

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planurilor de implementare a recomandărilor rezultate din „Analiza diagnostic al activității din perspectiva economică și organizatorică a SC URBAN SERV SA și LOCATIVA SA” și „Reducerea cheltuielilor cu energia termică în Botoșani”,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LOCAL

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea planurilor de implementare a recomandărilor rezultate din „Analiza diagnostic al activității din perspectiva economică și organizatorică a SC URBAN SERV SA și LOCATIVA SA” și „Reducerea cheltuielilor cu energia termică în Botoșani”,

având în vedere recomandările rezultate din constatările auditorilor externi din cadrul celor 2 contracte, respectiv „Analiza diagnostic al activității din perspectiva economică și organizatorică a SC URBAN SERV SA și LOCATIVA SA” și „Reducerea cheltuielilor cu energia termică în Botoșani”, precum și planul de implementare al acestor recomandări elaborate de către SC-uri și însușite de către Consiliile de Administrație ale acestora, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în aplicarea măsurilor dispuse prin Decizia nr. 21/ 2015 a Camerei de Conturi Botoșani,

în baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și e), alin. (6) lit. a) pct. 13 și alin. (7) lit. a) și c) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.35 alin.(1) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 33 din Legea nr.94/1992, privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi coroborat cu art. 180,181 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea acestor actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea plenului Curții de Conturi nr. 155/2014.

în temeiul art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul de implementare a recomandărilor de către SC LOCATIVA SA, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

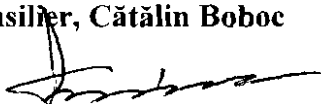
Art. 2. Se aprobă Planul de implementare a recomandărilor de către SC URBAN SERV SA, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Planul de implementare a recomandărilor de către MODERN CALOR SA, conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

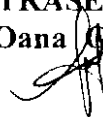
Art. 4. Monitorizarea măsurilor din Planul de implementare cuprinse în anexele nr.1, 2 și 3 se va face anual, prin raportarea implementării măsurilor de societățile comerciale indicate, către Consiliul Local, pe bază de raport însoțit de conducerea instituției, după încheierea exercițiului financiar pe anul anterior.

Art. 5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către SC LOCATIVA SA, SC URBAN SERV SA, SC MODERN CALOR SA și Unitatea Locală de Monitorizare din aparatul propriu al Primarului Municipiului Botoșani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cătălin Boboc



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu



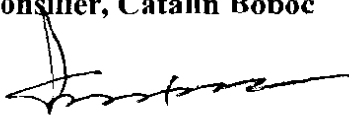
Botoșani, 31 octombrie 2017
Nr.277

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR. 277 DIN 31 OCTOMBRIE 2017

PLANUL DE IMPLEMENTARE A RECOMANDĂRILOR
DE CĂTRE SC LOCATIVA SA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cătălin Boboc



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu



Nr. 251 / 19.10.2017

 PLAN DE IMPLEMENTARE A RECOMANDĂRILOR DIN ANALIZA DIAGNOSTIC A SOCIETĂȚII LOCATIVA S.A.
 BOTOȘANI DIN PERSPECTIVĂ ECONOMICĂ ȘI ORGANIZAȚIONALĂ

Nr. crt.	Recomandare	Modalitate de implementare	Perioada de implementare	Responsabil	Rezultate preconizate a se obține după implementarea recomandărilor
1	Optimizarea procesului de evaluare și de măsurare a performanței angajaților	Revizuirea procedurii de lucru privind evaluarea personalului	Măsură implementată	Birou Resurse Umane, Administrativ, Protecția muncii și PSI (BRUA-PM-PSI) Responsabil SCIM	Proces de evaluare și măsurare a performanței angajaților funcțional
2	Schimbarea componentei și a liniilor de raportare pentru serviciul de Activități conexe	Reorganizare serviciu activități conexe prin unificarea serviciului de activități conexe cu cel de administrare fond locativ	Măsură implementată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/31.03.2017	BRUA-PM-PSI, Director tehnic, Consiliul de administrație	Optimizarea funcționării activității specifice administrării patrimoniului SC Locativa și Municipiului Botoșani
3	Adăugarea de activități suplimentare, cum ar fi administrarea de spații adiționale, pentru crearea de sinergii suplimentare	Preluarea în administrare a spațiilor adiționale, administrate în prezent de Municipiului Botoșani sau de societăți subordonate CL		Consiliul Local al Municipiului Botoșani/ AGA Locativa SA	Creșterea numărului de imobile administrate și implicit a veniturilor din administrarea acestora.
4	Centralizarea funcției de administrare a proprietăților imobiliare ale Municipiului Botoșani într-o singură entitate	Preluarea în administrare a spațiilor adiționale, administrate în prezent de Municipiului Botoșani sau de societăți subordonate CL		Consiliul Local al Municipiului Botoșani/ AGA Locativa SA	Creșterea numărului de imobile administrate și implicit a veniturilor din administrarea acestora.
5	Creșterea chiriilor pentru acele spații care nu au un preț	Prin Hotărâre a Consiliului Local privind creșterea chiriilor pentru spațiile aflate în patrimoniul CL și		Consiliul Local al Municipiului Botoșani	Creșterea veniturilor din chirii

	reglementat prin legislație	administrare de SC Locativa SA			
6	Creșterea gradului de ocupare pentru spațiile comerciale și cele din cadrul incubatorului de afaceri	Prin implementarea unui program de publicitate în presa scrisă, TV, Radio și presa on-line în ceea ce privește aducerea la cunoștința publicului a spațiilor comerciale libere	Măsură implementată Permanent	Șef SAL Șef incubator de afaceri Director economic	Creșterea gradului de ocupare a spațiilor comerciale
7	Creșterea gradului de încasare a chirilor pentru locuințe și spații comerciale	Prin înființarea unui compartiment distinct pentru urmărirea și recuperarea creanțelor și conexarea acestuia cu compartimentul juridic al societății	Măsură implementată prin Hotărârea CA nr. 2/09.01.2012; HCA nr. 84/25.06.2013	Director general Compartiment resurse umane Consiliu de administrație	Creșterea gradului de încasare a chirilor pentru locuințe și spații comerciale și o mai bună urmărire a comportamentului de plată al clienților
8	Inventarierea și verificarea condițiilor de eligibilitate pentru spațiile cu chirie zero	Inventariere spații cu chirie zero și verificare autenticitate certificate cu handicap	Măsură implementată Permanent	Șef SAL prin Compartiment contracte	Eliminarea riscului de scutire de la plata chiriei pentru persoane care nu au acest drept legal
9	Încurajarea vânzării locuințelor aflate în administrare, mai ales cele din blocurile ANL	Promovarea anuală către proprietar a propunerilor de includere în bugetul Municipiului Botoșani a cheltuielilor pentru intabularea imobilelor cu destinația de locuință ANL	Măsură implementată Anual, în cadrul lucrărilor de proiectare a bugetului Municipiului Botoșani pentru anul următor	Șef SAFL Director general Consiliul Local al Municipiului Botoșani	Creșterea numărului imobilelor ANL intabulate
10	Implementarea unui program informatic pentru gestiunea și arhivarea contractelor pentru îmbunătățirea controlului intern al contractelor	Contractarea serviciilor de proiectare, execuție și întreținere a unui program informatic pentru gestiunea și arhivarea contractelor	Măsură implementată	Director general Director economic	Îmbunătățirea controlului intern al contractelor

DIRECTOR GENERAL

Florinel GORNEA



DIRECTOR ECONOMIC

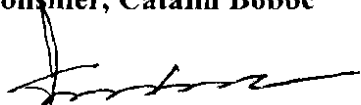
Carmen ACHIȚEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR. 277 DIN 31 OCTOMBRIE 2017

PLANUL DE IMPLEMENTARE A RECOMANDĂRILOR
DE CĂTRE SC URBAN SERV SA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cătălin Boboc



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu





URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

**PLAN DE IMPLEMENTARE A RECOMANDĂRILOR S.C. PRICE WATERHOUSE COOPERS AUDIT S.R.L.BUCUREȘTI
DIN ANALIZA DIAGNOSTIC A SOCIETĂȚII URBAN SERV S.A.BOTOȘANI
DIN PERSPECTIVA ECONOMICĂ ȘI ORGANIZAȚIONALĂ**

