

2
7

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**PRIVIND APROBAREA PROIECTULUI: REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ
A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur pentru aprobarea PROIECTULUI *REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”*

văzând raportul comun de specialitate al Serviciilor Investiții și Management proiecte nr.26925/2016, raportul de avizare al Comisiei tehnico-economice, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale art. 36 alin. 2 lit. b) și alin. 4 lit. d) din Legea nr. 215/2001, republicată,

în concordanță cu cerințele din Ghidul solicitantului – condiții specifice pentru Axa prioritara 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural nr. apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1,

în temeiul art. 45 alin (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART 1. Se aprobă proiectul *REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”* în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritara 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, nr. apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1.

ART 2. Se aprobă acordul de parteneriat între UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI - lider de proiect și Parohia SFÂNTUL GHEORGHE – partener, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat nr.27046 din 22.11.2016, anexă la prezenta hotărâre.

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului *REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”*, în cuantum de 7.319.845,16 lei, din care 6.107.757,43 lei valoare fără TVA și 1.212.087,73 lei valoare TVA.

ART 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a 44.460,52 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 145.507,69 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”.

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul parohiei și bugetul local conform legii.

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 7. Se împuternicește domnul primar Cătălin Mugurel Flutur să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Municipiul Botoșani și al Partenerului Parohia Sfântul Gheorghe.

ART 8. Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Parohia Sfântul Gheorghe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 22.11.2016, cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Călin George Basovici



Botoșani, 22 noiembrie 2016
Nr. 262

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la HCL nr. 262 din 22 noiembrie 2016

Acord de parteneriat

nr. 27046 din 22.11.2016

**pentru realizarea proiectului REABILITAREA SI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI
ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”**

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIULUI BOTOȘANI**, cu sediul în Piața
Revoluției nr. 1, Localitatea Botoșani, Județ Botoșani, Cod Poștal 710236, codul fiscal 3372882, având
calitatea de **Lider de proiect**

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: RO08TREZ1165040XXX000431

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Botoșani, Piața Revoluției nr. 5, cod poștal 710236

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: RO89TREZ116509801X005474

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Botoșani, Piața Revoluției nr. 5, cod poștal 710236

2. **PAROHIA SFÂNTUL GHEORGHE**, cu sediul în Strada Victoriei nr. 14, Localitate Botoșani, județ
Botoșani, codul fiscal 3373152, având calitatea de **Partener**

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: -

Denumire/adresa Trezoreriei: -

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: RO78CECEBT0136RON0048522

Denumire/adresa Băncii Comerciale: CEC BANK BOTOȘANI, Strada Piața Revoluției nr. 7

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiție 5.I - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, apel de proiecte POR/2016/5/5.1/1, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
	Activități realizate după semnarea contractului de finanțare:
	1. Realizarea managementului de proiect - 107.150 lei fara TVA
	1.1. Pregătirea unitatii de implementare a proiectului
	1.2. Pregătirea documentației pentru procedura de achiziție a serviciilor de management al proiectului
	1.3. Realizarea procedurii de achiziție a serviciilor de management al proiectului, finalizată prin încheierea contractului prestări servicii
	1.4. Realizarea Managementului de proiect
	2. Reabilitarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfântul Gheorghe”- 5.724.487,43 fara TVA
	Subactivitatea 2.1. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii prestate de Dirigintele de Santier
	Subactivitatea 2.2. Realizarea procedurii de achizitie servicii prestate de Dirigintele de Santier finalizata cu semnarea contractului
	Subactivitatea 2.3. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului
	Subactivitatea 2.4. Realizarea procedurii de achizitie servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului finalizata cu incheierea contractului
	Subactivitatea 2.5. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie lucrari de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”
	Subactivitatea 2.6. Realizarea procedurii de achizitie a lucrarilor de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe” finalizata cu incheierea contractului de lucrari
	Subactivitatea 2.7. Prestarea serviciilor de supervizare a lucrarilor de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe” de catre Dirigintele de Santier
	Subactivitatea 2.8. Prestarea servicii de asistenta tehnica a lucrarilor de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe” de catre proiectant
	Subactivitatea 2.9. Reabilitarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”
	3. Achizitionare dotari pentru dotarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe” – 1.810 lei fara TVA
	3.1. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie dotari
	3.2. Realizarea procedurii de achizitie dotari finalizata cu incheierea contractului
	3.3. Achizitionare dotari pentru dotarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”
	4. Publicitate si informare – 60.900 lei fara TVA
	4.1. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii de publicitate si informare obligatorii
	4.2. Realizarea procedurii de achizitie pentru servicii de publicitate si informare obligatorii, finalizata prin incheierea contractului prestari servicii
	4.3. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii de promovare a obiectivului de patrimoniu
	4.4. Realizarea procedurii de achizitie pentru servicii de promovare a obiectivului de patrimoniu finalizata cu incheierea contractului
	4.5. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii digitizare a obiectivului de patrimoniu
	4.6. Realizarea procedurii de achizitie pentru servicii digitizare a obiectivului de patrimoniu

**Lider de
parteneriat**

finalizata cu incheierea contractului

4.7. Realizare materiale publicitare de informare si promovare obligatorii a rezultatelor

4.8. Realizare materiale de promovare a obiectivului de patrimoniu

4.9. Realizarea digitizarii obiectivului de patrimoniu

4.10. Realizarea publicitatii proiectului

5. Monitorizarea si evaluarea proiectului - 11.390 lei fara TVA

5.1. Pregatirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii de audit

5.2. Realizarea procedurii de achizitie servicii de audit, finalizata prin incheierea contractului de prestari servicii

5.3. Realizarea rapoartelor de audit

5.4. Realizarea monitorizarii proiectului

Activitati realizate inainte de semnarea contractului de finantare

Activitatea nr. 1. Realizarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii si a Proiectului Tehnic- 144.430 lei fara TVA

Subactivitatea 1.1. Pregatirea documentatiei pentru procedura de achizitie a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii si a Proiectului Tehnic

Subactivitatea 1.2. Realizarea procedurii de achizitie a serviciilor de realizare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii si a Proiectului Tehnic finalizata cu incheierea contractului

Subactivitatea 1.3. Realizarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii

Subactivitatea 1.4. Realizarea a Proiectului Tehnic

Subactivitatea 1.5. Obținerea autorizatiei de construire

Partener

Activitatea nr. 2 Realizarea Cererii de finantare, planului de marketing si a Analizei Financiare – 57.590 lei fara TVA

Subactivitatea 2.1. Pregatirea documentatiei pentru procedura de achizitie a Cererii de finantare, planului de marketing si a Analizei Financiare

Subactivitatea 2.2. Realizarea procedurii de achizitie a serviciilor de realizare a Cererii de finantare, planului de marketing si a Analizei Financiare, finalizata cu incheierea contractului

Subactivitatea 2.3. Realizarea Cererii de finantare, planului de marketing si a Analizei Financiare

Activitati realizate dupa semnarea contractului de finantare

Activitatea nr.1 Realizarea managementului de proiect – 0 lei

Subactivitatea 1.4. Realizarea Managementului de proiect

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (145,507.69 lei și 2%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (44,460.52 lei și 100%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (189,968.21 lei și 2,59 %)</i>
Partener	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0 %)</i>

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 22.11.2016 și data încheierii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect**Drepturile liderului de proiect**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de Management / Organismul Intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) În cazul în care partenerul, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (9) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului**Drepturile Partenerului**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de

către Autoritatea de Management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Partenerului

- (4) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (7) Partenerul va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) Partenerul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (11) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 8. Dispoziții finale

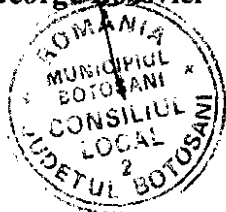
- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în **3 exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

		<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de proiect	CĂTĂLIN MUGUREL FLUTUR, PRIMAR		Botoșani 22.11.2016
Partener	SAVU DUMITRU, REPREZENTANT LEGAL AL PAROHIEI SF.GHEORGHE		Iași

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Călin George Bosovici



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu