

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management , caietului de obiective , condițiilor de participare pentru concursul de ocupare a postului de manager la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache „

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerile domnului primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, caietului de obiective și condițiilor de participare pentru concursul de ocupare a postului de manager la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache „ Botoșani,

având în vedere raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local,

în conformitate cu prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte , cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2799 /2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management,

în temeiul art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” din Botoșani**, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă **Caietul de obiective** pentru concursul de proiecte de management în vederea ocupării postului de manager la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache „ din Botoșani, conform **anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă **condițiile de participare la concurs și bibliografia** pentru ocuparea postului de manager la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache“, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, Amos Andrei



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu

Botoșani, 31 ianuarie 2017
Nr. 14

REGULAMENT-CADRU

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache”

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru **Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache”** instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local, denumită în continuare **autoritatea**, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile cele ale Ordinului nr. 2799/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management.

ART. 2

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

(3) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar :

10 februarie 2017 - data limită pentru aducerea la cunoștință publică , inclusiv prin anunț în presa locală , a condițiilor de participare la concurs , caietului de obiective , bibliografiei, prezentului regulament , precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs , a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului .

06 martie 2017 - data limită pentru depunerea proiectelor de management de către candidați

20 martie 2017 - data limită pentru analiza proiectelor de management și comunicarea rezultatelor

21- martie- 27 martie 2017 -perioada de susținere a proiectelor de management în cadrul unui interviu înregistrat audio.

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin/dispoziție și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

ART. 5

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;
- d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;
- g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

ART. 6

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

- a) după finalizarea concursului de proiecte de management;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament-cadru;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);
- g) deces;
- h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență (reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi.)

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență. (asigurarea unui minim de 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectelor de management și între 7-14 zile pentru analizarea proiectelor de management înscrise la concurs).

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

ART. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

ART. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii*1) privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză;
- f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;
- g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;
- i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;
- j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;
- k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;
- l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;
- p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5); (diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei).
- q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;
- s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de (24 de ore de la încheierea ultimei etape) precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență;

**1) Autoritatea va detalia în anunțul public care sunt aspectele ce pot fi considerate indicii în sensul art. 13 din ordonanța de urgență, aplicabile atât pentru formatul pe suport hârtie, cât și pentru formatul electronic al proiectului de management. Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.*

CAPITOLUL III
Analiza și notarea proiectelor de management

ART. 9

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului*2) vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

*2) Autoritate va stabili măsuri cu privire la accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile logistice, tehnice de care dispune.

ART. 10

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x) / x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3) - (6) din ordonanța de urgență.

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 11

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

ART. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;

b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;

c) analizează contestația depusă;

d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;

e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V

Rezultatul final al concursului

ART. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 16

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

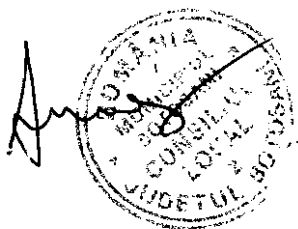
ART. 17

Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 18

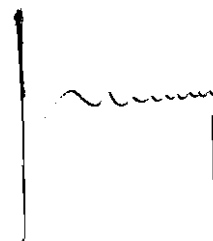
Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

**Președinte de ședință,
Consilier, Andrei Amos**



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: ROMANIA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, CONSILIUL JUDEȚEAN, and BUDGETUL JUDEȚULUI MARAMUREȘ.

**Contrasemnează,
Secretar, Ioan Apostu**



The image shows a handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left and a wavy horizontal line on the right.

CAIETUL DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul local al municipiului
Botoșani pentru Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache”

Perioada de management este de 3 ani , începând cu 01.05.2017.

Teatrul pentru Copii și Tineret “Vasilache” înființat prin Decizia nr. 153 / 1953 a Comitetului Executiv al Sfatului Popular al orașului Botoșani, este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, definită conform O.G. nr. 21 / 2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte, cu modificările și completările ulterioare ca instituție de repertoriu, aflată în serviciul comunității locale, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, care promovează arta spectacolului de animație precum și alte activități specifice.

Finanțarea Teatrului pentru Copii si Tineret „Vasilache” se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de local al municipiului Botoșani.

Conform Regulamentului de organizare si funcționare a instituției, aprobat prin anexa nr.3 la HCL nr. 12/2015, obiectivele Teatrului pentru Copii si Tineret „Vasilache” sunt următoarele:

- a) afirmarea identității culturale naționale prin arta spectacolului;
- b) promovarea valorilor consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane;
- c) susținerea inițiativei publice în vederea diversificării și dezvoltării artei spectacolului, promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone din domeniul artei spectacolului;
- d) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației creației dramaturgice și spectacologice;
- e) asigurarea unei varietăți repertoriale și a unor modalități de expresie scenică, astfel încât spectacolele să se adreseze unei categorii cât mai largi de spectatori;
- f) atragerea spre teatru a unui număr cât mai mare de spectatori de toate vârstele și educarea estetică, artistică, etică și morală a acestora, spre receptarea valorilor artistice autentice;
- g) popularizarea realizărilor Teatrului Copii și Tineret "Vasilache" ca parte integrantă și reprezentantă a mișcării culturii românești, atât în țară cât și în străinătate, inclusiv prin participarea la diferite manifestări naționale și internaționale (festivaluri, turnee, întâlniri, colocvii, etc.);
- h) diversificarea modalităților de cunoaștere și de satisfacere a nevoilor culturale ale comunităților în care își desfășoară activitatea instituția publică de spectacole;
- i) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine;

j) furnizarea programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 și a Metodologiei de autorizare aprobată prin Ordinul MMSSF și MECT nr. 353/2003;

k) elaborarea proiectelor cu finanțare externă în scopul dezvoltării instituționale, formării profesionale și asigurării condițiilor materiale pentru efectuarea stagiilor de practică;

l) organizarea și administrarea activității de voluntariat în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014.

m) aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale instituției publice de cultură;

n) înscrierea pe linia politicilor culturale europene actuale în privința conceptelor majore de diversitate, promovarea identității specifice, originalitate și poziționare în context european;

o) promovarea diversității artistice prin programe multianuale și proiecte cu finanțare locală, națională sau internațională;

II. Misiunea instituției: Realizarea și prezentarea de spectacole de teatru adresate copiilor, tinerilor și adulților, precum și organizarea și participarea la manifestări culturale specifice: festivaluri, turnee naționale și internaționale, cu precădere din arealul artei teatrului de animație.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” își desfășoară activitatea în municipiul Botoșani, centru cultural important în zona Moldovei, cu instituții care asigură o ofertă culturală importantă și variată. Printre instituțiile publice de cultură se numără: Teatrul Mihai Eminescu, Filarmonica de Stat, Teatrul pentru Copii și Tineret Vasilache, Muzeul Județean, Biblioteca Județeană, Muzeul Nicolae Iorga, Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației populare, Școala Populară de Artă.