Nr. crt	Recomandare	Modalitate de implementare	Perioada de implementare (- Termen)	Responsabil	Rezultate preconizate a se obține după implementarea recomandărilor * Obs.
0	1	2	3	4	5
1.	Analiza gradului de încărcare al angajaților, atât pentru activitățile principale cât și pentru cele suport	- organizarea și furnizarea activităților colectare și transport deșeuri menajere și similare pe sectoare de lucru cu traseu prestabilit și cu grafic orar de lucru pentru deservirea platformelor de colectare;	Permanent	- Șef Formație Colectare Deșeuri Municipiul Botoșani - Șef Formație Colectare Deșeuri Zona IV	- furnizarea Serviciului conform cerințelor contractate cu Autoritatea Contractantă și beneficiarii prestației ; - reducerea numărului reclamațiilor, sesizărilor ;
2	Relocarea activității de întreținere și reparații auto și a activității de dispecerat într-un spațiu comun și subordonarea lor independentă de activitatea de colectare deșeuri și salubritate	- pentru o mai bună comunicare cu conducătorii utilajelor și pentru reducerea timpilor de reacție la intervenții s-a dispus și realizat strămutarea Biroului Dispeceratul de salubritate de la sediul URBAN SERV la Baza de salubritate	Permanent	Șef Sector Salubritate	- un control direct asupra pregătirii utilajelor pentru ieșirea pe sectorul de lucru, cunoaștere și înregistrarea momentului mobilizării și ieșirii efective din Garaj a mijloacelor;
3.	Extinderea obiectului de activitate privitor la administrarea domeniului public, cu activitatea de întreținere spații verzi	Nu mai este actuală propunerea . Activitatea în cauză este prestată de o Direcție din cadrul Primăriei Botoșani	-	-	-
4.	Creșterea nivelului de productivitate al angajaților prin creșterea gradului de automatizare a activității de salubritate	Au fost achiziționate utilaje noi și second hand în sectorul de salubritate care au crescut gradul de mecanizare a activităților	-	-	-
5.	Elaborarea unui program fix pentru colectarea deșeurilor de la operatori economici și instituții din Mun Botoșani care solicită prin dispecerat ridicarea deșeurilor	Există un program privind modul de colectare a deșeurilor aprobat de UAT Botoșani	Permanent	Șeful Formației Colectare Deșeuri - Dispeceratul de salubritate	-

0	1	2	3	4	5
6.	Stabilirea unui responsabil și definirea unui proces de monitorizare a activității colectare deșeuri și salubritate în cadrul Dispececeratului	- dispececerul de serviciu verifică în sistem GPS respectarea de către fiecare șofer a graficului de lucru prevăzut pentru sectorul de lucru repartizat, dispune/ comunică către aceștia, prin rețeaua de telefonie mobilă, măsurile ce se impun/ dispozițiile stabilite de șefii ierarhici ; - dispececerul de serviciu, după caz, face comunicările necesare mobilizării personalului consemnat, urmărește ieșirea din garaj a mijloacelor pe sectoarele de lucru prestabilite și face toate înregistrările specifice ;	Permanent 24/24	Dispececerul de serviciu + Șeful secției colectare -logistică	- controlul aplicării programelor și graficelor pentru organizarea – furnizarea serviciilor ; - cunoașterea permanentă a stadiului realizării programelor și graficelor, stabilirea și transmiterea operativă a dispozițiilor șefilor ierarhici pentru acțiuni corective, stabilirea
7	Identificarea unor criterii de performanță pentru fiecare poziție și implementarea acestora ca parte din programul de evaluare al angajaților	Există un sistem de evaluare a salariaților . Se are în vedere pentru 2017 actualizarea prin stabilirea de obiective cu criterii de performanță cu o cuantificare mult mai exactă .	31.12.2017	Birou Resurse Umane	Omai bună evidențiere a performanțelor individuale a salariaților
8	Analiza opțiunii de a externaliza anumite funcții din cadrul societății	Pentru 2017 se are în vedere o asemenea variantă	-	Director Economic	-
9	Identificarea de parteneri în vederea poziționării URBAN SERV pentru licitația de operator regional	Societatea a încheiat un contract de delegarea a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri pentru zona IV a Județului Botoșani	-	-	-
10	Definirea unui flux de facturare și de încasare și creșterea gradului de încasare pentru activitatea de colectare deșeuri	S-a actualizat un program informatic nou care îndeplinește recomandările făcute	-	-	-
11	Analiza de profitabilitate pentru Piața Viilor după efectuarea lucrărilor de modernizare și minimalizare a pierderilor până la începerea lucrărilor de modernizare	Nu mai este cazul	-	-	-
12.	Dimensionarea numărului de angajați din piețe funcție de suprafața administrată prin comparație cu alte piețe	Dimensionarea personalului s-a făcut având în vedere suprafața pieței și numărul de clienți precum și modalitatea legală de acces a acestora	-	-	-

