

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Municipiului Botoșani, prin Consiliul Local Botoșani, în calitate de asociat – membru fondator, la Constituirea Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului “Țara de Sus” Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea participării Municipiului Botoșani, prin Consiliul Local Botoșani, în calitate de asociat - membru fondator, la Constituirea Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului “Țara de Sus” Botoșani,

văzând Raportul de specialitate comun al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Botoșani și al Serviciului juridic – contencios, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 36 al. (2) lit. b), d) și e), art. 36 al. (6) pct. 4) și al. (7) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 45 al. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă participarea Municipiului Botoșani, prin Consiliul Local Botoșani, în calitate de asociat – membru fondator, la constituirea Asociației pentru Promovarea și Dezvoltare Turismului “Țara de Sus” Botoșani, denumită în continuare “Asociația”, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică.

Art. 2. Se aprobă Actul constitutiv al Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului “Țara de Sus” Botoșani în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și Statutul Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului “Țara de Sus” Botoșani în forma prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește **d-nul Primar Cătălin Mugurel Flutur**, ca reprezentant al Municipiului Botoșani în Consiliul de Administrație, precum și să semneze în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Botoșani, Statutul și Actul Constitutiv prevăzute la art. 2.

Art. 4. Se împuternicește persoana prevăzută la art. 3 să susțină desemnarea **d-nei Florentina Gheorghită**, având funcția de Director al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Botoșani, ca membru în Consiliul Director al Asociației.

Art. 5. Se împuternicește **d-na Florentina Gheorghiță**, cu domiciliul în mun. Botoșani, str. Humăriei nr. 12, posesoare a C.I. seria XT, nr. 712004, având CNP 2660521100075, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, înscrierea Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor și obținerea avizelor necesare funcționării.

Art. 6. Municipiul Botoșani va achita, în calitate sa de membru fondator al Asociației, o cotizație anuală în valoare de 200 lei.

Art. 7. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Botoșani va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Călin George Bosovici



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 29 noiembrie 2017
Nr. 290

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ACTUL CONSTITUTIV

al Asociației pentru Dezvoltarea și Promovarea Turismului „Tara de Sus” în Botoșani

CAPITOLUL I

DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

Art. 1. Datele de identificare ale asociațiilor: numele/denumirea și domiciliul/sediul acestora:

1. **Municipiul Botoșani**, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1, cod 710356, județul Botoșani, reprezentat prin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.....,

2. **Muzeul Județean Botoșani**, cu sediul în Botoșani, str.Unirii nr.15, reprezentat prin **d-nul Melniciuc Aurel - Manager**,

3. **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani**, cu sediul în Botoșani, str.Unirii nr.10, reprezentat prin **d-na Ciobanu Cornelia - Manager**,

4. **Filarmonica de Stat Botoșani**, cu sediul în Botoșani, str.Marchian nr.5, reprezentată prin **d-nul Sirbu Mihai - Manager**

5. **Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani**, cu sediul în Botoșani, str.Teatrului nr.5, reprezentat prin **d-nul Apetrei Traian - Director General**,

6. **Directia Judeteana pentru Cultura Botosani**, cu sediul in Botosani, str. Unirii nr.10, reprezentata prin **d-nul Huțu Dănuț-Director executiv**.

și-au exprimat voința de asociere și. în baza înțelegerii intervenite între ei, au hotărât de comun acord următoarele:

CAPITOLUL II

EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ

Art.2. În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cumodificările și completările ulterioare, membrii fondatori își exprimă voința de a constitui **Asociației pentru Dezvoltarea și Promovarea Turismului „Tara de Sus” în Botoșani (denumită în continuare Asociația)**, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, având ca scop dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din municipiul Botosani în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară, cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului.

CAPITOLUL III

DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

Denumirea Asociației

Art.3. Denumirea asociației este: **Asociației pentru Dezvoltarea și Promovarea Turismului „Tara de Sus” în Botoșani** (denumită în continuare “Asociație”), conform Dovezii de disponibilitate a denumirii nr.eliberată de Ministerul Justiției.

Sediul Asociației

Art.4. (1) Sediul Asociației este în România, județul Botoșani, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, cod 710356.

