



## ANUNȚ CONCURS

Municipiul Botoșani organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a funcției contractuale vacante de **Inspector de specialitate S I A din cadrul Compartimentului Administrativ**.

Concursul va avea loc la sediul Municipiului Botoșani în data de **02.05.2022, ora 10.00** -proba scrisă și **05.05.2022** –interviul.

### Condiții de participare la concurs :

- cetățenia română și domiciliul în România,
- vechime în specialitatea studiilor absolvite de minim 6 ani și 6 luni,
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau tehnice (inginerie),
- liceul absolvit cu diplomă de bacalaureat,
- apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției,
- fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

### Informații suplimentare:

- **Dosarele de înscriere la concurs** se pot depune până la data de 20.04.2022, ora 15.<sup>30</sup>, la sediul Municipiului Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1, Camera 1. **Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor** : 21.04.2022. **Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor**, se va face în termen de 24 ore de la afișarea selecției, respectiv 26.04.2022, iar **afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor** se va face în data de 27.04.2022.

-**Proba scrisă a concursului**: 02.05.2022 ora 10.00, **afișarea rezultatelor probei scrise**: 02.05.2022. **Depunerea contestațiilor cu privire la proba scrisă**: 03.05.2022. **Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise**: 04.05.2022.

-**Interviul și afișarea rezultatelor interviului**: 05.05.2022. **Depunerea contestațiilor la interviu**: 06.05.2022. **Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor acestora**: 09.05.2022.

-**Afișarea rezultatelor finale ale concursului**: 09.05.2022.

### Acte necesare dosar înscriere:

- Curriculum vitae (Model european)
- Cerere de înscriere la concurs (Formular tip).
- Copie act de identitate
- Copie diploma de bacalaureat
- Copie certificat de casatorie (unde este cazul)
- Copie diplomă studii superioare de lungă durată în domeniul științe economice sau tehnice (inginerie)
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.
- Declarație consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip)



-Adeverință medic de familie -clinic sănătos

-Dosar cu șină.

*Copiile xerox de pe actele menționate mai sus, se prezintă și în copii legalizate sau însoțite de documente originale.*

### **Bibliografie:**

**1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a -Administrația publică locală Titlul V Autoritățile administrației publice locale; Partea a VI –a -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale -Art. 368 principii aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, Titlul III personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice Art. 538- 562, Partea a VII-a -Răspunderea administrativă.**

**2. Legea nr. 53/2003 Republicată Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare: *TITLUL III –Timpul de muncă și timpul de odihnă : Cap.I –Timpul de muncă, Cap.II – Repausuri periodice, Cap.III- Concediile; TITLUL XI- Răspunderea Juridică: Cap.I –regulamentul Intern.*

**3. Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare –*Capitolul IV : Secțiunea a 4-a - Elaborarea documentației de atribuire.*

**4. HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 –*CAP.II – Planificarea și pregătirea : Art.8–20; CAP.III –Realizare achiziții publice: Secțiunea I –Achiziția directă: Art.43-46.*

**5. Legea nr. 333 /2003**, republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**6. HG nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**7. Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare . *Capitolul III –Obligații și răspunderi (Secțiunea 1, Secțiunea 5, Secțiunea 6) Capitolul V- Dispoziții finale și tranzitorii-art.43 alin. (1), alin. (2), alin. (3).*

**8. Ordin nr. 2861 din 9 /2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Bibliografia, condițiile de participare și actele necesare candidaților pentru înscriere la concurs se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0231.502200, int. 109 sau la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, Camera 1- Serviciul Resurse Umane,Salarizare persoana de contact Groholschi Liliana- consilier superior.