

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Local de
Asistență Socială

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Ovidiu Iulian Portariuc privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Local de Asistență Socială

văzând raportul de specialitate comun întocmit de Administratorul public, Serviciul Resurse umane și Serviciul Public Local de Asistență Socială, înregistrat sub nr. 13011/ 05.08.2015, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Botoșani,

în baza prevederilor art.37 alin.(2), art.38 alin.(1), art.41 alin.(3), art.112 alin.(3) și art.113 al(5) din Legea nr.292/2011 – Legea asistenței sociale și celor ale art.36 alin.2 lit.d) și alin.6 lit.a) pct.2 din Legea administrației publice locale nr215/2001, republicată,

În temeiul art.45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Articolul 40 din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.231 din 31.07.2014 se modifică și va avea conținutul prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile de specialitate și Serviciul Public Local de Asistență Socială Botoșani, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Ursuleanu Gheorghe Florentin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu

Botoșani, 27 august 2015
Nr. 250



România
Județul Botoșani
Municipiul BOTOȘANI
Consiliul Local

Anexa
la H.C.L. nr. 250 din 27.08.2015

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BOTOȘANI**

din subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani

2015

Art. 40 (1) Centrul social de urgență pentru persoane fără adăpost (denumit în continuare CSU) este unitate de asistență socială fără personalitate juridică, care funcționează ca o structură cu administrare unică, în cadrul SPLAS Botoșani.

(2) C.S.U. este condus de către un șef de centru, subordonat Directorului executiv al Serviciului Public Local de Asistența Socială Botoșani, care asigură aplicarea dispozițiilor actelor normative ce reglementează materia, prin:

- a) Legea nr.292/2011 – Legea asistenței sociale
- b) Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- c) HG nr.118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- d) Legea nr.477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- e) Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
- g) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și HG 1149/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Principiile care stau la baza activității C.S.U. sunt:

- a) respectarea și promovarea intereselor persoanelor adulte fără adăpost asistate;
- b) respectarea demnității persoanei asistate;
- c) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- d) asistarea persoanelor adulte fără adăpost în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- e) asigurarea unei intervenții profesionale a echipei pluridisciplinare;
- f) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- g) deschiderea CSU către comunitate.

(4).pct.1) Grupul țintă de beneficiari ai serviciilor oferite în cadrul CSU este reprezentat de:

- a) persoane fără adăpost (persoane adulte sau familii cu / fără copii) care dorm în locuri insalubre (pe stradă, în parc, în gări, scări de bloc,

- clădiri aflate în construcție, mașini abandonate, canale) sau locuiesc temporar la rude/prieteni
- b) tineri proveniți din centre de plasament;
 - c) persoane care au pierdut locuința din diverse motive și momentan nu au resursele materiale necesare asigurării altele și nici nu beneficiază de alte servicii sociale care acordă găzduire;
 - d) familii monoparentale, lipsite de suport material și/sau efectiv (sub rezerva existenței unei camere libere în centru)
 - e) vârstnici abandonați de propria familie și ale căror resurse financiare și personale sunt insuficiente
 - f) persoane cu dizabilități a căror autonomie mentală este conservată, iar cea locomotorie este total sau parțial menținută;
 - g) persoane suferinde de boli cronice netransmisibile;

pct.2) Pentru persoanele eligibile prevăzute la lit.c)-g) serviciile specializate sunt oferite pentru o perioadă de maxim 15 zile, până la rezolvarea urgenței (medierea relației cu aparținătorii/instituții publice cu atribuții în domeniu în vederea reintegrării în familia de proveniență sau în alte instituții de profil ce pot asigura asistență socială pentru o perioadă nedeterminată)

pct.3) Beneficiarii definiți cf.pct.1) sunt persoane eligibile pentru cazarea în centru dacă din punct de vedere medical sunt apte pentru a sta în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă.

