

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind stabilirea domeniilor serviciilor publice, a locurilor în care se va presta munca neremunerată în folosul comunității și procedura de ducere la îndeplinire a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur cu privire la stabilirea domeniilor serviciilor publice, a locurilor în care se va presta munca neremunerată în folosul comunității și procedura de ducere la îndeplinire a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, precum și propunerile formulate în cursul dezbaterii proiectului de hotărâre,

văzând raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement Botoșani, raportul de specialitate al Direcției Edilitare și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în conformitate cu prevederile art. 2, art. 16, art. 17 și art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin. (2) lit. c) și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, art.18 alin. (2) și (3), art. 51 alin. (1) și (9) din Legea 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, precum și ale art. 318 Cod procedură penală și art.2 alin. A pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 604/2016,

în temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 16. ale art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă domeniile serviciilor publice și locurile în care persoanele obligate să presteze o activitate neremunerată în folosul comunității pot presta activitatea, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă activitățile specifice fiecărei locații din cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă procedura de ducere la îndeplinire a sancțiunii prestării unei activități neremunerate în folosul comunității, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară se abrogă.

Art.5 Primarul Municipiului Botoșani, prin Direcția Edilitare din cadrul aparatului de specialitate și Direcția Servicii Publice, Sport și Agreement vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Mihail Gabriel Tănăsă

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 31 august 2017
Nr. 194



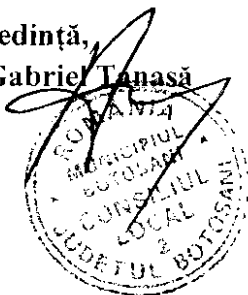
A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Oana Gina Georgescu mentioned in the text.

DOMENIILE ȘI LOCURILE

în care se vor presta activități neremunerate în folosul comunității

- A. Reamenajări și întrețineri spații verzi.
- 1.Parcurile din Municipiul Botoșani
 - 2.Aliniamentele stradale
 - 3.Zonele de agrement
 - 4.Spațiile verzi din ansamblurile de locuințe
 - 5.Stadionul municipal.
 - 6.Stadionul Mecanex și Stadionul Victoriei
- B. Salubritate.
- 1.Pietonalul Unirii și Transilvaniei.
 - 2.Parcurile din Municipiul Botoșani.
 - 3.Străzile și aleile din Municipiul Botoșani.
 - 4.Activități de dezăpczire și spart gheața pe trotuare, pietonale și străzi din Municipiul Botoșani
 - 5.Stadionul municipal.
 - 6.Stadionul Mecanex și Stadionul Victoriei
 7. Rampa de gunoi a orașului și punctele de colectare a gunoiului
 - 8.Zonele limitrofe intravilanului municipiului, aflate în administrarea acestuia.
 - 9.Padocul de câini fără stăpân în condițiile în care activitatea nu este atribuită unei terțe persoane.
- C. Lucrări agricole la Gospodăria anexă din cadrul Centrului social.
- D. Reparații și întreținere – mobilier urban.
- E. În cadrul instituțiilor publice și agenților economici de sub autoritatea Consiliului Local.
- F. Lucrări de întreținere, curățenie și diverse în cadrul Parcului Regional de Agrement, Turistic și Sportiv „Cornișa” după preluarea în patrimoniu de către UAT Botoșani.
- G.Lucrări de întreținere, curățenie și diverse în cadrul Serviciului de Intervenții Edilitare aparținând DSPSA.
- H.Lucrări de întreținere, curățenie și diverse în cadrul Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă.”
- I. Activitățile se completează, după caz, cu solicitările instituțiilor în drept.

Președinte de ședință,
Consilier, Mihail Gabriel Tanasă



Contrăsămnează,
Secretar, Oana Călina Georgescu

Activitățile specifice fiecărei locații din cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement

Stadioanele Municipal, Mecanex și Victoriei:

- curățarea spațiilor și întreținere din interiorul stadionului Municipal, respectiv: curățare vestiare, wc-urile publice, tribuna oficială, birouri;
- întreținerea pistei de alergare la stadion Municipal, respectiv: afânare, nivelare;
- curățarea spațiilor și întreținere la exteriorul stadioanelor: tribune, alei principale, parcări;
- lucrări agricole specifice pentru gazonare și întreținerea terenurilor;
- întreținerea spațiilor verzi din interiorul și exteriorul stadioanelor;

Sala Polivalentă "Elisabeta Lipă":

- curățare mobilier și obiecte sanitare;
- muturat spații din interiorul sălilor de sport;
- curățat geamuri și uși;
- transportat materiale și echipamente;

Serviciului Intervenții Edilitare:

- pregătit teren pentru retrasat parcări concesionate, stații taxi, stații transport public local, stații transport public județean: curățare și măturare amplasament;
- lucrări de întreținere la semnalizare rutieră: săpat gropi și măturat în urma lucrării.
 - întreținerea zonelor de picnic
- curățatul rigolelor

Padocul pentru câini fără stăpâni:

- numai în curtea padocului: măturat, spălat alei, greblat frunze, strâns iarba în urma cosirii și transportat deșeuri.

