



Primăria
Municipiului
Botoșani

împreună dezvoltăm
orașul™

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

ANUNȚ CONCURS

Municipiul Botoșani organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de Muncitor calificat treapta III (specialitatea mecanic utilaje de construcții și terasamente) din cadrul Serviciului Edilitare.**

Concursul va avea loc la sediul Municipiului Botoșani în data de **11.07.2022, ora 10.00** - proba scrisă și **14.07.2022** –interviul.

Condiții de participare la concurs :

- cetățenia română sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori a Spațiului Economic European.
- vechime în muncă și în calificare ca muncitor calificat în specialitatea mecanic utilaje de construcții și terasament, de cel puțin 3 ani și 6 luni.
- curs de calificare mecanic utilaje de construcții și terasamente, absolvit cu diplomă/certificat.
- liceul/ școala profesională, absolvit cu diplomă.
- apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției.
- fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

Informații suplimentare:

- **Dosarele de înscriere la concurs** se pot depune până la data de 01.07.2022, ora 13.³⁰, la sediul Municipiului Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1, Camera 1. **Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor** : 05.07.2022. **Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor**, se va face în termen de 24 ore de la afișarea selecției, respectiv 06.07.2022, iar **afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor** se va face în data de 07.07.2022.

-**Proba scrisă a concursului:** 11.07.2022 ora 10.00, **afișarea rezultatelor probei scrise:** 11.07.2022. **Depunerea contestațiilor cu privire la proba scrisă:** 12.07.2022. **Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise:** 13.07.2022.

-**Interviul și afișarea rezultatelor interviului:** 14.07.2022. **Depunerea contestațiilor la interviu:** 15.07.2022. **Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor acestora:** 18.07.2022.

-**Afișarea rezultatelor finale ale concursului:** 18.07.2022.



Acte necesare dosar înscriere:

- Curriculum vitae (Model european)
- Cerere de înscriere la concurs (Formular tip).
- Copie act de identitate
- Copie diploma de absolvire școala profesională/ liceu.
- Copie diplomă/certificat curs de calificare în domeniul mecanic utilaje de construcții și terasamente.
- Copie carte de munca/ adeverință de vechime cel puțin 3 ani și 6 luni, în muncă și ca muncitor calificat în specialitatea mecanic utilaje de construcții și terasamente.
- Cazier judiciar *sau* declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.
- Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip)
- Adeverință medic de familie -clinic sănătos
- Dosar cu șină.

Copiile xerox de pe actele menționate mai sus, se prezintă și în copii legalizate sau însoțite de documente originale.

Bibliografie:

1. **Legea nr.53/2003** – Codul Muncii – Republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul II - Contractul individual de muncă** , doar **Capitolul II – Executarea contractului individual de muncă**, **Titlul XI – Raspunderea juridică** , doar **Capitolul II – Răspunderea disciplinară**.
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare. **Capitolul III – Obligațiile angajatorului**, **Secțiunea 1- Obligații generale ale angajatorilor**, **Secțiunea 3-** Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent , **CAP. IV - Obligațiile lucrătorilor – art. 22.**
3. **HG. nr. 1425/2006** –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.- **CAP.V -Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă**, **CAP. VI- Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific.**
4. **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor - Republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Secțiunea 6- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.**
5. **HCL nr.355/2011** privind stabilirea unor norme de gospodărire, înfrumusețare, păstrare a ordinii și curăteniei în municipiul Botoșani.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0231.502200, int. 109 sau la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, Camera 1- Serviciul Resurse Umane, Salarizare persoana de contact Groholschi Liliana- consilier superior.