

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**  
**PRIVIND APROBAREA PROIECTULUI : REABILITAREA SI DEZVOLTAREA**  
**TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFANTUL**  
**GHEORGHE”**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,**

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur pentru aprobarea PROIECTULUI : *REABILITAREA SI DEZVOLTAREA TURISTICA A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFANTUL GHEORGHE”*

văzând raportul comun de specialitate al Serviciilor Investiții și Management proiecte, raportul nr. 22822/27.09.2016 de avizare al Comisiei tehnico - economice, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale art. 36 alin. 2 lit. b) și alin. 4 lit. d) din Legea nr. 215/2001, republicată,

în concordanță cu cerințele din Ghidul solicitantului – condiții specifice pentru Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural nr. apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1.

în temeiul art.45 alin (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României. Partea I, nr.123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1.** Se aprobă proiectul REABILITAREA SI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFANTUL GHEORGHE” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural nr. apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1.

**ART.2.** Se aprobă acordul de parteneriat între UAT Municipiului Botoșani - lider de proiect și Parohia ORTODOXĂ SFÂNTUL GHEORGHE, PROTOPOPIAT BOTOȘANI în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat nr. 22882/28.09.2016, anexă la prezenta hotărâre.

**ART.3.** Se aprobă valoarea totală a proiectului REABILITAREA SI DEZVOLTAREA TURISTICA A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFANTUL

GHEORGHE”, în cuantum de 8.366.149.51 lei, din care 6.971.790.58 lei valoare fără TVA și 1.394.358.93 valoare TVA.

**ART.4.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a 1.871.969,16 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 167.322.99 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”.

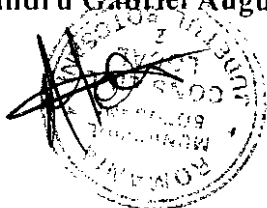
**ART.5.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul parohiei și bugetul local conform legii

**ART.6.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**ART.7.** Se împuternicește domnul primar Cătălin Mugurel Flutur să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Primăria Municipiului Botoșani și al Partenerului, dacă este cazul.

**Art.8.** Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Parohia ORTODOXĂ SFÂNTUL GHEORGHE vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier, Alecsandru Gabriel Augustin**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar, Ioan Apostu**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ioan Apostu', written over a horizontal line.

**Botoșani, 28 septembrie 2016**

**Nr. 218**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Anexa la HCL nr. 218 din 28.09.2016

**Acord de parteneriat**

nr. 22882 /28.09.2016

**pentru realizarea proiectului REABILITAREA SI DEZVOLTAREA TURISTICA A  
MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFANTUL GHEORGHE”**

**Art. I. Părțile**

1. **Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiului Botosani**, cu sediul în Piata Revolutiei nr. 1, Localitatea Botosani, Judet Botosani, Cod Postal 710236, codul fiscal 3372882, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: RO08TREZ1165040XXX000431

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Botosani, Piata Revolutiei nr. 5, cod postal 710236

Cont pentru cerere de rambursare , cod IBAN: RO89TREZ116509801X005474

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Botosani, Piata Revolutiei nr. 5, cod postal 710236

2. **PAROHIA ORTODOXA SFANTUL GHEORGHE, PROTOPOPIAT BOTOSANI**, cu sediul în Strada Victoriei nr. 18, Localitate Botosani, judet Botosani, codul fiscal 3373152, având calitatea de **Partener 2**

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: -

Denumire/adresa Trezoreriei: -

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: RO78CECEBT0136RON0048522

Denumire/adresa Băncii Comerciale: CEC BANK BOTOSANI, Strada Piata Revolutiei nr. 7

au convenit următoarele:

## Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *REABILITAREA SI DEZVOLTAREA TURISTICA A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFANTUL GHEORGHE”*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural. Prioritatea de investiție 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, apel de proiecte POR/2016/5/5.1/1, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

## Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

### Organizația

Lider de  
parteneriat(Partner 1)

### Roluri și responsabilități

#### Implementarea proiectului:

#### **1. Realizarea managementului de proiect**

- 1.1. Pregătirea unitatii de implementare a proiectului
- 1.2. Pregătirea documentației pentru procedura de achiziție a serviciilor de management al proiectului
- 1.3. Realizarea procedurii de achiziție a serviciilor de management al proiectului, finalizată prin încheierea contractului prestări servicii
- 1.4. Realizarea Managementului de proiect

#### **2. Reabilitarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”**

- 2.1. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii prestate de Dirigintele de Santier (doua specialitati)
- 2.2. Realizarea procedurii de achizitie servicii prestate de Dirigintele de Santier (doua specialitati)
- 2.3. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului
- 2.4. Realizarea procedurii de achizitie servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului
- 2.5. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie lucrari de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”
- 2.6. Realizarea procedurii de achizitie a lucrarilor de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”
- 2.7. Prestarea serviciilor de supervizare a lucrarilor de

reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe” de catre Dirigintele de Santier (doua specialitati)

2.8. Prestarea servicii de asistenta tehnica a lucrarilor de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe” de catre proiectant

2.9. Reabilitarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”

### **3. Achizitionare dotari pentru dotarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”**

3.1. Pregatirea documentatiei pentru procedura de achizitie dotari

3.2. Realizarea procedurii de achizitie dotari

3.3. Achizitionare dotari pentru dotarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”

### **4. Publicitate si informare**

4.1. Pregatirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii de publicitate si informare obligatorii

4.2. Realizarea procedurii de achizitie pentru servicii de publicitate si informare obligatorii. finalizata prin incheierea contractului prestari servicii

4.3. Pregatirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii de promovare a obiectivului de patrimoniu

4.4. Realizarea procedurii de achizitie pentru servicii de promovare a obiectivului de patrimoniu

4.5. Pregatirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii digitizare a obiectivului de patrimoniu

4.6. Realizarea procedurii de achizitie pentru servicii digitizare a obiectivului de patrimoniu

4.7. Realizare materiale publicitare de informare si promovare obligatorii a rezultatelor

4.8. Realizare materiale de promovare a obiectivului de patrimoniu

4.9. Realizarea digitizarii biectivului de patrimoniu

4.10. Realizarea publicitatii proiectului

### **5. Monitorizarea si evaluarea proiectului**

5.1. Pregatirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii de audit

5.2. Realizarea procedurii de achizitie servicii de audit, finalizata prin incheierea contractului de prestari servicii

5.3. Realizarea rapoartelor de audit

5.4. Realizarea monitorizarii proiectului

Partener 2

Contribuie la respectarea calendarului de implementare a

activitatilor;

Participa la realizarea achizițiilor și respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare;

Participa la ședințele de monitorizare și progres ale proiectului;

Contribuie la monitorizarea activității de executare a lucrărilor;

Se implică în activitățile de informare și promovare;

Se implică în evaluarea, monitorizarea și asigurarea calității proiectului.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

**Organizația**

**Contribuția (unde este cazul)**

Lider de parteneriat  
(Partener 1)

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %):  
167.322,99 lei, reprezentând 2% din total eligibil inclusiv  
TVA aferent

*Cota parte din Valoarea contribuției la valoarea totală a  
proiectului (în lei și %): 167.322,99 lei, reprezentând 2%  
din valoarea totală eligibilă a proiectului inclusiv TVA  
aferent*

Partener 2

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și  
%): 1.871.969,16 lei, reprezentând 100% din total neeligibil  
inclusiv TVA aferent

*Cota parte din Valoarea contribuției la valoarea totală a  
proiectului (în lei și %): 1.871.969,16 lei, reprezentând  
100% din valoarea totală neeligibilă a proiectului, inclusiv  
TVA*

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia

- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 28.09.2016 și data închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

##### **Drepturile liderului de proiect**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management / Organismul Intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc.. conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) În cazul în care partenerul 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (9) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2**

### **Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2. sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către Autoritatea de Management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### **(4) Obligațiile Partenerului 2**

- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (9) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) Partenerul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (12) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (14) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu



regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (15) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (16) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (17) Partenerul pe numele cărora a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (19) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

#### **Art. 7. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

## Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

### Semnături

Lider de  
proiect  
(Partener 1)

CATALIN MUGUREL FLUTUR,  
PRIMAR

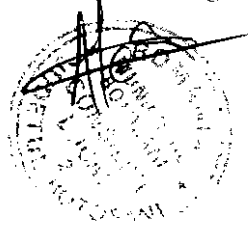
*Semnătura*    *Data și  
locul  
semnării*

Partener 2

SAVU DUMITRU,  
MITROPOLITUL MOLDOVEI SI AL  
BUCOVINEI

*Semnătura*    *Data și  
locul  
semnării*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier, Alecsandru Gabriel Augustin



**CONTRASEMNEAZĂ**  
Secretar, Ioan Apostu