Terenuri de joacă pentru copii:

- împrăștiat sort, săpat gropi pentru montarea obiectelor de joacă, măturat;
- nivelat pietriș din incinta terenului de joacă;
- adunat gunoaie și resturi menajere din zonele de acces în perimetrul terenului de joacă și colectarea lor selectivă;
- curățat mobilier și echipamente de joacă;
- curățat vegetație din zonele cu pavele, pietriș mărunț, tartan;

Parcul Regional de Agrement, Turistic și Sportiv „Cornișa” (P.R.A.T.S. Cornișa);

- curățat pereți, tavane, uși, geamuri la toate construcțiile;
- măturat în toate sublocațiile și spațiile adiacente acestora;
- adunat gunoi și resturi menajere din toate sublocațiile și spațiile adiacente acestora;
- transportat material și accesorii, echipamente sportive și de lucru;

- îndepărtat țurțuri din zona streșinilor;
- curățat mobilier și obiecte sanitare;
- curățat și gresat patine;
- curățat vegetație din zona cu pavele;
- curățat gradene;
- transportat bărci și hidrobiciclete între locul de depozitare și debarcader;
- așezat și aranjat sezlonguri în perimetrul piscinei acoperite și al bazinului exterior;
- re poziționare, deschidere/închidere umbrele plajă;
- transportat colaci tubing, material și accesorii;
- îndepărtare de pe platformă spre rigole colectoare;
- curățat rampe și corpuri specifice skate;
- curățat și degajat rigole, șanțuri și podețe;
- spălare toalete ecologice;
- udat și fertilizat gazon, arbori și arbuști;
- învelit și văruit tulpina arbori și arbuști;
- adunat și transportat în vederea depozitării de vegetație după cosire și crengi după toaletare;
- executat și întreținut cuvete arbori și arbuști;

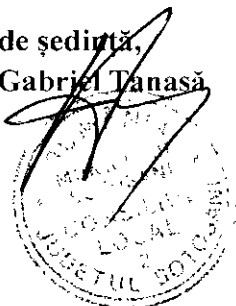
Parcările și scuarurile din municipiul Botoșani:

- măturat în urma motocositorilor;
- greblat frunze, iarbă, resturi vegetale și încărcat;
- văruit arbori;
- udat arbori și arbuști;
- măturat, adunat și încărcat resturi vegetale în urma lucrării de toaletare arbori și de curățire a spațiilor verzi, cosire și tuns gard viu;
- încărcat crengi în urma toaletării arborilor;
- săpat și pregătit teren pentru gazonare, plantat și udat flori;
- prășit, plivit flori;
- dezgropat trandafiri;
- îngropat trandafiri;

Lucrări de dezăpezire:

- activități de dezăpezire, spart gheața, îndepărtat, transportat și încărcat de pe trotuare, pietonale și străzi din municipiul Botoșani;
- dezăpezire stadioane, căi de acces interior, exterior și tribune la următoarele stadioane: Municipal, Mecanex și Victoriei;
- dezăpezire trotuare și zonele de acces din parcuri, terenuri de joacă pentru copii, parcări, padoc;
- dezăpezire trotuarele și zonele de acces din cadrul Sălii "Polivalente Elisabeta Lipă";
- activități de dezăpezire a trotuarelor și zonele de acces din cadrul P.R.A.T.S. Cornișa, respectiv: terenuri de sport, patinoar artificial cu panou cățărare alpinism, amfiteatru în aer liber, lac artificial și râu rafting, piscina interioară și bazin exterior, terenuri de joacă pentru copii, platforma skate-park, parcări publice autovehicule, alei pietonale acces public.

Președinte de ședință,
Consilier, Mihail Gabriel Tanasă



Contrasemnează,
Secretar, Oana Gîra Georgescu

Procedura de ducere la îndeplinire a sancțiunii prestării unei activități neremunerate în folosul comunității