DIRECTOR GENERAL ,
ing. Simion Drelciuc



DIRECTOR ADJUNCT,
cons.jr. Cezar Nicuță

ȘEF BIROU TEHNIC-AUTORIZARI,
sing. Angelica Dieaciuc

URBAN SERV S.A BOTOȘANI Sistemul de Management Integrat C.M.S.S.O.	Compartiment: BIROU TEHNIC AUTORIZĂRI	Document: SITUAȚIE	Pag: 1/2	Ed. 2 Rev. 4	Formular Cod : F-4.6.1FP-32
---	---	-----------------------	-------------	-----------------	--------------------------------

Plan de implementare a recomandărilor din Analiza diagnostic a societății Urban Serv S.A. Botoșani din perspectiva economică și organizațională

Nr. crt.	Recomandare	Modalitate de implementare	Perioada de implementare	Responsabilii	Rezultate preconizate a se obține după implementarea recomandărilor
0	1	2	3	4	5
1	Analiza gradului de încărcare al angajaților, atât pentru activitățile principale ale societății cât și pentru cele suport	<ul style="list-style-type: none"> - pentru colectare și transport deșeurii s-au întocmit grafice de lucru pe trasee cu ore de începere/ finalizare și se urmărește respectarea lor zilnic - s-au stabilit trasee zilnice pentru lucrătorii salubritare și care au fost întocmite funcție de suprafețele prevăzute în cadrul careului de salubritare - s-au instalat sisteme de urmărire GPS pentru toate utilajele de bază din cadrul activităților de transport deșeurii și salubritare, iar urmărirea se face permanent prin dispecer de serviciu; confirmarea foilor de parcurs se face conform înregistrărilor - realizarea lucrărilor de revizii și reparații auto potrivit graficului anual și planificărilor pentru viză ITP 	permanent	Șef Formație Colectare Deșeurii Șef Sector Prestări Servicii II Șef Sector Prestări Servicii II ; Șef Secție Logistică Colectare Deșeurii Șef Formație Întreținere Reparații Auto	executarea lucrărilor la timp; reducerea numărului de reclamații reducerea timpilor de deplasare până la sectorul repartizat localizare în orice moment a utilajelor și stabilirea cu exactitate a consumului de carburant punerea în circulație a autospecialelor în conformitate cu legislația în domeniu
2	Relocarea activității de întreținere și reparații auto și a activității de dispecerat într-un spațiu comun și subordonarea lor independentă de activitatea de colectare deșeurii și salubritare	<ul style="list-style-type: none"> - pentru o bună comunicare și reducere timp de reacție s-a dispus mutarea Biroului Dispecerat de la sediul 1 Decembrie în spațiul amenajat la Baza Auto 	permanent	Șef Sector Prestări Servicii II	cunoașterea cu exactitate a orelor când ies autospeciialele la lucru și o bună comunicare între șefii de formație
3	Adăugarea de activități suplimentare, cum ar fi activitatea de întreținere spații verzi, ca oportunitate de creștere a productivității angajaților	<ul style="list-style-type: none"> - se vor efectua demersuri către Primăria Municipiului Botoșani pentru încredințarea către Urban Serv SA a serviciului de întreținere spații verzi din Municipiul Botoșani 	01/01/16	Birou Tehnic-Autorizări	Diversificarea gamei de servicii și creșterea veniturilor la nivelul societății
4	Creșterea nivelului de productivitate al angajaților prin creșterea gradului de automatizare a activității de salubritare	<ul style="list-style-type: none"> - s-au achiziționat din fonduri Urban Serv SA : două motofozre pentru curățat zăpadă pe alei și trotuare, un aspirator de frunze; și din alocații bugetare Primăria Municipiului Botoșani - 20 de motofozre pentru curățat zăpadă pe alei și trotuare. 	permanent	Șef Sector Prestări Servicii II	executarea într-un termen cât mai scurt a lucrărilor de deszăpezire alei și trotuare; și la unor lucrări de calitate
5	Elaborarea unui program fix pentru colectarea deșeurilor de la punctele care solicită prin dispecerat colectarea	<ul style="list-style-type: none"> - deoarece la agenții economici colectarea și transportul deșeurilor se execută numai la comanda și solicitările nu se poate face o planificare pe zone/sectoare de lucru 	permanent	Șef Sector Prestări Servicii II ; Birou Dispecer ; Șef Formație Spațiu de Stocare	colectarea și transportul deșeurilor într-un termen de maxim 24 h
6	Stabilirea unui responsabil și definirea unui proces de monitorizare a activității colectare deșeurii și salubritare în cadrul Dispeceratului	<ul style="list-style-type: none"> - fiecare dispecer de serviciu monitorizează permanent locația în care sunt utilajele pentru transport deșeurii și salubritare și comunică/dispune, prin rețeaua de telefonie, măsurile ce se impun. 	permanent	Dispecer serviciu	-
7	Identificarea unor criterii de performanță pentru fiecare poziție și implementarea acestora ca parte din programul de evaluare al angajatului	<ul style="list-style-type: none"> - Prin contribuția proprie și cu terți 	31.08.2016	Conform Deciziei Conducerii Societății	O mai bună evidențiere a performanțelor individuale a salariaților
8	Analiza oportunității de a externaliza				