În acest context, Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” se definește ca o instituție publică de spectacole ce promovează ARTA TEATRULUI DE PĂPUȘICA O ARTĂ AUTONOMĂ A SPECTACOLULUI – NU DOAR CA O ARTĂ PENTRU COPII având următoarea structură repertorială:

SPECTACOLE DE REFERINȚĂ ȘI PREMII OBȚINUTE DE TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET "VASILACHE" – BOTOȘANI

Dintre spectacolele de referință menționăm:

„SOARELE FURAT”- de Maxim Asenov, scenografia Mircea Nicolau, regia Ion Puiu Stoicescu, muzica de Cornel Fugaru, (1981), o adevărată operă cu păpuși

„AVENTURILE UNEI MICI VRĂJITOARE”- de Ottfried Preussler, regia Liviu Steciuc, scenografia Simo Eniko (1983)

„POVESTIRI DE BUZUNAR”- regia Liviu Steciuc (1985)

„LUCEAFĂRUL”- de Mihai Eminescu, regia și scenografia Dan Frățiciu (1989) – un

poem în imagini de o mare expresivitate care a dus la obținerea de numeroase premii de către realizatorii săi

- „OAMENI ȘI COPII” – regia Marius Rogojinschi, scenografia Valentin Dobrescu și Mihai Pastramagiu, mișcare scenică Delia Olteanu (1992)
- „ADAM ȘI EVA” – regia Valentin Dobrescu, scenografia Mihai Pastramagiu și Valentin Dobrescu (1994)
- „PRINȚESA VRĂJITĂ” - de Ladislau Dvorschi, regia Valentin Dobrescu, scenografia Mihai Pastramagiu (1997)
- „JAZZ FANTASY” – regia și ilustrația muzicală (teme clasice de jazz) Marius Rogojinschi, scenografia Mihai Pastramagiu, mișcare scenică Delia Olteanu (1998)
- „DESEN ANIMAT” – regia și scenografia Valentin Dobrescu (2000)
- „CLOVNUL” - de Marius Rusu, Cristinel Onofrei, Florin Iftode, Daniel Badale; regia artistică și scenografia: Valentin Dobrescu; regia tehnică: Mihaela Ștempel (2003)
- „VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ” – de William Shakespeare, adaptare de Ion Sapdaru, regia artistică și ilustrația muzicală Ion Sapdaru, scenografia și costumele Mihai Pastramagiu, (2004)
- „PINOCCHIO RĂMÂNE LA ȘCOALĂ?” – de Ibeica Leonte, Mihaela Nistorică, Marius Rusu, muzica: Constantin Panaite; scenografia: Marius Rogojinschi și Mihai Pastramagiu, Regia: Marius Rogojinschi (2006)
- „O MINUNE ÎNTR-UN LAN DE SOARE” – de Ion Sapdaru; scenografia: Gelu Rîșca, compilația muzicală: Ion Sapdaru; consultant artistic: Marius Rogojinschi (2007)
- „GHIOCELUL ȘI OMUL DE ZĂPADĂ” - regia adaptarea textului și ilustrația muzicală: Marius Rogojinschi, scenografia: Mihai Pastramagiu și Marius Rogojinschi (2008)
- „CUM A AJUNS KAȘTANKA ARTISĂ DE CIRC” – adaptare și dramatizare după o nuvelă de AP Cehov; regia artistică, scenografia și ilustrația muzicală: Valentin Dobrescu (2008)
- „TRIMITEȚI MOARTEA ÎN VACANȚĂ” – scenariul, regia și interpretarea: Claudiu Gălățeanu, Florin Iftode, Tudor Rotaru, Laurențiu Vasilache; scenografie și construcție păpuși: Raluca Deleanu; ambianța sonoră: Tudor Rotaru (2009)
- „DĂRUIȚI COPILOR ÎNGERI” – de Marius Rogojinschi, după povești monahale. Regia artistică, adaptare text și scenografia: Marius Rogojinschi, costume și păpuși: Mihai Pastramagiu (2009)

- „PROMETEU” – după „Legendele Olimpului” de Alexandru Mitru; regia artistică: Aurelian Bălăiță; scenografia Costache-Gavril Siriteanu; coloana sonoră: Aurelian Bălăiță (2009)
- „TRĂISTUȚA CU POVEȘTI” – după povești populare, de Valentin Dobrescu; regia artistică: Valentin Dobrescu; scenografie și construcție păpuși: Raluca Deleanu; muzica live - fundal sonor din fonoteca teatrului; consultant didactic: institutor Aurelia Ciura (2009)
- „O ZI DIN VIAȚA LUI ROBINSON CRUSOE” - de Dan Cojocaru, după Daniel Defoe; regia artistică și coloana sonoră Marius Rogojinschi; scenografia și costumele: Mihai Pastramăgiu (2010)
- „LA CIRC” - de Florin Iftode și Claudiu Gălățeanu; regia artistică: Florin Iftode și Claudiu Gălățeanu; scenografia și construcții păpuși: Raluca Deleanu; ilustrație muzicală: Constantin Panaite (2011)
- „MUC CEL MIC” - de Marius Rogojinschi, după Wilhelm Hauff, regia artistică: Marius Rogojinschi; scenografia: Marius Rogojinschi și Mihai Pastramăgiu; muzica Constantin Panaite (2011)
- „URSUL PĂCĂLIT DE VULPE” - de Valentin Dobrescu, după Ion Creangă; regia Valentin Dobrescu, scenografia: Mihai Pastramăgiu; muuica: Mihaela Doina Macovei-Moraru (2012)
- „GREIERELE ȘI FURNICA” - regia și scenariul Marius Rogojinschi; scenografia: Mihai Pastramăgiu; orchestrare muzicală: Constantin Panaite (2013)
- „LEGENDA CETĂȚII NEAMȚULUI” - regia Marius Rogojinschi; scenografia: Mihai Pastramăgiu; aranjament muzical: Constantin Panaite (2014)
- „CAPRA CU TREI IEZI” - regia Mihai Donțu, asistent regie Claudiu Gălă-eanu, mișcare scenică Victoria Bucun, scenografia, decor și costume – Mihai Pastramăgiu, muzica – Cristian Lungu (2015)
- „SOACRA CU TREI NURORI” - regia Mihai Donțu, scenografia Mihai Pastramăgiu, asistent regie Florin Iftode (2016)

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință , necesare analizei :

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției , prevăzute în Anexa nr. 1
- Statul de funcții – prevăzut în Anexa nr. 2
- Bugetul aprobat al instituției - prevăzut în Anexa 3

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” a fost înființat prin Decizia nr. 153/1953 a Comitetului Executiv al Sfatului Popular al orașului Botoșani. La început s-a numit, în nota epocii,

„Cravata Roșie”, dar din anul 1973, teatrul a preluat numele unei cunoscute păpuși românești, „Vasilache”.

Cea dintâi premieră a avut loc la data de 25 iunie 1953, cu spectacolul „Micul găscănel”, în regia Floricăi Teodoru și scenografia lui Tache Dobrescu.

În cei peste 63 de ani de activitate, repertoriul a inclus lucrări originale, dar și multe adaptări după basme și opere literare românești sau străine. Astfel, se regăsesse prelucrări după Creangă, Eminescu, Sadoveanu, Cezar Petrescu, Victor Eftimiu, Gellu Naum, apoi Swift, Pușkin, Kipling, Oscar Wilde, chiar Shakespeare, Homer, Aristofan, fără să lipsească Frații Grimm, Andersen, Charles Perrault și mulți alții.

Teatrul de păpuși „Vasilache” împreună cu Primăria municipiului Botoșani, Consiliul Local al municipiului Botoșani și UNITER, au demarat proiectul „Din nou în luminile rampei”, proiect anual de creație teatrală, dedicat dezvoltării artistice a creatorilor vârstnici și stabilirea unor punți de legătură între comunitatea artistică și comunitățile unde există teatre partenere. Cu prilejul finalizării proiectului „Din nou în luminile rampei”, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 5 din 25 martie 2004, s-a conferit titlul de „Societar de onoare” al Teatrului de păpuși „Vasilache” din Botoșani, actorilor pensionari – Gabriela Nistorică, Maria Matei, Elisabeta Grigoruță, Elena Grigore, Sergiu Grigore, Mihai Costăchel și Alexandru Brumă – *pentru întreaga lor carieră, devotamentul probat față de publicul spectator și măiestria cu care au promovat valorile artistice ale teatrului de păpuși*. Invitat de onoare domnul ION CARAMITRU, președintele UNITER. Tot cu această ocazie, actorii teatrului de păpuși „Vasilache” Botoșani au devenit membri UNITER.

Începând din decembrie 2004, în fiecare sfârșit de an are loc **GALA PREMIILOR TEATRULUI „VASILACHE”**, aceasta constituindu-se într-un cadru de recunoaștere publică și apreciere a colegilor ce au dat dovada calităților de OM DE TEATRU pe parcursul anului, precum și prilejul de a ne exprima considerația sinceră față de prietenii și partenerii ce ne-au susținut în programele și proiectele derulate. Cu aceste ocazii au fost prezente personalități artistice și ale vieții publice botoșănene de prim rang, fapt ce demonstrează încă o dată aprecierea de care se bucură teatrul nostru.

În anul aniversării a 55 de ani de la înființarea instituției, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 144 a fost aprobată noua „identitate” a Teatrului de păpuși „Vasilache” ca **TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET „VASILACHE” - BOTOȘANI** având o abordare nouă cu primire la conceptul managerial artistic și organizatoric instituțional corespunzătoare contextului contemporan în care existăm și înțelegem să ne înscriem în orizontul de așteptare al comunității pe care o servim și în perspectiva dezvoltării artei spectacolului pe care o practicăm.

Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” a organizat 2 ediii ale concursului de artă păpușărească „**Azi student, mâine actor**”, adresat studenților și masteranzilor facultăților de teatru din țară, secția păpuși-marionete.

Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani, în parteneriat cu Reprezentanța Botoșani a Uniunii Scriitorilor din România, a organizat **Concursul de dramaturgie pentru teatru pentru copii și tineret, „Vasilache” adresat tuturor** creatorilor, indiferent de vârstă, din țară și străinătate, care își propun să scrie piese de teatru originale, pentru copii și tineret. Concursul are ca scop desemnarea câte unui câștigător la cele două categorii.

Piesele desemnate câștigătoare vor fi montate pe scena Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani,

Instituția își desfășoară activitatea pe baza conceptului de creație artistică în domeniul artei spectacolului de teatru și urmărește, prin programul artistic și estetic pe care îl oferă, să răspundă nevoilor și cerințelor comunității locale în domeniul artistic.

Instituția a încheiat parteneriate de succes, la nivel local sau național, cu instituții publice precum UNITER, UNIMA, Ministerul Culturii din România, Primăria Municipiului Botoșani, Teatrul „Guguță” Chișinău, Teatrul „M. Eminescu” Botoșani, Teatrul „Olga Cobileanscaia” Cernăuți,

Complexul Muzeal „Bucovina” Suceava, Universitatea de Arte „George Enescu” Iași, UNATC „I.L. Caragiale” București etc.

Despre calitatea prestațiilor păpușarilor Teatrului „Vasilache” aduc mărturie numărul impresionant de spectacole și spectatori, turneele din țară și din zece state europene și cele peste 60 de premii și distincții câștigate la festivalurile organizate de teatre de profil, românești sau de peste hotare.

Premii cu care a fost distins Teatrul pentru Copii și Tineret "Vasilache" Botoșani

- 1974 – **BACĂU** – Festivalul Național al Teatrelor de Păpuși
- *Premiul special pentru interpretare actorului Sergiu Grigore*, pentru rolul „Stan Pășitul”
- **SINAIA** – Festivalul „Lumea Păpușilor”
- *Mențiune pentru spectacolul „Lumea unei vrăjitoare”*- regia, scenografia și muzica Tache Dobrescu
- 1978 – **VARNA – BULGARIA**- Festivalul Internațional „Delfinul de Aur”
- *Premiul de interpretare actorului Sergiu Grigore pentru rolul „Împăratul” din spectacolul „Soarele furat”* de Maxim Asenov, regizor Ion Puiu Stoicescu
- 1979 – **BUCUREȘTI** – Concursul Național al Păpușarilor
- *Premiul II – actorului Sergiu Grigore pentru recitalul „Suflet de păpușar”*, regizor Ion Puiu Stoicescu
- 1980 – **BOTOȘANI** – Gala Națională a Recitalurilor Păpușărești, ediția I
- *Marele premiu actorilor Gabriela Nistorică și Iuliu Bocoș pentru recitalul „Oul discordiei”*, regizor Ion Puiu Stoicescu
- 1981 – **BUCUREȘTI** – Concursul Național al Păpușarilor
- *Premiul IV pentru recitalul „Oul discordiei”*, regizor Ion Puiu Stoicescu
- 1983 – **BUCUREȘTI** – Concursul Național al Păpușarilor
- *Premiul I pentru rolul „Crenguța”*, actriței Gabriela Nistorică
 - *Premiul III pentru spectacolul „Crenguța”*, regia Kovacs Ildico
- 1985 – **BACĂU** – Festivalul Național al Teatrelor de Păpuși „Ion Creangă”
- *Premiu III pentru spectacolul „Povestiri de buzunar”*, regia Liviu Steciuc
- 1988- **BOTOȘANI** – Gala Internațională a Recitalurilor Păpușărești, ediția a II-a
- *Premiul I actriței Gabriela Nistorică pentru recitalul „Suflet de copil”*, regizor Gabriela Nistorică
- 1989 – **BUCUREȘTI** – Concursul Național al Păpușarilor
- *Premiul I pentru regia și scenografia spectacolului „Luceafărul”*, regizor și scenograf Dan Frățiciu
- 1992 – **BOTOȘANI** – Gala Internațională a Recitalurilor Păpușărești, ediția a III-a
- *Premiul I pentru spectacolul „Oameni și copii” – interpreți Mihaela Ștempel și Cristinel Onofrei*, regia Marius Rogojinschi
 - *Premiul special al juriului pentru regie și opțiune repertorială*, regizor Marius Rogojinschi
 - *Mențiunea I pentru recitalul „Pianistul”* de Valentin Dobrescu, *interpreți Aurica Dobrescu și Mihai Costăchel*, regia Valentin Dobrescu
- **LUGANO – ELVEȚIA** – Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret

• *Premiul I – Secțiunea pentru copii – spectacolul „Oameni și copii”, interpreți Mihaela Ștempel și Cristinel Onofrei. regizor Marius Rogojinski*

- 1994 – **BOTOȘANI** – Gala Internațională a Recitalurilor Păpușărești. ediția a IV-a
- *Marele premiu pentru recitalul „Adam și Eva”, de Valentin Dobrescu, interpreți Aurica Dobrescu și Mihaela Nistorică. regizor Valentin Dobrescu*
 - *Premiul pentru regie, recitalul „Jurnalul lui Apolodor”, regizor Marius Rogojinski*
- 1995 – **GALAȚI** – Festivalul Național „Gulliver”
- *Premiul pentru regia spectacolelor „Adam și Eva” și „Man show”, regizor Valentin Dobrescu*
- 1996 – **BOTOȘANI** – Gala Internațională a Recitalurilor Păpușărești. ediția a V-a
- *premiul pentru debut actorilor Marius Rusu și Valentin Ligi pentru recitalul „Poveste”*
- **GALAȚI** – Festivalul Național „Gulliver”
- *Premiul pentru regia spectacolului „Povestea Cenușăresei și a Motanului Încălțat”, regia Gabriela Nistorică*
 - *Premiu pentru spectacolul „Povestea Cenușăresei și a Motanului Încălțat”, regia Gabriela Nistorică*
 - *Premiul pentru cea mai expresivă păpușă – scenografului Mihai Pastramagiu pentru păpușa „Vrăjitorul” din spectacolul „Prințesa vrăjită”*
- 1997 – **GALAȚI** – Festivalul Național „Gulliver” – ediția a V-a
- *Premiu pentru cea mai expresivă păpușă „Vrăjitorul” din spectacolul „Prințesa vrăjită”, regia Valentin Dobrescu*
- 1998 – **BACĂU** – Festivalul Național al Teatrelor de Păpuși „Ion Creangă”
- *Premiul pentru scenografia spectacolului „O poveste, două, trei, cu roboși și roboței”, scenograf Mihai Pastramagiu*
- **BOTOȘANI** – Gala Internațională a Recitalurilor Păpușărești – ediția a VI-a
- *Premiul I pentru cel mai bun recital „Podul cu păpuși”. regizor Valentin Dobrescu*
 - *Diploma pentru debut actriței Mihaela Nistorică, recitalul „Rază de soare”*
- 1999 – **GALAȚI** – Festivalul Național „Gulliver”
- *Premiul de interpretare colectivă pentru spectacolul „Fantezii de jazz”*
- 2000 – **CHIȘINĂU** – **REPUBLICA MOLDOVA** – Festivalul Internațional „Sub căciula lui Guguță
- *Premiul pentru inovații în arta animației spectacolului „Aventurile lui Chiș”, regizor Valentin Dobrescu*
 - *Premiul pentru contribuția avută în dezvoltarea artei animației – regizorului Valentin Dobrescu*
- **BACĂU** – Festivalul Național al Teatrelor de Păpuși „Ion Creangă”
- *Marele premiu pentru spectacolul „Asmodee sau Diavolul șchiop”. de Valentin Dobrescu*
 - *Premiul de interpretare masculină actorului Cristinel Onofrei pentru rolul „Asmodee”*
- **GALAȚI** – Festivalul Național „Gulliver”
- *Premii de interpretare actrițelor Aurica Dobrescu și Mihaela Nistorică pentru rolurile din spectacolul „Asmodee sau Diavolul șchiop”, de Valentin Dobrescu*
- **BOTOȘANI** – Gala Internațională a Recitalurilor Păpușărești. ediția a VII-a

- *Marele premiu și trofeul Galei – recitalului „Desen animat”, interpreți Aurica Dobrescu, Mihaela Nistorică și Cristinel Onofrei, regizor Valentin Dobrescu*
- 2001 – **SILISTRA – BULGARIA** – Festivalul Internațional „Jan Bibian”
- *Premiul pentru cel mai bun spectacol pentru copii – spectacolul „Desen animat”, interpreți Aurica Dobrescu, Mihaela Nistorică și Cristinel Onofrei, regizor Valentin Dobrescu*
- 2002 – **KRAGUJEVAC – IUGOSLAVIA** – Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși
- *Premiul pentru animație în arta păpușărească – spectacolul „Desen animat”*
 - *Premiul pentru regie – Valentin Dobrescu – spectacolul „Desen animat”*
 - *Premiul pentru cel mai bun spectacol oferit de juriul copiilor pentru spectacolul „Desen animat”*
- **VASLUI** – Festivalul Național „Constantin Tănase”
- *Premiul de excelență pentru spectacolul „Poveste cu scufița roșie”, regia Valentin Dobrescu*
- 2003 – **BOTOȘANI** – Gala Internațională a Recitalurilor Păpușărești, ediția a VIII-a
- *Premiul II pentru spectacolul „Poveste cu Scufița Roșie”, regia Valentin Dobrescu*
 - **PREMIUL NAȚIONAL PENTRU SPECTACOLUL DE PĂPUȘI ȘI MARIONETE „CLOVNUL”, de Valentin Dobrescu, conferit de Ministerul Culturii și Cultelor**
- 2004 – **CHIȘINĂU- REPUBLICA MOLDOVA** – Festivalul Internațional „Sub căciula lui Guguță
- *Premiul pentru cel mai bun spectacol de ritual – spectacolului „Povestea bradului”, regia Marius Rogojînschi*
- **CLUJ-NAPOCA** – Festivalul Internațional de Artă a Animației „Puck – Animafest”
- *Premiul PUCK-ANIMAFEST – pentru spectacolul „Visul unei nopți de vară” de William Shakespeare, regia – Ion Sapdaru, scenografia Mihai Pastramagiu*
 - *Premiul SOLO-PUCK – actriței Aurica Dobrescu pentru rolurile din spectacolul „Visul unei nopți de vară”, de William Shakespeare, regia Ion Sapdaru, scenografia Mihai Pastramagiu*
- 2005 - **CLUJ-NAPOCA** - Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete „Puck”
- *Premiul colectiv realizatorilor spectacolului „Jazz Fantasy” pentru virtuozitatea folosirii procedeeului black light într-un omagiu dedicat muzicii. Un spectacol de Marius Rogojînschi – coregrafia Delia Olteanu*
- 2006 - **CLUJ-NAPOCA** - Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete „Puck”
- *Premiul pentru virtuozitatea mânuirii păpușilor spectacolului „Desen animat”.*
- 2007 – **CHIȘINĂU-REPUBLICA MOLDOVA** – Festivalul Internațional „Sub căciula lui Guguță”
- *Premiul pentru cel mai educativ spectacol pentru copii – spectacolului „Pinocchio rămâne la școală?”, regia Marius Rogojînschi*
- **SILISTRA - BULGARIA** – Festivalul Internațional „Jan Bibian”

- *Diploma pentru participarea la al VIII-lea festival internațional al teatrului de păpuși pentru cei mici – spectacolului „O minune într-un lan de soare”, regia Ion Sapdaru*
- *Certificat pentru absolvirea cu succes a cursului I de la Laboratorul Teatrului Internațional „Jan Bibian”(workshop) și prezentarea excelentă în experimentul spectacolului „Ursulețul Puf”, regia Teodora Gălăbova, cu actorii: Mihaela Nistorică, Liliana Postolache și Valentin Ligi în colaborare cu Turcia, Bulgaria, Republica Moldova*
- **BUCUREȘTI** - Festivalul internațional „Bucurii pentru copii”
 - *Mențiune pentru sincretismul mijloacelor artistice – spectacolului „ O minune într-un lan de soare”, regia Ion Sapdaru*
- 2008 – **LÜLEBURGAZ, EDIRNE, KÝRKLARELI, ÇORLU, - REPUBLICA TURCIA** - „Festivalul Internațional Trac de Teatru de Păpuși” - *spectacolul „O minune într-un lan de soare”, regia Ion Sapdaru*
- **IAȘI** - Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret „Luceafărul” Iași 2008, ediția I,
 - *Trofeul de participare la Festival - spectacolul „Pinocchio rămâne la școală?”, regia Marius Rogojinschi*
- **CLUJ-NAPOCA** - Festivalul Internațional „Puck Animafest”
 - *Mențiune pentru calitatea poetică a discursului scenic – spectacolul „Ghiocelul și Omul de zăpadă”, regia Marius Rogojinschi*
- **BUCUREȘTI** – Festivalul Internațional al Teatrului de Animație „Bucurii pentru copii – spectacole de colecție” – București, ediția a IV-a
 - *Diplomă pentru transparența poetică a montării – spectacolul „Ghiocelul și Omul de Zăpadă”, regia Marius Rogojinschi*
- 2009 – **LÜLEBURGAZ, EDIRNE, KÝRKLARELI, ÇORLU, - REPUBLICA TURCIA** - „Festivalul Internațional Trac de Teatru de Păpuși” – *spectacolul „Clovnul”, regia Valentin Dobrescu*
- **CLUJ-NAPOCA** - Festivalul Teatrelor de Păpuși și Marionete „Puck ” – ediția a VIII-a
 - *Premiu ex aequo pentru valoarea mânăuirii păpușii Teatrului Vasilache din Botosani si domnului Palyi Janos - spectacolul „Cum a ajuns Kaștanka artistă de circ”, regia Valentin Dobrescu*
- **GALAȚI** - Festivalul Internațional de Animație „Gulliver” 2009, ediția a XVII-a
 - *Diplomă pentru strategia de încurajare și susținere a unor noi generații de artiști păpușari* a fost acordat domnului Marius Rogojinschi, director al Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” din Botoșani.
 - *Premiul „Gulliver” a fost acordat artiștilor Claudiu Gălățeanu, Florin Iftode, Tudor Rotaru și Laurențiu Vasilache pentru fantezia, virtuozitatea și creativitatea demonstrate ca regizori, scenariști și interpreți ai spectacolului „Trimiteți moartea în vacanță” (Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” din Botoșani).*
- **BUCUREȘTI** - Festivalul Internațional al Teatrului de Animație "Bucurii pentru copii. Spectacole de colecție". ediția a V-a
 - *Mențiune pentru valorificarea datinilor folclorice și a poveștilor religioase se acordă Teatrului „Vasilache” din Botoșani spectacolul „Dăruiți copiilor îngeri!”, de Marius Rogojinschi*

- *Diplomă pentru management cultural se acordă domnului Marius Rogojinski, directorul Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” din Botoșani, pentru promovarea și susținerea artei de animație în peisajul teatral românesc și internațional*

2010 - **CLUJ-NAPOCA** - Festivalul Teatrelor de Păpuși și Marionete Puck, ediția 2010 –

- *Premiul ex aequo pentru mînuire: Florin Iftode și Claudiu Gălățeanu, pentru interpretarea personajului principal din spectacolul „Trimiteți moartea în vacanță”, Teatrul Vasilache din Botoșani.*
- *Premiul ex aequo pentru mînuire: Claudiu Gălățeanu și Florin Iftode, pentru interpretarea personajului principal din spectacolul „Trimiteți moartea în vacanță”, Teatrul Vasilache din Botoșani*

2012 - **CLUJ-NAPOCA** - Festivalul Teatrelor de Păpuși și Marionete, ediția a 11-a. „Puck”

- *Premiul pentru mînuire d-nei Aurica Dobrescu pentru personajul Vulpea din spectacolul „Ursul păcălit de vulpe” – Teatrul „Vasilache” , Botoșani;*

TURNEE ÎN STRĂINĂTATE

1971 – **ALBANIA** : TIRANA, DURES, VLORA BERATI

1978 – **BULGARIA** : VARNA

1984 – **IUGOSLAVIA** : SIBENIC

1989 – **UCRAINA** : CERNĂUȚI

REPUBLICA MOLDOVA : RÂȘCANI

1990 – **FRANȚA** : ORVAULT

REPUBLICA MOLDOVA : CHIȘINĂU

1991 – **UCRAINA** : CERNĂUȚI

1992 – **ELVEȚIA** : ASCONA, LUGANO

1993 – **FRANȚA** : BELFORT, DIJON

ITALIA : SAN MINIATO

SPANIA : TOLOSA

1994 – **FRANȚA** : BELFORT

1995 – **ALBANIA** : TIRANA

FRANȚA : BELFORT

REPUBLICA MOLDOVA : CHIȘINĂU

1996 – **FRANȚA** : BELFORT

1998 – **FRANȚA** – BELFORT

REPUBLICA MOLDOVA : CHIȘINĂU

1999 – **CROAȚIA** : RIJEKA

REPUBLICA MOLDOVA : CHIȘINĂU

2000 – **REPUBLICA MOLDOVA** : CHIȘINĂU

2001 – **BULGARIA** : SILISTRA

IUGOSLAVIA : SUBOTICA

FRANȚA : BELFORT, RANCHIN, LENS

2002 – **IUGOSLAVIA** : KRAGUJEVAC

2004 – **REPUBLICA MOLDOVA** : CHIȘINĂU

2007- **REPUBLICA MOLDOVA** : CHIȘINĂU

2007 - **BULGARIA** : SILISTRA

2008 – **REPUBLICA TURCIA** : LÜLEBURGAZ, EDIRNE, KÝRKLARELI, ÇORLU
 2009 – **REPUBLICA TURCIA** : LÜLEBURGAZ, EDIRNE, KÝRKLARELI, ÇORLU
 2011- **REPUBLICA MOLDOVA** : SOROCA

2012 – **REPUBLICA MOLDOVA** : CHIȘINĂU

2013 – **UCRAINA**: RAOIANELE HLIBOCA, HERȚA, NOUA SULIȚĂ, STOROJINET
 ȘI ORAȘUL CERNĂUȚI

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	An 2014	An 2015	An 2016
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție +venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	39.54	37.86	46,96
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activități specifice	33	39	28
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	1	3	3
5.	Număr de beneficiari neplătitori	350	500	465
6.	Număr de beneficiari plătitori	18.854	18.205	19.213
7.	Număr de reprezentații / frecvența medie zilnică	190/ 1 reprezentație la doua zile	183/ 1 reprezentație la doua zile	186/ 1 reprezentație la 2 zile
8.	Număr de proiecte / acțiuni culturale (premiere)	3	3	2
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	114.208	127.437	133.332

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Teatrul pentru Copii și Tineret Vasilache își desfășoară activitatea în spațiul din str. Victoriei nr. 13, Botoșani și gestionează o sală de spectacole cu 168 locuri. Aceasta face parte din domeniul public al Municipiului Botoșani și este data în folosința instituției încă de la înființare în anul 1953.

Dotări :

- mijloace de transport

În dotarea unității intra un microbuz marca Volkswagen cu o capacitate de 17 locuri fabricat în anul 2001 și a fost procurat în august 2005, având o durată de serviciu stabilită de 6 ani. În anul 2015 acesta a necesitat o reparație capitală majorând durată normală de funcționare. La microbuzul instituției poate fi atașată o remorcă tip furgon aflată, de asemenea, în dotarea instituției, pentru transportul decorului și recuzitei. Aceasta a fost achiziționată în luna mai 2006 având o durată de funcționare stabilită de șase ani.

Pentru deservirea personalului de conducere, administrativ și impresariere există un autoturism marca Mercedes fabricat în anul 1988 și preluat prin transfer de către instituție în ianuarie 2008, data normală de funcționare la data preluării fiind expirată.

- aparatură de scenă

Pentru buna desfășurare a activității artistice a unității aceasta dispune de aparatură și instalații necesare la seenă, după cum este detaliat mai jos:

- 19 proiectoare scenă
- 1 amplificator
- 1 consolă lumini
- 3 dimere modulare
- 4 incinte acustice
- 10 microfoane Wireless
- 1 mixer audio
- 1 power mixer
- 2 proiectoare halogen
- 10 proiectoare lămpi
- 6 microfoane AKG
- 4 proiectoare Eurolite
- 2 microfoane digitale

- dotări PSI

Pentru protejarea bunurilor instituției în luna august 2007 a fost instalat un *Sistem de securitate electronică de alarmă* cu o durată de serviciu de 10 ani.

În luna decembrie 2009 a fost procurat și instalat un *paratrăsnet* pentru protejarea clădirii instituției, având o durată de exploatare stabilită de 18 ani.

Unitatea are dispuse în interiorul clădirii 13 *stingătoare* cu manometru, cu spuma și pulbere.

- apartamente de serviciu

Instituția nu are apartamente de serviciu, însă plătește indemnizație de cazare conform Legii 353/2007 unui număr de trei actrițe care nu au domiciliul în Botoșani și au contracte pe perioada determinată.

- centrală termică proprie

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	An 2014	An 2015	An 2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Programul: Modernizarea repertoriului și alinierea acestuia la direcțiile și tendințele spectacologice promovate de către UNIMA și ASITEJ pentru satisfacerea nevoilor culturale, estetice, educative pt. segmentul de public cu vârsta între 4-19 ani.	X		
	proiectul : Universul copilăriei	X		
	- Spectacol Legenda Cetății Neamțului	X		
	- Spectacol Elefântelul curios	X		
	proiectul : Studioul de teatru pentru tineret	X		
	- Spectacol O rază de soare	X		
(2)	Programul: Personalizarea brandului "Vasilache" la nivel național și internațional	X		
	Proiectul: Diversificarea manifestărilor culturale oferite de instituție	X		
	"Caravana Vasilache in Bucovina de Nord", ed. a II-a finanțat de MAE-DPRP (contract	X		

	anulat)			
	“Bilet în așteptare”	X		
	Festivalul – Concurs Național de Interpretare a piesei de teatru într-un act Mihail Sorbul, ed. 24 – coorganizator/gazdă	X		
	Partener/gazdă – Asociația Culturală REPLIKA – proiect “Teatrul Drepturilor Copiilor”	X		
	Proiectul : Teatrul în festival	X		
	Festivalul de artă medievală “Ștefan cel Mare” - Suceava	X		
	Festivalul Național de Teatru pentru Copii “Cărăbuș” - Brăila	X		
	Cultural SeptemberFest – Botoșani	X		
(3)	Programul Îmbunătățirea și diversificarea activităților și surselor de finanțare	X		
	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului instituției	X		
	Prezența teatrului în spațiul virtual	X		
(4)	Programul Consolidarea imaginii de instituție repertorială de spectacole		X	
	Proiectul Universul copilăriei		X	
	- Poveste clasică românească: Spectacol Capra cu trei iezi		X	
	- Spectacol în spații neconvenționale: Spectacol Iepurașul năzdrăvan		X	
	Proiectul Sineretismul teatrului de copii și tineret		X	
	Spectacol Cuiul lui Pepelea		X	
(5)	Programul Menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin organizarea și participarea la manifestări culturale specifice: festivaluri, turnee naționale și internaționale		X	
	Proiectul Teatrul în festival		X	
	Festivalul Național de Teatru pentru Copii “Cărăbuș” - Brăila		X	
	Festivalul SummerFest – Botoșani		X	
(6)	Programul Transparență și imagine reală a instituției		X	
	Proiectul: Promovarea și consolidarea imaginii Teatrului Vasilache		X	
	- Actualizarea paginii web/pagina facebook; informare mass media		X	
	- Prezentare spectacole în spații neconvenționale		X	
(7)	Programul Management instituțional performant		X	
	Dezvoltarea competențelor profesionale ale		X	

	personalului instituției			
	Stimularea excelenței în ceea ce privește personalul instituției			
	Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții		X	
(8)	Programul Consolidarea imaginii de instituție repertorială de spectacole			X
	Proiectul Universul copilăriei			X
	Poveste clasică românească: spectacolul "Soacra cu trei nurori"			X
	- Experiment inovativ: spectacolul "Cântecele mamei"			X
(9)	Programul Menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin organizarea și participarea la manifestări culturale specifice: festivaluri, turnee naționale și internaționale			X
	Proiectul Teatrul în festival			X
	Festivalul Teatrul, stradă și copil – București			X
	Festivalul SeptemberFest – Botoșani			X
(10)	Programul Transparență și imagine reală a instituției			X
	Proiectul: Promovarea și consolidarea imaginii Teatrului Vasilache			X
	- Actualizarea paginii web/pagina facebook: informare mass media			X
	- Prezentare spectacole în spații neconvenționale			X
(11)	Programul Management instituțional performant			X
	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului instituției			X
	Stimularea excelenței în ceea ce privește personalul instituției			X
	Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții			X

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program * 2 (lei)	Buget consumat la finele anului
An 2014						
1	Programul: Modernizarea	Oferirea de spectacole de		Universul copilăriei		

	repertoriului și alinierea acestuia la direcțiile și tendințele spectacologice promovate de către UNIMA și ASITEJ pentru satisfacerea nevoilor culturale, estetice, educative pt. segmentul de public cu vârsta între 4-19 ani.	înalt nivel artistic, estetic și pedagogic, cu reflectarea preocupărilor, nevoilor și aspirațiilor celor două categorii importante de public: copii și tineret.	3	- spectacol Legenda Cetății Neamțului - spectacol O rază de soare Studioul de teatru pentru tineret - spectacol Elefanțelul curios	10.500 10.500 10.500	8.542 8.802 7.804
2	Programul: Personalizare a brandului "Vasilache" la nivel național și internațional	Identificarea valorii personale și colective a instituției în contextul participării la manifestări competitive și de prezentare de la nivel național și internațional	3	Diversificarea manifestărilor culturale oferite de instituție Teatrul în festival Festivalul de artă medievală "Ștefan cel Mare" – Suceava Festivalul Național de Teatru pentru Copii "Cărăbuș" – Brăila Cultural SeptemberFest – Botoșani	1.500	1.468
3	Programul Îmbunătățire a și diversificarea activităților și	Diversificarea surselor de finanțare prin utilizarea judicioasă a	5	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	4.000	8.249

	surselor de finanțare	surselor obținute din subvenție	1	instituției Prezența teatrului în spațiul virtual Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții	1.000	
			33			
An 2015						
1	Programul Cousolidarea imaginii de instituție repertorială de spectacole	Realizarea și punerea în scenă a unor spectacole care să promoveze valorile consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane	3	Universul copilăriei Spectacol Capra cu trei iezi Spectacol Iepurașul năzdrăvan Spectacol Cuiul lui Pepelea	11.025 11.025 11.025	12.840 10.569 7.481
2	Programul Menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin organizarea și participarea la manifestări culturale specifice: festivaluri, turnee naționale și internaționale	Prezentarea teatrului la manifestări competitive de gen, la nivel național și internațional	2	Teatrul în festival Festivalul Național de Teatru pentru Copii "Cărăbuș" - Brăila Festivalul SummerFest – Botoșani	4.650	1.423
3	Programul Transparență și imagine reală a	Atragerea spre teatru a unui număr cât mai mare de spectatori		Promovarea și consolidarea imaginii Teatrului		

	instituției	de toate vârstele și educarea estetică, artistică, etică și morală a acestora. spre receptarea valorilor artistice autentice, precum și accesul celor interesați la informații de interes public	1 23	Vasilache Actualizarea paginii web/facebook Prezentare spectacole în spații neconvenționale	1.000 5.000	0 5.000
4	Programul Management instituțional performant	Implementarea politicilor de resurse și proceduri, respectiv planificarea, recrutarea, integrarea, formarea, evaluarea, motivarea salariaților. Organizarea, încheierea și derularea unor activități împreună cu comunitatea locală și cu alte instituții similare	2 3 29	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului instituției Stimularea excelenței în ceea ce privește personalul instituției (promovarea personalului) Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții	4.000 0	600 0
An 2016						
1	Programul Consolidarea imaginii de instituție repertorială de spectacole	Realizarea și punerea în scenă a unor spectacole care să promoveze valorile	2	Universul copilăriei Spectacol Soacra cu trei iezi	11.576	12.675

		consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane		Spectacol Cântecul mamei	11.576	17.773
2	Programul Menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin organizarea și participarea la manifestări culturale specifice: festivaluri, turnee naționale și internaționale	Prezentarea teatrului la manifestări competitive de gen. la nivel național și internațional	2	Teatrul în festival Festivalul Teatrul, stradă și copil – București Festivalul SeptemberFest – Botoșani	3.865	1.775
3	Programul Transparență și imagine reală a instituției	Atragerea spre teatru a unui număr cât mai mare de spectatori de toate vârstele și educarea estetică, artistică, etică și morală a acestora, spre receptarea valorilor artistice autentice, precum și accesul celor interesați la informații de interes public	1 21	Promovarea și consolidarea imaginii Teatrului Vasilache Actualizarea paginii web/facebook Prezentare spectacole în spații neconvenționale	1.000	286
4	Programul Management instituțional performant	Implementarea politicilor de resurse și proceduri, respectiv planificarea, recrutarea, integrarea, formarea, evaluarea, motivarea	3	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului instituției Stimularea excelenței în ceea ce privește	4.000	1.500

	salariaților.		personalul instituției		
	Organizarea, încheierea și derularea unor activități împreună cu comunitatea locală și cu alte instituții similare	28	Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții	0	0

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

Premiere anul 2014 :

- **Legenda Cetății Neamțului** «„Legenda Cetății Neamțului” este un spectacol inspirat dintr-o poezie cu același nume, scrisă de George Coșbuc, montată într-o notă parodică. Legenda este cunoscută și sub titlul „Sobieski și românii” și aduce un elogiu eroismului și devotamentului unui grup mic de plăieși ce a înfruntat cu vitejie câteva zile armata regelui polonez Sobieski, apărând Cetatea Neamțului» (regizor, Marius Rogojinschi).

- **O rază de soare** « „O rază de soare ” este un spectacol ce scoate în evidență prietenia, curajul, afecțiunea, risipind frica, teama, suferințele fizice și psihice, demonstrând că întotdeauna speranța și credința în a face bine reprezintă un miracol, o rază de iubire» (Marius Rogojinschi, regizor artistic)

- **Elefanțelul curios** „ Este povestea unui pui de elefant, pe nume Dodo, care e foarte curios și vrea să știe tot ce e și ce se întâmplă în jurul său. O întrebare neobișnuită (ce mănâncă crocodilul la cină?) ajunge să îi pună viața în pericol. Cu toate că trece prin tot felul de întâmplări, concluzia este că totuși e bine să fii curios.” (Valentin Dobrescu, regizor artistic)

Premiere anul 2015 :

- **Capra cu trei iezi** „Toate teatrele din țară au în repertoriu povestea Caprei și a celor trei iezi. De ce Capra cu trei iezi? O poveste clasică în care se combină elemente moderne, giumbușlucuri, pe placul copiilor. Deși suntem în secolul XXI, se propune o întoarcere în timp cu poveștile și povestirile lui Ion Creangă. Au fost, sunt și vor fi pe înțelesul copiilor” (Mihai Donțu, regizor artistic)

- **Iepurașul năzdravan** Pentru un iepuraș viața în pădure este plină de pericole care îl pândesc la tot pasul. Dar iepurașul năzdravan are prieteni care nu îl lasă la greu.

- **Cuiul lui Pepelea** „O actualizare a piesei într-un act „Arvinte și Pepelea”, de Vasile Alecsandri, ce își propune să releveze natura umană a actorului într-o secvență lirică și afectivă, cuprinsă de universul comic al conflictului piesei.” (Marius Rogojinschi – regizorul)

Premiere anul 2016 :

- **Soacra cu trei nurori** Binecunoscuta poveste a lui Ion Creangă este adaptată și pusă în scenă de regizorul Mihai Donțu. Păstrând dulecele grai moldovenesc, sunt aduse în scenă personaje cu păpuși supradimensionate a căror expresivitate este pusă în valoare de talentații actori ai Teatrului „Vasilache”. Soacra, personalul principal este o surpriză plăcută pentru spectatorii teatrului. Un spectacol plin de umor care binedispune publicul spectator.

- **Cântecele mamei** „Visele ni se destăinuie deseori în întâmplări văzute sau citite. Dintre toți, copiii sunt cei care visează fără să-și dorească să înțeleagă de ce visează și ce visează. Spectacolul „visează” să-i cuprindă pe toți într-o îmbrățișare caldă. Restul nu mai contează.” (Gelu Badea, regizor artistic)

Parteneriate 2014

Parteneriate cu școlile din municipiul Botoșani – 17

din județul Botoșani - 1 - Săveni

Parteneriate cu grădinițele din municipiul Botoșani

Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Săveni

Asociația „Down Activ” Moldova

Spitalul Județean Mavromati Botoșani – Secția Psihiatrie pediatrică

Liceul Tehnologic Special “Sf Stelian” - În lumea teatrului

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani – Concursul Național de Interpretare a piesei de teatru într-un act „Mihail Sorbul”

Asociația Culturală – artistică „ARLECHIN” Botoșani și Grădinița cu Program Prelungit „Șotron” Botoșani – Micii păpușari

Grădinița cu Program Prelungit „Șotron” Botoșani – Cânt și joc moldovenesc

Centrul de Plasament “Prietenia”; Centrul destinat copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal ; Complexul de apartamente „Cireșarii” - Suflet de copil

Asociația umanitară „INIMI LA UNISON” – Festivalul egalității șanselor pentru copii și tineret INIMI LA UNISON

Parteneriate 2015

Parteneriate cu școlile din municipiul Botoșani – 17

din județul Botoșani - 6 (Răchiți, Dorohoi, Bucecea,

Zlătunoaia, Lunca, Orășeni Deal)

Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” – Părculețul din Povești

Parteneriate cu grădinițele din municipiul Botoșani

Grădinița Liceului „Alexandru cel Bun” – În lumea teatrului

Grădinița cu Program Prelungit nr. 22

Grădinița cu Program Prelungit Girotondo și Asociația pentru copii Il Girotondo

Spitalul Județean Mavromati Botoșani – Secția Psihiatrie pediatrică

Fundația Tom Payne's Ministry – Centrul de tip familial Ruxandra – Suflet de copil

Fundația cultural – artistică „ARLECHIN”, Grădinița cu Program Prelungit „Șotron” și Asociația Părinților „21 Plan Jena” - „Micii păpușari” – „Tinere speranțe” – Cânt și joc moldovenesc”

Centrul de Plasament “Prietenia” - Suflet de copil

Liceul Tehnologic Special “Sf Stelian” - Călătoria mea multiculturală – Povești minunate

Liceul Tehnologic Special “Sf Stelian” - Pe aripile Cunoașterii

Clubul de dans sportiv UNIK DANCE

Serviciul Public Local de Asistență Socială Botoșani - Centrul Social de zi pentru copii aflați în situații de risc social

SC Adu's Place SRL – spațiul de joacă pentru copii OKIDOKI

Parteneriate 2016

Parteneriate cu școlile din municipiul Botoșani – 17

din județul Botoșani - 3 (Răchiți, Dorohoi, Bucecea)

Parteneriate cu grădinițele din municipiul Botoșani

Liceul Tehnologic Special “Sf Stelian” - În lumea inocenței...

Grădinița cu Program Prelungit “Șotron” - Tinere speranțe

- Micii păpușari

Centrul de Plasament “Prietenia” - Suflet de copil

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Complexul de serviciu de tip prezidențial – Centru maternal “Micul prinț”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Centrul de primire a Copilului în regim de urgență

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale “Șansa mea”

Asociația umanitară “Inimi la unison” – Festivalul egalității șanselor pentru copii și Tineret

INIMI LA UNISON

4.6 Alte informatii :

Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):

Nr. crt.	Prevăzut 2014	Realizat 2014	Prevăzut 2015	Realizat 2015	Prevăzut 2016	Realizat 2016
1. Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	<u>829.500</u> 125.000	<u>795.614</u> 123.314	<u>765.000</u> 128.000	<u>708.217</u> 133.217	<u>995.000</u> 140.000	<u>924.090</u> 139.408
2. Subvenții / alocații	704.500	672.300	637.000	575.000	855.000	784.682
3. cheltuieli de întreținere, din care :	<u>188.500</u>	<u>163.686</u>	<u>150.000</u>	<u>122.638</u>	<u>142.000</u>	<u>120.908</u>
- chelt. de capital: investiții	40.000	36.300	0	0	0	0
4. cheltuieli de personal	641.000	631.928	615.000	585.579	853.000	803.182

Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (spectacole)

Proiecte	2014	2015	2016
<i>Nr actiuni in cadrul proiectelor (spectacole),</i>	<i>190</i>	<i>184</i>	<i>186</i>
-sediul	145	134	142
-deplasare	37	46	41
-altele	8	4	3
Nr .premiere	3	3	2

Numărul beneficiarilor (spectatori) , din care :

Nr.spectatori, din care:	2014	2015	2016
- la sediu	13.593	11.922	14.044
- deplasari	5.261	6.283	5.169
- altele	350	500	465
Total spectatori	19.204	18.705	19.678

V. Sarcini pentru management

A. Pe durata mandatului, managementul va avea următoarele sarcini :

a) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului ;

- b) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
- c) diversificarea activităților teatrului și a ofertei culturale , în afara programelor existente.
- d) creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri și în același timp creșterea gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției.
- e) diversificarea repertoriului , crearea unui program de educare prin teatru, pentru copii și tineri, în parteneriat cu instituții de învățământ preuniversitar din municipiul Botoșani (ateliere de formare, cursuri de actorie pentru adolescenți, etc)
- f) crearea unui parteneriat împreună cu instituții de învățământ universitar din domeniul teatrului pentru păpuși și marionete și valorificarea acestuia prin prezentarea unor producții ale studenților din ultimul an de studiu (licență sau master) precum și a tinerilor absolvenți.
- g) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile ordonatorului principal de credite , respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției.
- h) transmiterea către Consiliul Local Botoșani, conform prevederilor OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură , cu modificările și completările ulterioare , a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor solicitate.
- i) elaborarea propunerii de buget al instituției;
- j) utilizarea bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- k) îmbunătățirea politicii de resurse umane: evaluarea, instruirea și motivarea salariaților, îmbunătățirea comunicării în cadrul instituției în vederea evitării stărilor conflictuale;
- l) negocierea clauzelor contractelor încheiate cu sindicatul organizat la nivelul instituției, conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- m) reprezentarea instituției în raporturile cu terții;
- n) încheierea actelor juridice în numele instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 30 de pagini + anexe (format A4, marginile paginii : stânga 2,5 cm, dreapta 2 cm , sus 2 cm , jos 2 cm, spațiere la un rând, justified, Font : Times New Roman, font 12, număr pagina inserat dreapta jos) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență nr. 189/2008 , cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categori	Anul 2017	An 2018	Anul
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITUR , din care			
	1.a. venituri proprii, din care			
	1.a.1. venituri din activitatea de r			
	1.a.2. surse atrase			
	1.a.3. alte venituri proprii			
	1.b. subvenții/alocații			
	1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care			
	2.a. Cheltuieli de personal, din care			
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile			
	2.a.2. Alte cheltuieli de persona			
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care			
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratori			
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
	2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (Lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
.....					
1					

.....				
.....				

73) Bugetul alocat pentru programul minim.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Teatrul pentru Copii și Tineret Vasilache informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0231514353, e-mail : teatrulvasilachebotosani@gmail.com sau tpvbotosani2006@yahoo.com).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, la telefon 0231502200, int 109, fax:0231531595, e-mail: primaria@primariabt.ro

VIII.

Anexa nr. 1

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Teatrului pentru Copii și Tineret "Vasilache."

Anexa nr. 2

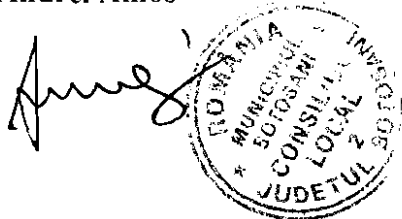
Statul de funcții al Teatrului pentru Copii și Tineret "Vasilache."

Anexa nr. 3

Bugetul aprobat al Teatrului pentru Copii și Tineret "Vasilache", pe ultimii 3 ani.

Presedinte de ședință,

Consilier , Andrei Amos



Contrasemnează,

Secretar, Ioan Apostu

IA. Condițiile de participare la concursul de proiecte de management – Teatrul pentru Copii și Tineret « Vasilache » și conținutul dosarului de concurs

Candidatul la concursul de proiecte de management trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

- a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate corespunzătoare ;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv domeniul de studii universitare **-teatru și artele spectacolului ;**
- d) are experiență profesională în domeniul de referință al studiilor universitare absolvite, de cel puțin 5 ani ;
- e) are experiență managerială de minim 3 ani, dovedită cu adeverință eliberată de angajator sau pregătire în management atestată cu certificat de absolvire (management) ;
- f) nu i-a încetat în ultimii 4 ani contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile ;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pe care candidează.;
- h) cunoaște limba română , scris și vorbit .

I.B. Documentele necesare înscrierii la concurs, sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie după diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, valabil până la 31.12.2010 și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate , după caz în management , pentru perioada ulterioară datei de 01.01.2011, conform prevederilor legale ;
- e) cazier judiciar (poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere , cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pînă la data limită stabilită pentru analizarea proiectelor de management)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unități sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior datei de depunere a dosarului,
- g) opțional, copii după atestate sau alte documente ce certifică absolvirea unor forme de perfecționare / formare în domeniul de activitate al studiilor și / sau management ;

Candidații vor depune proiectul de management întocmit pe o perioadă de 3 ani, nesemnat, fără elemente de identificare ale candidatului . pe suport de hârtie și în format electronic. (în plic închis): Proiectele de management vor fi elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Copiile actelor solicitate pentru dosarele de înscriere la concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

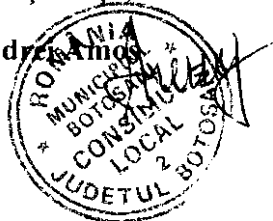
Dosarul candidatului se depune pe suport de hârtie și se înregistrează la registratura Consiliului Local Botoșani.

II. Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul- cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul- cadru al caietului de obiective, modelul- cadru al raportului de activitate, precum și modelul- cadru al contractului de management pentru instituțiile publice de cultură;
4. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 .Legea nr..284/2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, modificată și completată;
9. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 10 Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,

Consilier, Andrei Amos



Contrasemnează,

Secretar, Ioan Apostu