(2) Asociația își poate constitui filiale și sucursale, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI

Durata de funcționare

Art.5. Asociația se constituie pe durată nedeterminată.

Art.6. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 200 lei (RON)

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor și scopurilor ei.

CAPITOLUL V

COMPONENȚA NOMINALĂ A CELOR DINTĂI ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art. 7. *Conducerea Asociației este realizată de către Consiliul de Administrație, organ ce este alcătuit din totalitatea reprezentanților fiecărui membru al asociației (fondatori și membri). Competența și modalitatea exactă de lucru a Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Statutul Asociației.*

Componența nominală a Consiliului de Administrație este:

- 1.reprezentant Municipiul Botoșani.....
- 2.reprezentant Muzeul Județean Botoșani.....
- 3.reprezentant Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani.....
- 4.reprezentant Filarmonica de Stat Botoșani.....
- 5.reprezentant Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani.....
- 6.reprezentant Directia Județeană pentru Cultura Botoșani.....

Art. 8. *Ca și organ executiv al Asociației, funcționează Consiliul Director, care are competențele și modalitatea de lucru expres prevăzute în Statut.*

Componența nominală a Consiliului Director este:

1. _____ - președinte;
2. _____ - vicepreședinte;
3. _____ - vicepreședinte;
4. _____ -membru
5. _____ -secretar
6. _____ -cenzor

Art. 9. Președintele Asociației este Președintele Consiliului de Administrație, respectiv

Art. 10. Secretarul General al Asociației este

Art. 11. Prin hotărâre a Consiliului de Administrație sau prin decizie a Consiliului Director și alte persoane pot fi împuternicite să reprezinte Asociația în relațiile acesteia cu băncile și cu celelalte instituții de acest tip din țară și din străinătate.

Art. 12. Cenzorul este organul de control al Asociației. Atribuțiile cenzorului sunt cele expres prevăzute de lege, iar modalitatea de lucru este cea stabilită în statutul Asociației.

Cenzorul Asociației este dl.

CAPITOLUL VI

PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE

Art.13. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice este

Prezentul Act constitutiv are X (xxx) pagini și a fost redactat și editat în XXXXXX de exemplare originale, azi , data autentificării sale la Biroul Notarial, din

SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI

1.Municipiul Botoșani, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1, cod 710356, județul Botoșani, reprezentat prin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.....,

2.Muzeul Județean Botoșani, cu sediul în Botoșani, str.Unirii nr.15, reprezentat prin d-nul Melniciuc Aurel - Manager,

3.Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani, cu sediul în Botoșani, str.Unirii nr.10, reprezentat prin d-na Ciobanu Cornelia - Manager,

4.Filarmonica de Stat Botoșani, cu sediul în Botoșani, str.Marchian nr.5, reprezentată prin d-nul Sirbu Mihai - Manager

5.Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, cu sediul în Botoșani, str.Teatrului nr.5, reprezentat prin d-nul Apetrei Traian - Director General.

6.Directia Judeteana pentru Cultura Botosani, cu sediul in Botosani, str. Unirii nr.10, reprezentată prin d-nul Huțu Dănuț-Director executiv.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Călin George Bosovici**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

STATUTUL

Asociației pentru Dezvoltarea și Promovarea Turismului „Țara de Sus „ în Botoșani

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Asociația pentru Dezvoltarea și Promovarea Turismului „Țara de Sus „ în Botoșani
, înființată prin Act constitutiv de către:

.**Municipiul Botoșani**, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1, cod 710356, județul Botoșani, reprezentat prin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.....,

2.**Muzeul Județean Botoșani**, cu sediul în Botoșani, str.Unirii nr.15, reprezentat prin **d-nul Melniciuc Aurel - Manager**,

3.**Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani**, cu sediul în Botoșani, str.Unirii nr.10, reprezentat prin **d-na Ciobanu Cornelia - Manager**,

4.**Filarmonica de Stat Botoșani**, cu sediul în Botoșani, str.Marchian nr.5, reprezentată prin **d-nul Sirbu Mihai - Manager**

5.**Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani**, cu sediul în Botoșani, str.Teatrului nr.5, reprezentat prin **d-nul Apetrei Traian - Director General**,

6.**Directia Judeteana pentru Cultura Botosani**, cu sediul in Botosani, str. Unirii nr.10, reprezentata prin **d-nul Huțu Dănuț-Director executiv**.

care s-au asociat și au constituit sus-numita asociație în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Denumirea asociației este „Asociația pentru Dezvoltarea și Promovarea Turismului “Țara de Sus” în Botoșani”, denumită în continuare Asociație.

Art. 3. (1) Sediul Asociației este în România, județul Botoșani, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, cod 710356.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat în baza hotărârii Consiliului director.

Art. 4. Asociația se constituie pe o durată de nedeterminată.

CAP. II - RESURSELE PATRIMONIALE

Art. 5. (1) Patrimoniul social al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial, inițial, în valoare de 200 lei și este alcătuit din următoarele aporturi în natură și/sau în bani depuse de fondatori, astfel:

.....

.....
.....
(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art. 6 (1) Scopul Asociației îl constituie dezvoltarea și promovarea turismului în Botoșani.

(2) Obiectivele Asociației, în vederea realizării scopului ei, **sunt următoarele:**

- a) Stabilirea Strategiei de Dezvoltare a Turismului din municipiul Botoșani;
 - Implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la tendințele și schimbările socio-economice
- b) Creșterea atractivității municipiului Botoșani ca destinație turistică pe direcțiile cu potențial maxim de dezvoltare prin inițierea și implementarea de programe legate de promovarea imaginii municipiului pe plan regional, național și internațional din punct de vedere al turismului; cultural, religios, gastronomic, eco,sportiv, de agrement, de evenimente, de week-end și comercial;
- c) Organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, expoziții, conferințe pentru a promova turismul botoșănean și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora;
 - Crearea de circuite turistice culturale, istorice etc. în care să fie integrate obiectivele turistice;
 - Crearea de oportunități sporite pentru evenimente culturale;
 - Organizarea de evenimente și conferințe din toate ariile (economic, politic, administrativ, agricol, social ,cultural etc) la nivelul municipiului;
- d) Dezvoltarea parteneriatului între sectorul public și cel privat în vederea dezvoltării și promovării turismului;
 - cooperarea cu și/sau afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din municipiului Botoșani și din regiune și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- e) Transformarea centrului istoric într-un pol de atracție prin dirijarea tuturor evenimentelor patronate sau agreate de municipalitate în această zonă. Sporirea numărului și tipurilor de intervenții/ acțiuni desfășurate în respectivul areal. Gestiunea integrată a centrului vechi, eventual prin externalizare și înscrierea Centrului Istoric în circuitele turistice naționale și internaționale;
- f) Montarea de table descriptive (legendă , poveste) la fiecare instituție sau obiectiv turistic important;
- g) Construirea unei parări auto pentru rulote și caravane, preferabil în vecinătatea Aquapark& Sports „Cornișa”;
- h) Extinderea și diversificarea spațiilor verzi din municipiu.Identificarea suplimentară și amenajarea suprafețelor de teren care nu pot avea altă utilitate destinație în afara celei de agrement/ambient urbanistic;
- i) Crearea și/sau dezvoltarea infrastructurii necesare, inclusiv a infrastructurii sportive necesare circuitelor în combinația sport, natură, istorie și cultură: în special a pistelor de biciclete necesare pentru cicloturism, centrelor de închiriere pentru biciclete;
 - Crearea unei rețele de închiriere biciclete pe raza municipiului , împreună cu promovarea unui concept modern de transport ecologic, în următoarea secvență: pedestru , cu biciclete , cu mijloace de transport în comun , cu motoscutere , cu motociclete , cu mașini personale;
 - Organizarea de trasee turistice tematice (pentru școlari , elevi și studenți);
- j) Susținerea manufacturii tradiționale și a suvenirurilor și amenajarea de spații destinate târgurilor (meșteșugari, suveniruri, artizanat);
- k) Realizarea unui calendar al evenimentelor social–culturale locale;
- l) Protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din Botoșani;
- m) Lansarea și editarea unei publicații a primăriei;
- n) Identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul botoșănean;
 - Oferirea de asistență tehnică și/sau consultanță pentru proiecte cu finanțare externă/națională, atât pentru propriul beneficiu cât și în beneficiul membrilor,la cererea scrisă a acestora, precum și în beneficiul altor persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora;
 - Asocierea sau colaborarea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații

neguvernamentale și cu alți parteneri, în vederea finanțării sau realizării în comun a unor acțiuni, proiecte etc.;

o) Producerea și distribuirea de materiale de promovare și/sau marketing turistic;

-Realizarea de materiale documentare și publicitare prin care să se prezinte activitatea Asociației și promovarea acesteia;

p) Informarea membrilor asociației cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;

r) Inițierea și implementarea proiectului „Calitate în Turism”;

s) Asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din municipiu și regiune, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;

-implicarea tinerilor în activitățile de promovare și dezvoltare a turismului

t) Inițierea și susținerea de măsuri legislative specifice acestei activități la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale;

u) Asigurarea reprezentării Asociației la nivelul societății civile și în relația cu autoritățile și instituțiile publice;

v) Aderarea la organizații naționale sau internaționale;

x. Susținerea inițiativei locale în contextul dezvoltării regionale;

z) Orice alte activități care conduc la dezvoltarea turismului în municipiul Botoșani;

CAPITOLUL III

CALITATEA DE ASOCIAT. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Calitatea de asociat

Art.7. (1) Poate fi membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică, care este de acord cu prevederile prezentului Statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților pe care le deține, prezintă un interes în domeniul turismului și poate contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Art.8. În cazul membrului persoană juridică, organul său de conducere va desemna, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, una sau mai multe persoane care îl vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art.9. (1) Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii:

a) membri fondatori;

b) membri aderenți;

c) membri de onoare.

(2) Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane fizice și juridice de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul Statut și care semnează în nume propriu Actul constitutiv și Statutul Asociației, înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grea Judecătoria Botoșani .

(3) Membrii aderenți sunt acei membri, persoane fizice și juridice, care aderă la Statutul Asociației.

(4) Membrii de onoare sunt acei membri, persoane fizice sau juridice, oameni de știință, cadre didactice universitare, specialiști de înaltă formație profesională, personalități care prin activitatea și cunoștințele lor aduc o importantă contribuție la îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite pentru Asociație prin prezentul Statut. Membrii de onoare au drept de vot consultativ, dar nu pot fi aleși în organele de conducere ale Asociației.

Art.10. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusă confirmării Consiliului de Administrație a Asociațiilor.

Drepturile asociațiilor

Art.11. Membrii fondatori și membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere, administrare sau control ale Asociației;
- b) să participe la adunările generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează turismul și activitatea directă a Asociației;
- c) să-și exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Consiliului de Administrație;
- d) să participe la acțiunile organizate de Asociație, sens în care: să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc.;
- e) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri sau chiar scutiri la tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii oferite de Asociație;
- f) să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;
- g) să fie informați asupra oricărui gen de acțiune promoțională în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;
- h) să sesizeze orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizată și să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea promptă a respectivelor probleme;
- i) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Asociației, în ceea ce privește baza de date și materialele informative aflate în dotarea acesteia;
- j) să formuleze propuneri de proiecte, acțiuni și activități inclusiv de modificare și completare a prezentului statut, propuneri ce vor trebui înaintate Consiliului Director pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a primei ședințe a Consiliului de Administrație.

Obligațiile asociațiilor

Art.12. Membrii fondatori și membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- b) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat.
- d) să susțină activitatea Asociației și interesele ei;
- e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;
- f) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legilor.

Încetarea calității de asociat

Art.13. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) la încetarea existenței persoanei juridice; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- b) prin renunțarea expresă la calitatea de membru. Orice membru al Asociației se poate retrage oricând, cu condiția să comunice decizia sa, în scris, Consiliului Director, fără să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau bănești;
- c) prin excluderea din Asociație. Consiliul Director poate hotărî cu majoritate de voturi excluderea unui membru din Asociație, dacă:
 1. prin comportament sau atitudine, aduce atingere morală Asociației;
 2. încalcă grav și în mod repetat îndatoririle prevăzute la art. 14 din prezentul Statut sau hotărârile organelor de conducere și control ale Asociației;
 3. acționează în scopul defăimării în orice fel a Asociației, a membrilor și a activității acesteia;
 4. încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare;
 5. aduce prejudicii materiale și financiare Asociației;
 6. a săvârșit acte ce contravin legii și ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens;
 7. în cazul membrilor de onoare, dacă li se retrage această calitate în urma săvârșirii unor fapte incompatibile cu statutul de membru de onoare, cum ar fi compromiterea imaginii și a intereselor Asociației.

Art.14. Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul majorității membrilor Consiliului. Hotărârea de excludere poate fi contestată la Consiliul de Administrație. Contestația va fi trecută pe ordinea de zi a primei ședințe a Consiliului de Administrație a Asociației iar aceasta va hotărî cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor Asociației.

Art.15. Pierderea calității de asociat, prin oricare din modalitățile prevăzute de prezentul Statut, nu conferă dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în cadrul Asociației de către acesta, respectiv asupra patrimoniului Asociației, și nu exonerează de răspundere pe fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Organele Asociației

Art.16. Organele Asociației sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

Consiliul de Administrație

Art.17. (1) Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației, în vederea aducerii la îndeplinire a scopului Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) alege și revocă membrii Consiliului Director, precum și supleanții acestora;
- d) alege și revocă cenzorul
- e) hotărăște înființarea de societăți comerciale ale Asociației;
- f) hotărăște modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației;
- g) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;
- j) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director al Asociației;
- k) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale Asociației, rapoartele periodice ale Consiliului Director sau ale Secretarului General, urmărind realizarea scopului Asociației;
- l) confirmă decizia Consiliului Director privind admiterea noilor membri asociați;
- m) aprobă raportul anual al cenzorului;
- n) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- o) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației la decizia Consiliului Director de excludere a unui membru;
- p) hotărăște asupra contestației la decizia Consiliului Director de revocare a unui membru al consiliului, și validează numirea unui nou membru;
- r) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea și promovarea turismului și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și măsurile corespunzătoare;
- s) deliberează și hotărăște în privința oricăror alte chestiuni legate de activitatea Asociației, dacă acestea nu intră în competența expresă a unui alt organ de conducere sau administrare;
- t) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

(3) Consiliul de Administrație are drept de control permanent asupra organelor prevăzute la art. 18, lit. t) și u).

(4) Consiliul de Administrație este condusă de un Președinte, ales din rândul membrilor săi, cu votul secret al majorității acestora. Președintele Adunării Generale este și Președintele Asociației.

Art. 18. (1) Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe an, de regulă în primul trimestru al anului.

(2) Ședințele Consiliului de Administrație sunt ordinare sau extraordinare.

(3) Convocarea Consiliului de Administrație în ședință ordinară se face printr-o notificare scrisă, adresată membrilor asociați, cu minimum 15 zile calendaristice înainte de data întrunirii. Se poate proceda și la convocare electronică.

(4) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe extraordinare ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intră în competența sa și care nu suferă amânare până la următoarea ședință ordinară. În acest caz, convocarea se face prin notificare scrisă, adresată membrilor asociați, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data întrunirii. Consiliul de Administrație se poate convoca în ședință extraordinară:

a) la inițiativa Președintelui Asociației;

b) la inițiativa președintelui Consiliului Director;

c) la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;

d) la cererea a 1/3 din membrii asociați;

e) la cererea cenzorului după ce aceasta a fost supusă atenției Consiliului Director.

(5) În toate cazurile, convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Consiliului de Administrație și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunica membrilor și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru adunarea generală.

(6) La Consiliul de Administrație pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-media, precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate.

(7) În mod obligatoriu, la ședințele Consiliului de Administrație va participa secretarul Asociației sau, în lipsa motivată a acestuia, o persoană împuternicită prin decizie a Consiliului Director.

(8) Consiliul de Administrație este valabil constituit dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociați existenți la data convocării. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un termen de maxim 10 zile și minim 5 zile.

La cea de a doua convocare, Consiliul de Administrație se va considera statutar constituit, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(9) Înainte de deschiderea lucrărilor Consiliului de Administrație, Președintele va verifica numărul membrilor prezenți, raportându-se Consiliului de Administrație rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație, care o va putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(10) Dezbaterile și hotărârile Consiliului de Administrație sunt consemnate într-un proces-verbal, care se semnează de Președinte și Secretar sau de înlocuitorii acestora.