pct.4) Nu pot beneficia de serviciile centrului persoanele violente (verbal sau fizic), cele aflate sub influența alcoolului, drogurilor, persoanele cu afecțiuni infecto-contagioase și dermato-venerice transmisibile (TBC, HEPATITE), persoanele aflate în episod psihotic

(5) Centrul social de urgență pentru persoane fără adăpost (CSU) are ca obiect de activitate acordarea de servicii sociale specializate în conformitate cu legislația în vigoare, cu standardele generale de calitate și ținut nevoilor specifice și reale ale fiecărui persoană asistată, în principal:

a) Servicii de asistență socială: identificarea potențialilor beneficiari; primire și găzduire temporară în centru; servicii de igienă individuală (duș, deparazitare, spălat lenjerie); hrană (asigurarea unei mese pe zi, conform prevederilor Legii nr.208/1997 privind cantinele sociale); sprijin pentru găsirea unui loc de muncă; sprijin pentru obținerea actelor de identitate și a certificatului de atestare fiscală; facilitarea accesului, acompanierea persoanei la instituții din sfera asistenței și protecției sociale în vederea acordării drepturilor cuvenite (AJPIS Botoșani, CJP Botoșani, AJOFM Botoșani); oferire de informații vizând serviciile acordate de organizații neguvernamentale; orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale;

b) Servicii de asistență psihologică: consiliere psihologică individuală în situații de criză și pentru inserție familială, psihoterapie individuală și de grup, testări psihologice în vederea participării la cursurile de reconversie profesională, consiliere pentru promovarea sănătății;

c) Servicii de asistență medicală: asistență medicală primară, întocmirea Fișei de evaluare și reevaluare medicală, facilitarea efectuării de controale medicale generale în unități medicale specializate, facilitarea internării în spitalele de specialitate a cazurilor grave, oferire de medicamente pentru afecțiuni curente;

(6) pct.1 Admiterea beneficiarilor în Centrul social de urgență pentru persoane fără adăpost se face în baza unei anchete psiho-socio-medicale privind situația solicitantului, care să evidențieze cauzele ce a generat situația de risc social și a planului personalizat de intervenție, efectuate de echipa pluridisciplinară a centrului, avizată de șeful de centru și aprobată de către directorul executiv al Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani.

pct.2 Pentru situațiile de extremă urgență, accesul sau admiterea în centru se poate face doar cu acordul expres, scris sau verbal - consemnat în Registrul Specific - al șefului Centrului social de urgență pentru persoane fără adăpost (CSU), urmând ca aprobarea anchetei sociale să se realizeze în prima zi lucrătoare după accesul în centru al beneficiarului în cauză.

pct.3.1 În centru este interzis cu desăvârșire consumul de alcool, introducerea băuturilor alcoolice, a substanțelor toxice, halucinogene, droguri, a obiectelor ascuțite și tăioase ori contondente, susceptibile a fi utilizate ca arme.

3.2 Este interzis accesul în Centrul social de urgență pentru persoane fără adăpost a altor persoane decât cele asistate.

3.3 Este interzis accesul în Centru al beneficiarilor aflați în stare de ebrietate.

3.4 În Centru este interzis fumatul, comportamentul agresiv-violent, violența verbală, adresarea de expresii injurioase sau jignitoare

pct.4 La intrarea în CSU beneficiarilor le sunt prezentate Regulamentul de organizare și funcționare, și obligativitatea respectării prevederilor acestuia, sunt identificați și luați în evidență în registrul specific, parcurg obligatoriu procedura de deparazitare, beneficiază de asistență medicală primară (dacă este nevoie), după care pot participa la activitățile din centru.

