

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea proiectului REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A**  
**MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE” și**  
**a acordului de parteneriat cu Parohia Sfântul Gheorghe**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur pentru aprobarea PROIECTULUI REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE” și a acordului de parteneriat cu Parohia Sfântul Gheorghe,

văzând raportul comun de specialitate nr. 21515/19.09.2017 al Administratorului Public și al serviciului Management proiecte,

în baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale art. 36 alin. 2 lit. b) și alin. 4 lit. d) din Legea nr. 215/2001, republicată,

în concordanță cu cerințele din Ghidul solicitantului – condiții specifice pentru Axa Prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural nr. apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1,

în temeiul art. 45 alin (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**ART. 1.** Se aprobă proiectul REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, nr. apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1.

**ART. 2.** Se aprobă acordul de parteneriat între UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI - lider de proiect și Parohia SFÂNTUL GHEORGHE – partener, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

**ART. 3.** Se aprobă valoarea totală a proiectului REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”, în cuantum de **7.258.269,21 lei**, din care **1.150.511,78 lei** valoare TVA contribuția financiară nerambursabilă fiind de **7.069.895,62 lei**.

**ART. 4.** Se aprobă contribuția proprie în proiect de **44.090,01 lei**, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de **2%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **144.283,58 lei**, reprezentând cofinanțarea proiectului REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”.

**ART. 5.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISTICĂ A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFÂNTUL GHEORGHE”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul parohiei și bugetul local conform legii.

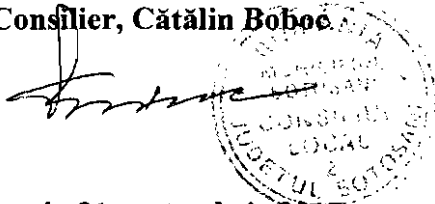
**ART. 6.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**ART. 7.** Se împuternicește domnul primar Cătălin Mugurel Flutur să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Municipiul Botoșani și al Partenerului Parohia „Sfântul Gheorghe”.

**ART. 8.** Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Parohia „Sfântul Gheorghe” vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 21.09.2017, cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 de consilieri prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier, Cătălin Boboc



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar, Oana Gina Georgescu



**Botoșani, 21 septembrie 2017**  
**Nr. 211**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA HCL NR. 211 DIN 21.09.2017

### Acord de parteneriat

pentru realizarea proiectului REABILITAREA SI DEZVOLTAREA TURISTICA A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFANTUL GHEORGHE”

#### Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiului Botosani**, cu sediul în în Piata Revolutiei nr. 1, Localitatea Botosani, Judet Botosani, Cod Postal 710236, codul fiscal 3372882, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1) astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>:  
RO08TREZ1165040XXX000431

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Botosani, Piata Revolutiei nr. 5, cod postal 710236

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>:  
RO89TREZ116509801X005474

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Botosani, Piata Revolutiei nr. 5, cod postal 710236

2. **PAROHIA SFANTUL GHEORGHE**, cu sediul în Strada Victoriei nr. 18, Localitate Botosani, judet Botosani, codul fiscal 3373152, având calitatea de Partener 2

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: -

Denumire/adresa Trezoreriei: -

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: RO78CECEBT0136RON0048522

Denumire/adresa Băncii Comerciale: CEC BANK BOTOSANI, Strada Piata Revolutiei nr. 7

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în

---

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

implementarea activităților aferente proiectului: **REABILITAREA SI DEZVOLTAREA TURISTICA A MONUMENTULUI ISTORIC ANSAMBLUL BISERICII „SFANTUL GHEORGHE”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiție 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, apel de proiecte POR/2016/5/5.1/1, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat	<p><b>Activități realizate după semnarea contractului de finanțare:</b></p> <p><b>1. Realizarea managementului de proiect - 107.150 lei fara TVA</b></p> <p>1.1. Pregătirea unitatii de implementare a proiectului</p> <p>1.2. Pregătirea documentației pentru procedura de achiziție a serviciilor de management al proiectului</p> <p>1.3. Realizarea procedurii de achiziție a serviciilor de management al proiectului, finalizată prin încheierea contractului prestări servicii</p> <p>1.4. Realizarea Managementului de proiect</p> <p><b>2. Reabilitarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfântul Gheorghe”- 5.724.487,43 fara TVA</b></p> <p>Subactivitatea 2.1. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii prestate de Dirigintele de Santier</p> <p>Subactivitatea 2.2. Realizarea procedurii de achizitie servicii prestate de Dirigintele de Santier finalizata cu semnarea contractului</p> <p>Subactivitatea 2.3. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului</p> <p>Subactivitatea 2.4. Realizarea procedurii de achizitie servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului finalizata cu incheierea contractului</p> <p>Subactivitatea 2.5. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie lucrari de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”</p> <p>Subactivitatea 2.6. Realizarea procedurii de achizitie a lucrarilor de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe” finalizata cu incheierea contractului de lucrari</p> <p>Subactivitatea 2.7. Prestarea serviciilor de supervizare a lucrarilor de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe” de catre Dirigintele de Santier</p> <p>Subactivitatea 2.8. Prestarea servicii de asistenta tehnica a lucrarilor de reabilitare a monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe” de catre proiectant</p> <p>Subactivitatea 2.9. Reabilitarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”</p> <p><b>3. Achizitionare dotari pentru dotarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe” - 1.810 lei fara TVA</b></p> <p>3.1. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achizitie dotari</p> <p>3.2. Realizarea procedurii de achizitie dotari finalizata cu incheierea contractului</p> <p>3.3. Achizitionare dotari pentru dotarea monumentului istoric Ansamblul Bisericii „Sfantul Gheorghe”</p> <p><b>4. Publicitate si informare - 60.900 lei fara TVA</b></p>

- 
- 4.1. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achiziție servicii de publicitate și informare obligatorii
  - 4.2. Realizarea procedurii de achiziție pentru servicii de publicitate și informare obligatorii, finalizată prin încheierea contractului prestării servicii
  - 4.3. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achiziție servicii de promovare a obiectivului de patrimoniu
  - 4.4. Realizarea procedurii de achiziție pentru servicii de promovare a obiectivului de patrimoniu finalizată cu încheierea contractului
  - 4.5. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achiziție servicii digitizare a obiectivului de patrimoniu
  - 4.6. Realizarea procedurii de achiziție pentru servicii digitizare a obiectivului de patrimoniu finalizată cu încheierea contractului
  - 4.7. Realizare materiale publicitare de informare și promovare obligatorii a rezultatelor
  - 4.8. Realizare materiale de promovare a obiectivului de patrimoniu
  - 4.9. Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu
  - 4.10. Realizarea publicității proiectului
  - 5. Monitorizarea și evaluarea proiectului - 11.390 lei fără TVA
  - 5.1. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achiziție servicii de audit
  - 5.2. Realizarea procedurii de achiziție servicii de audit, finalizată prin încheierea contractului de prestări servicii
  - 5.3. Realizarea rapoartelor de audit
  - 5.4. Realizarea monitorizării proiectului
- 

**Activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare**

Activitatea nr. 1. Realizarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii și a Proiectului Tehnic- 144.430 lei fără TVA

Subactivitatea 1.1. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achiziție a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii și a Proiectului Tehnic

Subactivitatea 1.2. Realizarea procedurii de achiziție a serviciilor de realizare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii și a Proiectului Tehnic finalizată cu încheierea contractului

Subactivitatea 1.3. Realizarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii

Subactivitatea 1.4. Realizarea a Proiectului Tehnic

Subactivitatea 1.5. Obținerea autorizației de construire

Partener

Activitatea nr. 2 Realizarea Cererii de finanțare, planului de marketing și a Analizei Financiare - 57.590 lei fără TVA

Subactivitatea 2.1. Pregătirea documentatiei pentru procedura de achiziție a Cererii de finanțare, planului de marketing și a Analizei Financiare

Subactivitatea 2.2. Realizarea procedurii de achiziție a serviciilor de realizare a Cererii de finanțare, planului de marketing și a Analizei Financiare, finalizată cu încheierea contractului

Subactivitatea 2.3. Realizarea Cererii de finanțare, planului de marketing și a Analizei Financiare

**Activități realizate după semnarea contractului de finanțare**

Activitatea nr.1 Realizarea managementului de proiect - 0 lei

Subactivitatea 1.4. Realizarea Managementului de proiect

---

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.
- (1) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (144,283.58 lei și 2%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (44,090.01 lei și 100%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (188,373.59 lei și 2,59 %)</i>
Partener	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0 %)</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în Acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

- (1) Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)****A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.





**Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor****A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

**B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

#### Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice

utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	CĂTĂLIN MUGUREL FLUTUR, PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării 21.09.2017, Botosani
Partener 2	MATECIUC DUMITRU FLORENTIN PREOT PAROH	Semnătura	Data și locul semnării 21.09.2017, Botosani

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier, Cătălin Boboc

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar, Oana Gina Georgescu