Art. 19. (1) Hotărârile Consiliului de Administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepțiile prevăzute în statut. În situația în care Consiliul de Administrație se află la a doua convocare din lipsa de cvorum la prima convocare, și nici în această situație nu se îndeplinește condiția de cvorum, hotărârile se vor lua cu votul a două treimi din totalitatea membrilor prezenți. Membrii asociați pot mandata dreptul de vot unei persoane din interiorul propriei organizații sau oricărui membru al Asociației. Dreptul de vot este asigurat de plata cotizației la zi.

(2) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului de Administrație, este interes personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(3) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (2) este răspunzător de daunele cauzate Asociației.

(4) Hotărârile luate de Consiliul de Administrație în limitele legii, ale Actului constitutiv și ale prezentului Statut sunt obligatorii și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Consiliul de Administrație sau au votat împotriva.

(5) Hotărârile Consiliului de Administrație, contrare legii, Actului constitutiv sau prezentului Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Consiliul de Administrație sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în

procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(6) Cererea de anulare se depune la Botoșani.

Consiliul Director

Art.20. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație și este compus din șapte membri aleși de Consiliul de Administrație pe o perioadă de 2 ani. Membrii Consiliului Director pot fi realeși.

(2) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației, cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese.

(3) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar, dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei autorități sau instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei autorități sau instituții publice.

(4) Consiliul Director este condus de un președinte și care este ales de către Consiliul Director, din rândul membrilor acestuia, prin vot secret, cu votul majorității membrilor Consiliului Director, pe o perioadă de 2 ani, putând fi realeși.

Art.21. (1) Consiliul Director se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui .

(2) Convocarea Consiliului Director se face în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii. Convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința, precum și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor Consiliului și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează să fie supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

(3) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de minim 3 zile lucrătoare, convocarea putându-se realiza prin aceleași mijloace prevăzute la art. 20. La cea de-a doua convocare, Consiliul Director se va considera statutar constituit în aceeași condiție de cvorum ca la prima convocare. În situația neîntrunirii cvorumului Consiliului Director pe parcursul a 3 convocări succesive, membrul sau membrii Consiliului Director care au absentat pot fi înlocuiți de către membrii supleanți, în ordinea listei stabilite prin alegeri.

(4) La lucrările Consiliului Director pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-media, precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Consiliului Director va participa și Secretarul , sau persoana desemnată să îl înlocuiască.

(5) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președintele acestuia, iar, în lipsa sa, de orice altă persoană desemnată de Președinte, din rândul celorlalți membri. Înainte de deschiderea lucrărilor Consiliului Director, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi adusă la cunoștința membrilor prezenți, care o vor putea modifica sau completa cu votul a peste jumătate din numărul acestora.

(6) Dezbaterile și deciziile Consiliului Director sunt consemnate într-un proces-verbal de către secretarul desemnat de Președintele Consiliului Director. Procesul-verbal se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți la lucrările respective.

Art. 22. (1) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesară prezența majorității membrilor Consiliului.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Votul Președintelui prevalează în situația de egalitate a voturilor exprimate.

(3) Dispozițiile art. 21, alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director.

(4) Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului constitutiv sau prezentului Statut, pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art. 21, alin. (5) și (6).

Art.23. (1) Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

a) prezintă Consiliul de Administrație raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

- b) asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrație și care prezintă urgență, sens în care adoptă decizii cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- f) elaborează fondul de salarizare și de stimulare;
- g) elaborează contractul colectiv de muncă în condițiile legii, precum și Regulamentul de ordine internă;
- h) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- i) stabilește grila de salarizare a personalului angajat al Asociației;
- j) aprobă numirea și eliberarea din funcție a angajaților Asociației;
- k) stabilește și numește reprezentanții Asociației în societățile comerciale înființate de Asociație;
- l) elaborează diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul Statut;
- m) analizează și aprobă sau respinge cererile de primire în Asociație;
- n) hotărăște excluderea membrilor asociației, în cazurile expres prevăzute în prezentul Statut, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi;
- o) convoacă Consiliul de Administrație extraordinară, cu votul două treimi din numărul membrilor săi;
- p) numește comisia de negociere individuală a salariilor;
- q) propune afilierea Asociației la diverse organisme interne sau internaționale;
- r) hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- s) supune aprobării Consiliului de Administrație Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Consiliului Director;
- t) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

(2) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusive persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la lit. c) și u).