(7) pct.1 Beneficiarii pot fi cazați în baza unei evaluări inițiale, gratuit pe timp de noapte 15 nopți consecutive, ulterior timp de 90 de zile, cu condiția îndeplinirii de către aceștia a formalităților legale de înscriere a reședinței în actul de identitate și în limita locurilor disponibile; perioada maximă de cazare se poate prelungi cu până la 9 luni, în urma reevaluării cazului.

pct.2 În mod excepțional, în urma reevaluării cazului de către echipa pluridisciplinară și la propunerea motivată a șefului de centru, directorul executiv al SPLAS poate aproba prelungirea perioadei de cazare a beneficiarilor cu încă 6 luni.

pct.3 Revenirea unui beneficiar în CSU nu va fi permisă decât după o perioadă de minim 3 săptămâni de la data externării în cazul primei reveniri, sau 6 săptămâni de la ultima externare dacă a beneficiat de cel puțin două perioade de cazare și nu a fost externat din culpă proprie.

(8) Programul de funcționare al centrului este cuprins între orele 18.00 - 8.30, primirea beneficiarilor făcându-se între orele 18.00 - 21.00, programul de odihnă este între orele 22.00 - 7.00, prezența beneficiarilor în centru social în intervalul 08.30 - 18.00 fiind justificată doar de participarea acestora la activitățile de consiliere socială, medicală sau psihologică, îndrumare și orientare profesională sau de servirea mesei în camera de autogospodărire a centrului.

(9) Persoanele care realizează venituri din pensii de orice natură, din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse, cuprinse între 350 lei și 615 lei vor fi obligate la plata unei taxe lunare reprezentând 20% din venit, taxă ce se achită până la data de 20 ale lunii. Taxa se va constitui venit la bugetul local. Neachitarea taxei până la sfârșitul lunii în curs atrage după sine excluderea din centru.

(10) Beneficiarii serviciilor asigurate în cadrul CSU au următoarele drepturi :

- a) respectarea demnității și libertăților fundamentale
- b) confidențialitatea informațiilor
- c) drepturi civile ca orice cetățean și încurajarea să le exercite
- d) consiliere socială, psihologică sau medicală
- e) participare la activități de socializare

- f) asistență socială pentru reinserție socială și medierea unui loc de muncă
- g) asistență medicală primară gratuită
- h) ajutoare umanitare (îmbrăcăminte, medicamente, produse alimentare)
- i) sesizarea conducerii SPLAS pentru eventualele nereguli privind comportamentul personalului angajat
- j) participare la procesul de luare a deciziilor în acordarea serviciilor sociale

(11) pct.1. Beneficiarii serviciilor asigurate în cadrul CSU au următoarele obligații :

- a) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a centrului cât și pe cel de ordine interioară
- b) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică
- c) să respecte regulile de igienă personală și pe cele ale centrului
- d) să păstreze ordinea și curatenia și să participe la efectuarea curățeniei în incinta centrului
- e) să achite, dacă este cazul, taxa lunară pentru contravaloarea serviciilor
- f) să efectueze în termen de 5 zile lucrătoare analizele medicale (MRF, DVRL, test HIV, hepatita B) și să declare bolile de care suferă
- g) să respecte orarul de funcționare al centrului
- h) să respecte personalul angajat al centrului
- i) să răspundă material și penal pentru pagubele produse din vină proprie
- j) să nu introducă în centru băuturi alcoolice, substanțe toxice, halucinogene, droguri, obiecte ascuțite și tăioase ori contondente, susceptibile a fi utilizate ca arme.
- k) să permită personalului de pază controlul corporal și al bagajelor
- l) să nu intre în centru sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume în incinta centrului alcool, țigări sau droguri
- m) persoanele apte de muncă, beneficiarii ai CSU au obligația să efectueze un număr de 72 de ore de muncă în folosul comunității, în completarea orelor de muncă efectuate pentru a beneficia de ajutorul social.
- n) Să nu incite și să nu participe sub nici o formă la acte de indisciplină, tulburarea ordinii sau liniștii atât în adăpost cât și în proximitatea acestuia

pct.2. Atât beneficiarii, cât și personalul angajat al C.S.U., răspund pentru dispariția, distrugerea, deteriorarea din culpă a bunurilor aparținând centrului.

pct.3. În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la pct.1, asistentul social va întocmi un referat conținând informații cu privire la abateri și propunerea de sancționare, care va fi înaintat spre avizare șefului de centru și, ulterior spre aprobare, directorului SPLAS.