URBAN SERV S.A. BOTOȘANI Sistemul de Management Integrat C.M.S.S.O.	Compartiment: BIROU TEHNIC AUTORIZĂRI	Document: SITUAȚIE	Pag: 2/2	Ed. 2 Rev. 4	Formular Cod : F-4.6.1FP-32
--	---	-----------------------	-------------	-----------------	--------------------------------

9	Identificarea de parteneri în vederea poziționării Urban Serv pentru licitație de operator regional	Operator regional nu se poate; Operator județean se poate prin asociere	funcție de licitațiile care urmează a fi organizate	Oficiu Judic	Extinderea activității, locuri de muncă, creșterea productivității muncii; creșterea gradului de încărcare a salariaților și a nivelului de productivitate al acestora
10	Definirea unui flux unitar de facturare și de încasare și creșterea gradului de încasare pentru activitatea de colectare deșeurii	Fluxul unitar s-a implementat în 07.2013 prin programele care funcționează după aceleași principii	2013	Șef Birou Contracte; Realizator Programe	Evidența corectă, analiza zilnică, lunară; luarea deciziilor la timp și cu eficiență – creșterea gradului de încasare
11	Analiza de profitabilitate pentru Piața Viilor după efectuarea lucrărilor de modernizare și minimalizarea a pierderilor până la începerea lucrărilor de modernizare	În conformitate cu Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013 grantul nu poate avea ca scop sau ca efect generarea de profit pentru beneficiarii sau pentru partenerii lor – perioada de modernizare a trecut	-	-	-
12	Dimensionarea numărului de angajați din piețe în funcție de suprafața administrată prin comparație cu alte piețe	Intocmire grafice de lucru pentru tot personalul de la piețe	lunar	Șefi Formați: Piețe	Planificarea personalului necesar desfășurării activităților din piețe
		S-a instalat un sistem de supraveghere video în Piața Centrală	permanent	Dispecer Sistem de Supraveghere Video	Supravegherea activității, salvarea înregistrărilor video când este necesar, prevenirea infracționalității
		Evidența lucrărilor de mentenanță din piețe	lunar	Birou Tehnic-Autorizări	Asigurarea personalului necesar pentru executarea lucrărilor la timp



Director General,
ing. Simion DRELCIUC

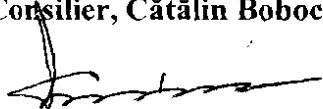
Șef Birou Tehnic-Autorizări,
sing. Anghelica DIEACIUC

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.3 LA H.C.L. NR. 277 DIN 31 OCTOMBRIE 2017

PLANUL DE IMPLEMENTARE A RECOMANDĂRILOR
DE CĂTRE SC MODERN CALOR SA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cătălin Boboc




CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu



Nr. 6830 / 21.06.2017

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
 BOTOȘANI
 Nr.
 Zilua.....2017

Dr. Lucian... D. S. ...