Art. 24. Președintele are următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației;
- b) gestionează conturile curente ale Asociației;
- c) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- d) propune numirea cenzorului și a supleantului acestuia;
- e) stabilește, conform procedurilor din ROF, sarcini pentru membrii Consiliului Director;
- f) întocmește, împreună cu membrii Consiliului Director, rapoarte anuale de activitate. supuse spre analiză și/sau aprobare Adunării Generale;
- g) îndeplinește și alte funcții stabilite de Consiliul de Administrație sau Consiliul Director.

Art.25. Membrii Consiliului Director au următoarele atribuții principale:

- a) acționează pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației și pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
- b) înlocuiesc președintele Consiliului Director, în cazul lipsei justificate a acestuia, prin delegare de atribuții;
- c) fac propuneri Consiliului Director pentru îmbunătățirea activității Asociației.

Art.26. Calitatea de membru la Consiliului Director încetează:

- a) la data expirării mandatului dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocare, în situația în care este condamnat printr-o sentință penală definitivă, în situația în care a compromis imaginea și interesele Asociației, respectiv în situația în care dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat. Revocarea se hotărăște de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numărul total de membri și măsura revocării poate fi contestată de persoana în

cauză, fiind pusă pe ordinea de zi a primei ședințe a Consiliului de Administrație, care va hotărî în privința acesteia;

e) prin încetarea calității de membru asociat a persoanei juridice pe care o reprezintă în cadrul Asociației.

Art.27. (1) Consiliul Director numește un Secretar. Acesta are calitatea de împuternicit cu funcții executive al Consiliului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației.

(2) Secretarul General are următoarele atribuții:

a) gestionează și administrează resursele Asociației, sens în care semnează contracte în numele Asociației, dar numai în baza mandatului scris dat de Consiliul Director și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Director, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului Statut, urmărind o cât mai bună funcționare a Asociației;

b) participă la lucrările Consiliului de Administrație și ale Consiliului Director, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie, cât și a Asociației, precum și alte materiale, conform ordinei de zi stabilite pentru ședință;

c) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale stabilite de către Consiliul Director, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin;

d) angajează, asigură instruirea, recompensarea, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratorii externi ai Asociației, cu aprobarea Consiliului Director;

e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(3) Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate.

(4) Președintele Asociației, Consiliul de Administrație și Consiliul Director pot delega Secretarului orice atribuție care revine acestora potrivit Prezentului Statut sau potrivit legii.

(5) Pentru punerea în aplicare a atribuțiilor date în competența sa și pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, Secretarul Asociației beneficiază de sprijinul unui aparat tehnic-executiv, pe care îl conduce și coordonează. Aparatul tehnic-executiv al Asociației este structurat pe departamente, conform organigramei și a statutului de funcții aprobate potrivit prezentului Statut.

Cenzorul

Art.28. (1) Organul de control al Asociației este cenzorul, care este înlocuit, în lipsă, de către un supleant.

(2) Cenzorul este numit pe termen de 2 ani de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Director, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

(3) Cenzorul poate fi și o persoană din afara Asociației.

(4) Cenzorul va fi remunerat pentru activitatea depusă în condițiile și în cuantumul stabilite prin decizie a Adunării Generale.

(5) Cenzorul răspunde pentru activitatea sa numai în fața Adunării Generale.

Art.29. (1) Cenzorul îndeplinește următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) verifică executarea bugetului precum și operațiile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Consiliului de Administrație raportul său; în afara acestor rapoarte, cenzorul va întocmi procese verbale în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale, acte ce vor putea fi prezentate în ședințele Consiliului Director. Rapoartele și procesele verbale ale cenzorului se înscriu într-un registru special;

c) în cazul unor nereguli grave, poate cere convocarea Consiliului de Administrație în ședință extraordinară;

d) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

(2) Cenzorul poate să-și exercite oricând dreptul său de control, pe bază de tematică sau inopinat, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru.