pct.4. Sancțiunile ce se pot aplica sunt:

- a) neacordarea serviciilor între 3 și 7 zile, în funcție de gravitatea faptei
- b) excluderea din centru la a doua abatere

pct.5. Statutul de asistat al centrului poate fi pierdut și în cazul înregistrării a 3 absențe consecutive pe timp de noapte, fără comunicarea prealabilă a posibilității absenței șefului de centru.

pct.6. În cazul în care beneficiarii nu participă, fără justificare temeinică, la 3 ședințe de consiliere consecutive stabilite în cadrul planului de intervenție, refuză participarea la cursuri de calificare/recalificare profesională, nu acceptă un loc de muncă sau o locuință de

necesitate, sau nu efectuează orele de muncă în folosul comunității se va proceda la excluderea din centru.

(12) **lit.a)** Monitorizarea activității Centrului social de urgență pentru persoane fără adăpost va fi realizată de conducerea SPLAS. Șeful de centru va raporta lunar, până la data de 05 ale lunii, pentru luna anterioară, numărul și componența asistaților după vârstă, profesie, nevoi speciale, precum și măsurile de asistență socio-profesională luate personalizat (încadrare în muncă, reinsertie familială, internare în instituții sanitare sau de îngrijire și asistență, rezolvarea problemei locuinței, a pensionării, etc.).

b) Obligația de a păstra confidențialitatea este absolută și nelimitată în timp pentru personalul angajat al C.S.U.

c) În cazul în care autoritățile solicită pe cale legală informații despre un anumit caz, sau atunci când sunt puse în pericol viața sau integritatea asistatului, obligația confidențialității nu este opozabilă acestor cerințe.

d) Nici un salariat nu poate decide în numele beneficiarului pe care îl deservește, toate acțiunile lor având drept scop binele asistaților și apărarea intereselor acestora.

e) Orice gen de lucrare prestată de orice salariat în camerele asistaților va beneficia de prezența unui asistat din camera respectivă.

(13) **Conducerea centrului social de urgență** este asigurată de un șef de centru. Ocuparea postului se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii. Șeful de centru asigură conducerea serviciului de zi și răspunde de buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor care revin acestui serviciu. Șeful de centru îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) reprezintă serviciul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, în limita competențelor delegate

b) întocmește propuneri privind bugetului propriu al centrului;

c) propune structura organizatorică și numărul de personal;

d) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea centrului

e) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

f) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul centrului;

g) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile.

h) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul centrului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

i) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului intern.

j) întocmește fișele de autoevaluare a serviciului social conform anexei nr.9 la HG nr.118/2014 în vederea depunerii documentației de acreditare/reacreditare a serviciului social pentru obținerea licenței de funcționare.

k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților locale care au înființat și finanțează centrul.

(14). **Încetarea acordării serviciilor sociale** în cadrul Centrului social de urgență se face în următoarele situații:

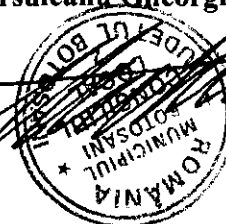

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani, cât și a Regulamentului de Ordine interioară a Centrului Social de Urgență;

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, (dacă este invocată de beneficiarul de

- servicii sociale);
- d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale
 - e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale
 - f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.
 - g) refuzul beneficiarului de a achita pagubele provocate din vina sa
 - h) refuzul beneficiarului de a achita taxa lunară pentru contravaloarea serviciilor centrului, precum și refuzul de a efectua orele de muncă în folosul comunității
 - i) expirarea perioadei sau duratei pentru care a fost încheiat contractul de servicii sociale
 - î) acordul părților privind încetarea contractului de servicii sociale
 - j) scopul contractului a fost atins
 - k) forța majoră, dacă este invocată

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Ursuleanu Gheorghe Flărentin



ROMANIA
MUNICIPALITATEA *
BOTOȘANI

CONTRĂSEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu