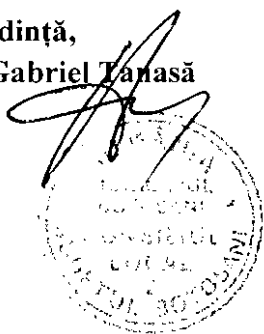
1. Executarea sancțiunii prestării unei activități neremunerate în folosul comunității se face în cadrul Direcției Servicii Publice Sport și Agrement (DSPSA).
2. Direcția Edilitare din cadrul aparatului de specialitate al primarului va ține evidența sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și a executării acestora.
3. Președinții Asociațiilor de proprietari pot face cereri către Direcția Edilitare pentru repartizarea persoanelor pentru a presta muncă în folosul comunității în cadrul asociației de proprietari inclusiv la platformele de pre colectare a deșeurilor. Prestația acestora va fi confirmată de Poliția Locală a municipiului Botoșani.
4. Persoana obligată la prestarea unei munci în folosul comunității se va prezenta la DSPSA unde este luată în evidență.
5. Direcția Edilitare propune emiterea dispoziției privind conținutul activității ce urmează să fie prestată de persoana sancționată la prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității, având în vedere pregătirea profesională și starea sănătății precum și programul de lucru. În baza propunerii Direcției Edilitare, Primarul emite dispoziția care se comunică persoanei obligate la prestarea unei munci în folosul comunității, DSPSA, Poliției Locale a municipiului Botoșani, Poliției Municipiului Botoșani, Parchetului de pe lângă Judecătoria Botoșani, Judecătoriei Botoșani.
6. Persoana obligată la prestarea unei munci în folosul comunității se prezintă la DSPSA unde trebuie să execute activitatea la data prevăzută în dispoziție care nu trebuie să fie mai mare de 5 zile de la data primirii mandatului, deciziei Serviciului de Probațiune sau Ordonanței de renunțare la urmărirea penală.
7. DSPSA desemnează o persoană cu evidența dispozițiilor de executare sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și a stadiului executării acesteia.
8. DSPSA va efectua instructajul privind protecția muncii și va asigura condițiile concrete de desfășurare a muncii. Persoanelor care prestează muncă neremunerată în folosul comunității în baza O.G 55/2002 și a art. 318 Cod procedură penală li se vor solicita date despre starea de sănătate.
9. În cazul în care persoana obligată la prestarea unei activități în folosul comunității nu se prezintă pentru luarea în evidență și executarea sancțiunii, se sustrage de la executarea sancțiunii după începerea activității sau nu își îndeplinește îndatoririle ce îi revin la locul de muncă, Direcția Edilitare din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau DSPSA va sesiza instituțiile în drept.
10. DSPSA întocmește pentru fiecare persoană obligată la prestarea unei activități neremunerată în folosul comunității, de comun de acord cu aceasta, un grafic de prezență. Graficul de prezență va fi transmis instituțiilor în drept și Direcției Edilitare. Reprezentantul primarului împreună cu

reprezentantul DSPSA, verifică pe teren stadiul îndeplinirii activității și întocmesc în acest sens un Proces verbal de verificare. Procesul verbal de verificare va fi supus spre avizare Primarului Municipiului Botoșani. DSPSA asigură mijlocul de transport. Graficul cu evidența orelor prestate de persoana sancționată la prestarea unei activități în folosul comunității constituie Anexă la prezenta procedură.

11. DSPSA informează primarul cu privire la executarea activității. La sfârșitul activității DSPSA transmite pontajul pentru fiecare persoană Direcției Edilitare. Direcția Edilitare va informa instituțiile în drept la terminarea activității, în urma documentelor primite de la DSPSA.

12. Prezenta Procedură se completează cu dispozițiile legale incidente în materie, precum și cu reglementări ulterioare, ce vor fi aduse la cunoștință tuturor organismelor implicate.

Președinte de ședință,
Consilier, Mihail Gabriel Tanasă



Contrasemnează,
Secretar, Oana Oana Georgescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Oana Oana Georgescu.

Grafic cu evidența orelor prestate de persoana sancționată la prestarea unei activități în folosul comunității
pe luna _____ anul _____

Data prezentării la sediul D.S.P.S.A. Botoșani _____

NUME ȘI PRENUME _____ Activitățile vor fi executate în cadrul Serviciului _____

		ORE ZILNIC																														
ora ziua	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
7.00-8.00																																
8.00-9.00																																
9.00-10.00																																
10.00-11.00																																
11.00-12.00																																
12.00-13.00																																
13.00-14.00																																
14.00-15.00																																
15.00-16.00																																
16.00-17.00																																
17.00-18.00																																
18.00-19.00																																
19.00-20.00																																
20.00-21.00																																
21.00-22.00																																
Total ore efectuate pe zi																																

Se va bifa cu "X" în casuța corespunzătoare orei în care va fi prestată activitatea. Programul de lucru va fi stabilit de comun acord cu persoana sancționată.

Total ore efectuate pe luna :

În cazul nerespectării prezentului grafic de către persoana sancționată la prestarea unei activități în folosul comunității, vor fi anunțate instituțiile competente pentru luarea în evidență.

Prezentul grafic s-a întocmit în prezența persoanei sancționate, în 2 (două) exemplare.

Reprezentant D.S.P.S.A. Botoșani,

Semnătura,