- Art. 30.** (1) În cazul în care Asociația va avea mai mult de 100 de membri, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori.
- (2) Comisia de cenzori va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.
- (3) Cel puțin unul din cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (4) Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se va aproba de Consiliul de Administrație. Comisia de cenzori își va putea elabora un regulament intern de funcționare.
- (5) Comisia de cenzori va îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 32.

CAPITOLUL V

VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 31. Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile și contribuțiile membrilor Asociației, precum și taxele de înscriere în valoarea stabilită de Adunarea Generală și în limitele aprobate cu această destinație de unitățile administrativ-teritoriale respective;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) dividendele societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de Asociație;
- d) veniturile realizate din activități economice directe, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul Statut;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- g) resurse obținute prin finanțări din diverse surse, în condițiile legii;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

Art.32. Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în Statut.

Art.33. Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul Statut. Donațiile se pot accepta numai dacă condițiile donării nu contravin scopului, interesului și obiectivelor Asociației.

Art.34. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării Asociației ca persoană juridică.

Art.35. Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul de Administrație.

Art.36. Contabilitatea Asociației este ținută de personal calificat, desemnat de către Consiliul Director, și va fi supusă controlului periodic al cenzorului.

Art.37. Asociația poate deschide conturi la orice bancă, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art.38. Operațiunile financiare ale Asociației se vor face cu două semnături și vor purta în mod obligatoriu ștampila Asociației. În acest sens, persoane cu drept de semnătură sunt: președintele Consiliului Director; Vicepreședinții Consiliului Director; Secretarul Asociației.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Dizolvarea Asociației

Art.39. (1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței de judecată, după caz;
- c) prin hotărârea Consiliul de Administrație.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

c) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de Administrație sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

(3) Constatarea dizolvării de drept se realizează prin hotărârea Judecătoria Botoșani, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când Asociația a devenit insolubilă;

e) dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, desfășoară activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceste autorizații nu au fost obținute.

(5) Instanța competentă să hotărască dizolvarea Asociației este Judecătoria Botoșani.

(6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria Botoșani, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 40. (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură care va putea completa prezentul Statut, cu respectarea prevederilor legale, sau, în lipsa acesteia, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanță unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(3) Bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanță unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător și în situația în care, în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile prin procedura prevăzută la alin. (2).

(4) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 42, alin. (4), lit. a) - c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către U.A.T. – Municipiul Botoșani, în condițiile legii.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Lichidarea Asociației

Art. 41. Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

REGULAMENTUL INTERN

Art.42. Regulamentul Intern este elaborat de Consiliul Director și aprobat de Consiliul de Administrație cu votul majorității membrilor săi. Prin Regulamentul Intern se stabilesc atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului tehnic-economic al acesteia. De asemenea, se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai Asociației.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.43. Asociația are ștampilă și însemne proprii.

Art.44. Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate.

Art.45. Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare,

incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

Art.46. Prezentul Statut intră în vigoare prin aprobarea Consiliului de Administrație în ședință extraordinară de constituire, organizată de comitetul de inițiativă pentru constituirea Asociației. Este alcătuit din 8 capitole și 46 de articole și a fost redactat în exemplare originale. azi..... data autentificării.

MEMBRI FONDATORI :

Municipiul Botoșani, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1. cod 710356, județul Botoșani, reprezentat prin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.....,

2.Muzeul Județean Botoșani, cu sediul în Botoșani, str.Unirii nr.15, reprezentat prin **d-nul Melniciuc Aurel - Manager**,

3.Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani, cu sediul în Botoșani, str.Unirii nr.10, reprezentat prin **d-na Ciobanu Cornelia - Manager**.

4.Filarmonica de Stat Botoșani, cu sediul în Botoșani, str.Marchian nr.5, reprezentată prin **d-nul Sirbu Mihai - Manager**

5.Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, cu sediul în Botoșani, str.Teatrului nr.5, reprezentat prin **d-nul Apetrei Traian - Director General**,

6.Directia Judeteana pentru Cultura Botosani, cu sediul in Botosani, str. Unirii nr.10. reprezentată prin **d-nul Huțu Dănuț-Director executiv**.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Călin George Bosovici



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu