 – 22 octombrie 2020 de ocupare a postului contractual vacant de conducere, pe perioadă nedeterminată, de Sef Serviciu din cadrul Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani

1. Legea nr.53/2003, Codul muncii (Titlul I, II,III,IV);
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ de la art.129 până la art.164, de la art.297 până la art.325 și art.538 până la art.563;
3. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
4. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
5. Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.C.L. nr.138/14.05.2020 privind înființarea Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani;
7. H.C.L. nr.175/19.06.2020 Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani;



8. Ordin Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Legea nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
11. Ordin S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

B I B L I O G R A F I E

**pentru concursul organizat în perioada 20 – 22 octombrie 2020 de ocupare
a 2 (două) posturi contractuale vacante de execuție, pe perioadă nedeterminată,
de Inspector de specialitate la Compartimentul Contabilitate, din cadrul Serviciului
Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate
în proprietatea municipiului Botoșani**

1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare;
5. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal Titlul IV, Titlul V, Titlul VII, Titlul IX, Titlul X;
6. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Ordin Nr.517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug;
8. H.C.L. nr.175/19.06.2020 Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani;

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.