F-08-06
 ed. 2, rev. 0

Către,

Primăria Municipiului Botoșani

Referitor la adresa dvs. nr. 14243/PMB/19.06.2017 prin care solicitați prezentarea stadiului implementării recomandărilor/măsurilor din studiul/analiza efectuată de International Finance Bank (Banca Mondială) vă comunicăm următoarele:

Nr. crt.	Denumire măsură investițională	Programul de finanțare propus a fi accesat	Stadiu implementare
1	Reabilitarea și modernizarea sistemului de distribuție a energiei termice în ansamblul de locuințe Miorița	Termoficare 2006-2020 Căldură și confort	Indicatorii tehnico-economici actualizați au fost trimiși spre aprobare Consiliului Local
2	Reabilitarea și modernizarea punctului termic Miorița	Termoficare 2006-2020 Căldură și confort	Indicatorii tehnico-economici actualizați au fost trimiși spre aprobare Consiliului Local
3	Reabilitarea și modernizarea punctelor termice Marchian 1, O. Băncilă 1, Grivița 1, Grivița 3, Luna, Grivița 4, O. Băncilă 2	POIM 2014-2020, Axa Prioritară 7.1	În curs de elaborare Aplicație de finanțare inclusiv documentele suport (SF, ACB, AI etc.)
4	Reabilitarea și modernizarea sistemului de distribuție a energiei termice din ansamblul de locuințe Marchian 2	Termoficare 2006-2020 Căldură și confort	Se va propune pt. finanțare după finalizarea modernizării PT Miorița.
5	Realizare studiu privind recuperare căldură din gazele de ardere la CAF 52 MWt	Termoficare 2006-2020 Căldură și confort	Funcție de alocările pt. cofinanțare din Bugetul Local
6	Studiu privind realizarea unui sistem de producere energie electrică și termică eficient în condițiile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică – resurse regenerabile, biomasă	Termoficare 2006-2020 Căldură și confort	Funcție de alocările pt. cofinanțare din Bugetul Local
7	Reabilitarea și modernizarea sistemului de distribuție a energiei termice din ansamblurile de locuințe ZIB, IUPS, Condacia, Textil, Armonia	POIM 2014-2020, Axa Prioritară 7.1	În curs de elaborare Aplicație de finanțare inclusiv documentele suport (SF, ACB, AI etc.)

8	Reabilitare termică construcții și instalații a imobilelor racordate la SACET (realizarea instalațiilor de distribuție pe orizontală cu posibilitatea contorizării consumurilor de energie termică la nivel de apartament)	POR, Axa 3.1	Primăria Botoșani
---	--	--------------	-------------------

Cu stimă,

Director General,
ec. Florin Sandu



PLAN DE IMPLEMENTARE PROPUNERI SI RECOMANDARI

CUPRINSE IN „REDUCEREA CHELTUIELILOR CU ENERGIA TERMICA IN BOTOSANI, ROMANIA,,

Nr. crt.	Recomandari	Actiuni avute in vedere	Denumire masura investitionala	Programul de finantare propus a fi accesat	Valoarea estimata a investitiei	Anul propus pentru implementare	Responsabili implementare masura
					mii lei		
1.	<p>Planul curent de investitii este pentru a completa procesul de reabilitare prin inlocuirea conductelor ramase pe o lungime de 4 km cu unele noi si modernizarea celor 4-7 substatii grup ramase (Puncte Termice)</p> <p>MC poate avea in vedere, alle optiuni pentru planul de investitii, ca modernizarea substatiiilor grup existente si retelele cu patru conducte, care nu par sa fie solutiile cu costuri minime. In cazul in care retelele secundare ale acelor 4-7 substatii nu sint modernizate inca, eliminarea substatiiilor grup si instalarea substatiiilor la nivelul cladinelor cu conectare directa la retea de transmisie pare sa fie cea mai sustenabila optiune.</p>	<p>Reducerea pierderilor de energie termice in retelele de distributie ale agentului termic</p> <p>Optimizarea consumurilor de energie electrica din punctele termice aferente distributiei de energie termica</p> <p>Studierea posibilitatii de inlocuire a punctului termic Miorita cu substatii la nivelul bransamentelor in masura in care acest lucru este fezabil dpdv al costurilor de implementare si al posibilitatilor tehnice privind asigurarea utilitatilor cu costuri minime</p>	<p>Reabilitarea si modernizarea sistemului de distributie a energiei termice in ansamblul de locuinte Miorita</p> <p>Reabilitarea si modernizarea punctelor termice Miorita, Marchian 1, O. Bancila 1</p> <p>Reabilitarea si modernizarea punctelor termice Facea 1, Grivita 1, Grivita 3, Luna</p> <p>Reabilitarea si modernizarea sistemului de distributie a energiei termice din ansamblul de locuinte Marchian 2</p> <p>Reabilitarea si modernizarea punctelor termice Grivita 4, O. Bancila 2</p>	<p>„Termoficare 2006-2020 caldura si confort,,</p>	<p>3330</p> <p>3100</p> <p>4000</p> <p>1100</p> <p>2000</p>	<p>2016</p> <p>2016</p> <p>2017</p> <p>2017</p> <p>2018</p>	<p>Beneficiar UAT municipiul Botosani – Operator SC Modern Calor SA</p>
2.	<p>„Instalarea unui sistem de recuperare a caldurii de condensare a gazelor de ardere la unul dintre cazanele termice de 52MW_{th} pentru a mari eficienta combustibilului cu cel putin 15% „</p>	<p>Realizarea unui studiu privind posibilitatea de recuperare a caldurii din gazele de ardere la CAF 52 MW</p>	<p>Realizare studiu privind recuperare caldura din gazele de ardere</p> <p>Implementare proiect</p>	<p>„Termoficare 2006-2020 caldura si confort,,</p>	<p>2552</p>	<p>2016-2020</p>	<p>Beneficiar UAT municipiul Botosani – Operator SC Modern Calor SA</p>
3.	<p>„Explorarea oportunitatilor pentru schimbarea combustibilului (gaz natural in biomasa) la cazanele de incalzire existente, sau potentiala instalare a unor cazane noi cu incalzire pe baza de biomasa</p> <p>Asa cum s-a mentionat mai sus, ar trebui efectuat studiul pentru potentialul biomasei si fezabilitatea utilizarii biomasei ar trebui determinata inainte de a se lua decizia de a implementa schimbarea combustibilului.</p>	<p>Studiu privind realizarea unui sistem de productie energie electrica si termica eficient in conditiile Legii nr 121/2014 privind eficienta energetica – resurse regenerabile - biomasa</p>	<p>Realizare studiu</p>	<p>„Termoficare 2006-2020 caldura si confort,,</p>	<p>5820</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Beneficiar UAT municipiul Botosani – Operator SC Modern Calor SA</p>

PLAN DE IMPLEMENTARE PROPUNERI SI RECOMANDARI

CUPRINSE IN „ REDUCEREA CHELTUIELILOR CU ENERGIA TERMICA IN BOTOSANI, ROMANIA „

Nr. crt.	Recomandari	Actiuni avute in vedere	Denumire masura investitionala	Programul de finantare propus a fi accesat	Valoarea estimata a investitiei mii lei	Anul propus pentru implementare	Responsabili implementare masura
1.	„Planul curent de investitii este pentru a completa procesul de reabilitare prin inlocuirea conductelor ramase pe o lungime de 4 km cu unele noi „	Reducerea pierderilor de energie termica in retelele de distributie ale agentului termic	Reabilitarea si modernizarea sistemului de distributie a energiei termice din ansamblurii de locuinte ZIB, IUPS, Condacia, Textil, Armonia	POIM Extindere POS Mediu etapall	8304	2016-2020	Beneficiar UAT municipiul Botosani-operator S.C. Modern Calor Botosani
2.	Reabilitarea instalatiilor interioare ale imobilelor de locuinte racordate la SACET, in scopul crearii posibilitatii de bransare a apartamentelor deconectate in prezent si cresterea numarului de consumatori racordati la SACET	Cuprinderea in programele de reabilitare termica constructii si instalatii a imobilelor, care vizeaza refacerea instalatiilor de distributie pe orizontala cu posibilitatea contorizarii consumurilor de energie termica la nivel de apartament	Reabilitarea termica constructii si instalatii a imobilelor racordate la SACET	POR Axa 3.1			Beneficiar UAT municipiul Botosani