

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, precum și propunerile formulate în cursul dezbaterii de hotărâre,

văzând raportul de specialitate comun al Direcției Economice, Direcției Edilitare, Serviciului Patrimoniu și Oficiului Juridic – Contencios, raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local, precum și avizul Biroului Poliției Rutiere din cadrul Poliției municipiului Botoșani,

în baza dispozițiilor, art. 36 alin (1), alin (2), lit. a), c) și d), alin (3) lit. c), alin (5) lit (a) și b) și alin. (6) lit. a), punctul 13 și punctul 19, coroborate cu cele ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și precizările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2-5, art. 9-10, art. 12, art. 13 alin (2), art. 27-29, art. 31, art. 39-41 și art. 43 alin (2), din Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, cu modificările ulterioare, art. 27 alin (1) lit. (a), art. 33 și art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului sau privat al statului sau unităților administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002, Legii Poliției Locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 45 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului public de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, transport, blocare, depozitare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani, prevăzut în anexa nr. 2, capitolul I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3 Se aprobă:

- a) Regulamentul de organizare a activității de gestionare a parcarilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar.
- b) Regulamentul de organizare a serviciului de ridicare, blocare, transport, eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani
- c) regulamentul de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate în zonele afectate de lucrări care blochează frontul de lucru în cadrul executării unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenție la infrastructura tehnico-edilitară și stradală;
- d) regulamentele sunt prevăzute în anexa nr.2, capitolele II - V, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4 Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea prin negociere directă a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, prevăzut în anexa nr. 2, capitolul VI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 5 Se aprobă delegarea gestiunii, prin negociere directă a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, către S.C. ELTRANS S.A. Botoșani.

ART. 6 Se aprobă proiectul de contract pentru delegarea gestiunii, prin negociere directă a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, prevăzut în anexa nr. 2, capitolul VII care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.7. (1). Operatorul serviciilor publice prevăzute la art. 5 va prezenta executivului primăriei, după 6 luni de la începerea efectivă a activității, un raport conținând rezultatele financiare și evaluarea termenelor de realizare a următoarelor obiective:

- achiziția unei mașini de ridicat;
- modernizarea parcometrelor existente sau înlocuirea lor cu altele care au posibilitatea de a returna diferența de bani;
- montarea de bariere automate, acolo unde este posibil și necesar;

- panouri electronice cu numărul locurilor de parcare libere/ocupate;
- plata parcării prin sms;
- aplicații de informare privind parcările în sistem GSM;
- plata parcării și a taxelor de deblocare, transport, depozitare, eliberare cu cardul;

(2.) După analiza raportului, executivul, în colaborare cu operatorul, vor supune aprobării consiliului local propunerea de completare a contractului cu o anexă care va conține modul și condițiile în care vor fi realizate obiectivele precizate la alin. 1.

ART. 8 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice dispoziție contrară acesteia.

ART. 9 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și S.C. ELTRANS S.A. Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile acestei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Călin George Bosovici



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 29 noiembrie 2017
Nr. 292

Studiu de oportunitate

„Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcărilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

Cuprins

1. Introducere.....	4
1.1 Prezentarea autorității contractante	4
1.2 Scopul studiului de oportunitate.....	4
1.3 Procesul de luare a deciziilor	5
1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului	5
1.3.2 Gestiunea serviciului.....	7
2. Aspecte generale.....	7
2.1 Date relevante privind infrastructura existentă	7
2.2 Legislație	8
2.3 Obiective și cerințe. Beneficiari	8
2.4 Aspecte sociale:.....	9
2.5 Aspecte de mediu	9
2.6 Examinarea tuturor variantelor rezonabile privind gestiunea serviciului:	9
3. Analiza financiară.....	10
3.1 Tarifele aferente activităților	10
3.2 Analiza surselor care generează costuri	11
3.3 Analiza veniturilor.....	13
4. Identificarea riscurilor de realizare a proiectului.....	14

1. Introducere

1.1 Prezentarea autorității contractante

Serviciul public în discuție își va derula activitățile pe raza municipiului Botoșani. Conform prevederilor legale, autoritatea contractantă va fi Unitatea Administrativ Teritorială Botoșani, pe baza hotărârii de consiliu specifice.

1.2 Scopul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului public de administrare a parcărilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și

de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului.

Elaborarea studiului are drept scop analiza unor elemente relevante care includ:

- aspectele generale;
- fezabilitatea tehnică;
- fezabilitatea economică și financiară;
- analiza și selecția alternativelor;
- aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale;
- matricea riscurilor;
- stabilirea duratei contractului;

1.3 Procesul de luare a deciziilor

1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului

Principiile generale de organizare și funcționare a serviciilor publice **de gospodărie comunala** sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- securitatea serviciului;
- tarife/taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă;

În conformitate cu prevederile art. 128, alin. 1, lit. d, din O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 49/2006, autoritățile publice locale, stabilesc reglementări referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule. Totodată, prin H.G. nr. 955/2004, autoritățile locale au atribuțiuni privind organizarea și gestionarea infrastructurii amplasamentelor cu destinația de parcare. Principiile organizării serviciului se circumscriu următoarelor aspecte:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.
- e) disciplinarea staționărilor auto în perimetrul administrat;
- f) protecția mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;

Organizarea și funcționarea serviciului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță precizați în regulament, astfel încât să fie garantate următoarele:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile oferite;
- respectarea reglementarilor specifice in domeniul protecției mediului si sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului si al sănătății si securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

Activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare, eliberare și relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public al municipiului

Operațiunea de *blocare/ridicare* se realizează asupra vehiculelor de orice fel staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat de pe raza municipiului Botoșani, care se află în una dintre situațiile:

- a) pe trotuare;
- b) pe alei pietonale, în parcuri, zone verzi, piețe, scuaruri, peluzele dintre carosabil și trotuare, insule de dirijare a traficului;
- c) expuse spre vânzare, în alte spații decât cele special amenajate în acest sens;
- d) în locurile special amenajate pentru persoanele cu handicap și în parcările rezervate;
- e) parcate mai mult de 24 de ore în parcările publice cu plată, fără a deține tichet sau abonamente valabile;
- f) rulotele, remorcile, platformele, utilajele de orice fel oprite sau staționate în alte spații decât cele special amenajate sau aflate în proprietate/închiriere;
- g) pe aleile de acces către blocurile de locuințe, punctele termice, platformele de gunoi, posturile de transformare a energiei electrice și stații sau posturi de reglare –măsură ale instalațiilor de gaze natural;
- h) pe căile de acces la platformele proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, precum și pe terenurile cu acest regim juridic, în situația în care proprietarul a montat în loc vizibil indicator sau plăcuță "Acces Auto", "Garaj", ori "Proprietate privată".
- i) care nu au plăcuțe de înmatriculare

Vehiculele de orice fel aflate în situațiile de mai sus, sunt supuse blocării/ridicării, transportului și depozitării în spațiul special amenajat, până la restituirea acestora proprietarilor, după caz.

Restituirea vehiculelor ridicate se va face, după ce proprietarul sau deținătorul legal, persoană fizică sau juridică, face dovada achitării tarifului special stabilit de consiliul local, potrivit legii, pentru activitățile de ridicare, transport și depozitare.

Operațiunile de gestionare a locurilor de parcare cu plată presupun:

- a. Monitorizarea modului de funcționare a aparatelor;
- b. Verificarea existenței documentului care atestă plata pentru vehiculele parcate;
- c. Verificarea modului în care sunt parcate autovehiculele, astfel încât să nu se ocupe decât suprafața desemnată;
- d. Sesizarea agenților constatatori pentru sancționarea proprietarilor care nu respectă modul de utilizare a parcărilor cu plată;
- e. Preluarea masei monetare;

1.3.2 Gestiunea serviciului

Conform prevederilor legale în vigoare la această dată, există două tipuri de gestiune:

- gestiunea directă, modalitate prin care autoritățile deliberative și executive, în numele unității administrativ teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate componentele și responsabilitățile care le revin potrivit legii pentru realizarea serviciului;
- gestiunea delegată, modalitate prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unui operator competențele și responsabilitățile privind realizarea serviciului ;

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) licitație publică, în cazul operatorilor societății comerciale cu capital public, privat sau mixt.

Alegerea modului de gestionare se face prin hotărârea consiliului local, iar în cazul delegării gestiunii raporturile juridice se stabilesc prin contractul de delegare. Contractul de delegare a gestiunii este însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente:

- caietul de sarcini;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor puse la dispoziție operatorului și procesul verbal de preluare;

În ceea ce privește tarifele, acestea se aprobă de consiliul local trebuie stabilite de așa natură încât:

- să acopere costul efectiv al prestării;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare,
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;

2. Aspecte generale

2.1 Date relevante privind infrastructura existentă

Rețeaua stradală a municipiului Botoșani este de aproximativ 160 de km. Aceasta se desfășoară pe traseul a 275 artere de circulație, clasificate în următoarele categorii: bulevarde, străzi și alei.

Ca urmare a creșterii explozive a gradului de motorizare și implicit a categoriilor de trafic: interior și de tranzit, circulația se desfășoară cu dificultăți din ce în ce mai mari. Din analizele efectuate asupra configurației rețelei de străzi și a traseelor utilizate de autovehicule pentru a traversa municipiul Botoșani s-a constatat că traficul desfășurat utilizează rețeaua de străzi, trecând prin zona centrală.

Situația actuală a locurilor de parcare în municipiul Botoșani, altele decât cele de reședință, se prezintă astfel:

- Parcări amenajate pentru a fi utilizate cu plată – 14 parcări;
- Parcări amenajate în afara și/pe carosabil – aproximativ 386;

Traficul în municipiul Botoșani este foarte aglomerat în interiorul inelului format de Calea Națională – Sucevei – Ocolitor Pacea – Viilor – P. Rareș – Calea Națională, în zonele centrale și cele din apropierea școlilor și piețelor.

2.2 Legislație

1. Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

2. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată, actualizată și republicată;

4. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 cu modificări și completări ulterioare;

5. Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

6. O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor cu modificările și completările ulterioare, republicată;

7. Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale;

8. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9. O.G. nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor;

și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare serviciile mai sus menționate, prin gestiune directă.

10. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

2.3 Obiective și cerințe. Beneficiari

- Asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației rutiere pe drumurile publice administrate de Consiliul Local Botoșani ;
- Reglementarea circulației, parcării, staționării și opririi pe străzi a vehiculelor și pietonilor;
- Apărarea vieții, integrității corporale, și a sănătății persoanelor;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Punerea în valoare prin organizarea circulației rutiere și pietonale a valorilor specifice municipiului Botoșani ;
- Protejarea monumentelor și locurilor istorice din municipiu împotriva efectelor noxelor provocate de circulația rutieră;

- Protecția mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;
- Asigurarea administrării în condiții de eficiență și protejare a infrastructurii rutiere;

Beneficiarii direcți ai serviciului sunt participanții la trafic, atât cei ce locuiesc în municipiu cât și cei care sunt în tranzit. În mod indirect beneficiază și ceilalți locuitori ai municipiului, întrucât creșterea gradului de disciplină în trafic contribuie la creșterea gradului de siguranță a fiecăruia. Pentru agenții economici, ordonarea modului de utilizare a tramei stradale și a locurilor de parcare din zonele aglomerate creează posibilitatea optimizării modului de alocare a parcului auto pentru diverse activități, ceea ce presupune diminuarea costurilor.

2.4 Aspecte sociale:

Implementarea proiectului are efecte pozitive din punct de vedere social, întrucât :

- se va diminua numărul de incidente în trafic;
- agenții economici vor avea posibilitatea optimizării modului de utilizare a parcului auto;
- redevența obținută va contribui la creșterea resurselor financiare disponibile pentru întreținerea și modernizarea infrastructurii de transport din municipiu.

În același timp, vor fi resimțite și unele inconveniente, care vor afecta ceea ce putem numi - grupul utilizatorilor indisciplinați -, care vor face obiectul sancțiunilor pentru nerespectarea reglementărilor instituite.

Deși aplicarea sancțiunilor va aduce venituri, acest fapt nu constituie un obiectiv în sine. De aceea, o perioadă de timp rezonabilă din momentul instituirii serviciului accentul va fi pus pe activități de popularizare a reglementărilor și de prevenție, sancțiunile fiind focalizate pe cazurile de vădită rea voință sau indiferență.

2.5 Aspecte de mediu

Impactul direct asupra mediului este legat în special de activitatea de ridicare a autovehiculelor abandonate.

Analizând impactul proiectului asupra mediului:

- a) se constată impactul pozitiv prin protejarea zonelor verzi și a mediului înconjurător;
- b) concesionarul își asumă întreaga responsabilitate asupra eventualelor daune aduse mediului înconjurător:

2.6 Examinarea tuturor variantelor rezonabile privind gestiunea serviciului:

Analizând situația actuală la nivelul municipiului coroborat cu prevederile legale, decelăm trei posibilități de gestiune :

- directă, prin compartimente în cadrul autorității locale – **V1**;
- delegarea gestiunii către o persoană juridică, prin licitație publică - **V2**;
- delegarea directă către S.C. ELTRANS S.A., societate în subordinea consiliului local - **V3**;

Alegerea societății menționată are la bază două considerente:

- societatea are angajați care activează în domenii similare;

- pe termen scurt și mediu, întrucât liniile de circulație a tramvaiului vor intra în modernizare, ceea ce ar putea duce la disponibilizări generate de reducerea activității. Preluarea serviciului în discuție poate diminua sau chiar anula efectul situației precizate.

În ceea ce privește aspectele de ordin financiar, trebuie să constatăm că acestea nu sunt influențate și nu influențează semnificativ modul de delegare, ci numai de modul în care este condusă activitatea în sine.

Având în vedere cele precizate mai sus, prezentăm în tabelul de mai jos o serie de puncte tari și slabe pentru fiecare posibilitate din cele trei, aspecte care contribuie decisiv la alegerea modului de gestiune.

	V1	V2	V3
<p>1. Durata de implementare efectivă a proiectului, din momentul aprobării hotărârii consiliului local.</p> <p>- cel mai rapid poate implementa proiectul S.C. ELTRANS S.A.. În cazul gestiunii directe, trebuie parcurse și etapele de modificare a organigramei și de angajare de personal, iar în cazul licitației, termenele sunt și mai lungi, luând în calcul și posibilitatea existenței contestațiilor.</p>	Punct slab	Punct slab	Punct tare
<p>2. Controlul execuției serviciului, posibilități de intervenție a autorității pentru remedierea neconformităților:</p> <p>- în cazul V2, toate acțiunile se derulează strict în cadrul contractului, existând posibilitatea ca operatorul să nu recunoască în timp util neconformitățile;</p> <p>- în cazul V1, autoritatea are ca sprijin și controlul executivului asupra angajaților, iar în cazul V3, consiliul de administrație</p>	Punct tare	Punct slab	Punct tare
<p>3. Riscul de încetare a furnizării serviciului ca urmare a managementului defectuos, falimentului sau insolvenței</p> <p>- varianta 1 nu comportă riscuri de asemenea.</p> <p>- în cazul V3, riscul este puțin probabil;</p> <p>- în cazul V2, riscul există în mod cert;</p>	Punct tare	Punct slab	Punct tare
<p>4. Echilibrul între economic - social – financiar:</p> <p>- serviciul vizează în primul rând asigurarea unei exploatare a tramei stradale în condiții de siguranță, disciplină, predictibilitate;</p> <p>- aspectele de ordin financiar în cazul V1 și V3 nu vor căpăta o influență negativă;</p> <p>- în cazul V2, este cert și normal ca efectul financiar să fie primordial</p>	Punct tare	Punct slab	Punct tare

3. Analiza financiară

3.1 Tarifele aferente activităților

Tarifele aferente activităților trebuie să fie de așa natură încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;
- să asigure resurse pentru investiții și dezvoltare;
- să fie rezonabile pentru beneficiari;

Structura tarifelor este:

- tarif ridicare autovehicul
- tarif transport autovehicul ridicat
- tarif depozitare

- tarif loc parcare

- tarif blocare/deblocare

Având în vedere datele preluate din actele normative pe speța în discuție ale altor localități, precum și datele din anii anteriori, s-au stabilit următoarele cuantumuri:

- tarif ridicare autovehicul – 250 lei/vehicul

- tarif transport autovehicul ridicat -250 lei/vehicul

- tarif depozitare – 35 lei pe zi și autovehicul

- tarif loc parcare – 1.5 lei/loc și oră

- tarif blocare/deblocare - 30 lei/vehicul

- tarif în cazul în care proprietarul ajunge la fața locului și operațiunea de ridicare nu mai este necesară-250 lei/vehicul (automacaraua s-a deplasat până la fața locului)

3.2 Analiza surselor care generează costuri

Activitatea de ridicare a autovehiculelor abandonate:

Personal (vom utiliza în continuare denumirea de c1):

Premisa:

Sunt necesare 3 persoane, un operator macara și 2 operatori auxiliari, 4 paznici. Costurile reprezintă cheltuiala totală a operatorului. Intervențiile pot fi programate și în cursul zilei se desfășoară în cadrul programului de lucru de 8 ore. Intervențiile în condiții extraordinare vor avea o incidență redusă, deci nu constituie un element de calcul. Paza trebuie asigurată 24 din 24 de ore și sunt necesare 4 persoane pentru a acoperi și concediile.

Costuri:

- 1 operator macara – 2500 lei/lună;

- 2 operatori încărcare – descărcare – 2 x 1600 lei/lună, total 3200 lei/lună;

- 4 paznici – 4 x 1500 lei pe lună, total 6000 lei pe lună;

Total pe lună – 11.700 lei. anual **140.400 lei –c1**

Automacara (vom utiliza în continuare denumirea de c2):

Premisa:

Costurile reprezintă întreținerea, reparațiile, asigurările, omologările ISCIR, reparații curente, combustibil și neprevăzute. Acestea sunt fluctuante de la an la an, calculul de față fiind pe prețuri la nivelul anului 2016. Pentru a diminua marja de eroare, vom adăuga un coeficient de corecție de 1.5%, determinat din inflație coroborată cu creșterea costurilor pe ultimii 3 ani. Evaluarea în cazul combustibilului are la bază o medie de 15 km. și un consum de 40 litri/km. (25/km. în regim normal, diferența de 15 l/km acoperind consum ridicare - coborâre în regim de macara și transport în sarcină), per ridicare și un potențial pentru anul 2017 de 100 autovehicule.

Costuri:

- întreținere, reparații și piese de schimb – 15.000 lei/ an;

- asigurare, ITP, ISCIR – 9.000 lei/an;

- combustibil – 100 autovehicule x 15 km./operațiune x 0,5 litri/km. x 5,1 lei/litru – 3.825 lei/an;

- neprevăzute – 10% din total costuri precedente, respectiv 2.782,5 lei pe an;

- coeficient de corecție – 460 lei/an;

Total anual – **31.067,5 lei – c2**

Activitatea de blocare (vom utiliza denumirea c3):

Din datele prelevate din activitatea în speță, așa cum a fost derulată în anii precedenți, numărul de autovehicule ce pot fi imobilizate este de 560 pe an. Precizăm că imobilizarea, la această dată, nu se poate efectua decât în afara tramei de circulație.

Personal:

Personalul utilizat va fi cel care este angrenat în operațiunile de ridicare, deci nu sunt costuri suplimentare.

Carburant: 15 km. x 0,1 l/km. x 5,1 lei/litru x 560 operațiuni anual = 4284 lei pe an

Autovehicul:

- întreținere, reparații și piese de schimb – 7.000 lei/ an;

- asigurare, ITP, ISCIR – 5.000 lei/an;

Total an – 12.000 lei/an

Total anual – **16.284 lei/an – c3**

Activitatea de gestionare a parcărilor cu plată

Operațiunea de monitorizare:

Personal (vom utiliza denumirea c4):

Premisa:

Pentru a acoperi operațiunea de monitorizare a celor 14 parcări sunt necesare 8 persoane (1 persoană va acoperi perioada concediilor, iar parcările sunt relativ grupate). În aceste condiții, fiecare parcare poate fi monitorizată la 30-045 minute.

Costuri: 1500 lei / lună x 8 persoane x 12 luni – **144.000 lei pe an – c4**

Preluare monetar (vom utiliza denumirea c5):

Premisa:

Pentru preluarea monetarului este necesar un autovehicul și 2 persoane, iar ca timp – 2 ore / muncă

Calculul este efectuat pe costurile precedente de deplasare și cost oră muncă. Ora de muncă este, în condițiile precizate, de 6,17 lei. Costul de deplasare este de 44,61 lei pe zi.

Costuri:

Total an: 2 persoane x 2 ore/ muncă x 6,17 lei ora/muncă x 365 zile + 365 zile x 44,61 lei/zi = **16.285,65 lei - c5**

Mentenanță infrastructură (vom utiliza denumirea c6):

Premise:

Mentenanța infrastructurii – parcometre, în număr de 10, semne de circulație și de reglementare, trebuie asigurată de persoane juridice autorizate. În aceste condiții, operatorul va perfecta un contract în condițiile precizate de legislația în domeniu.

Valoarea acestui contract este estimată pe costurile declarate de fostul operator al serviciului, în anii precedenți (2009-2011). Costurile sunt generate de consumabile, respectiv role tichete, cartuș

imprimată, baterii, întreținere, depanare, asigurări, energie. Costurile pe un an per aparat au fost, în medie, de 8675,53 lei pe an. Nu aplicăm coeficienți de corecție deoarece prețurile la consumabilele principale au scăzut, nefiind practic influențate de inflație sau alți vectori financiari.

Costuri:

14 aparate x 8675,53 lei/an = **121457,42 lei – c6**

Comunicații (vom utiliza denumirea c7):

Premise:

Realizarea serviciului presupune asigurarea comunicării în timp real între reprezentanții operatorului în teren. Poliția Locală, și operator – beneficiarii serviciului. Pot fi luate în calcul numeroase variante, însă în situația actuală, considerăm că este suficientă comunicare prin telefonia mobilă. Costurile vor fi generate de achiziția de aparate și plata lunară a convorbirilor. Din datele prelevate de la operatorii de telefonie mobilă, costul mediu este de 5 euro pe lună pe aparat. Având în vedere personalul angrenat, un număr de 14 aparate este suficient. Costul per aparat este de 80 de lei. Valoarea de achiziție a aparatelor este considerată ca o plată anuală, pentru a acoperi în anii ulterioari înlocuirea sau reparațiile.

Costuri:

14 aparate x 80 lei/aparat + 5 euro/lună x 10 unități x 12 luni x 4,51 lei/euro = **4908,4 lei pe an – c7.**

Alte surse de costuri (vom utiliza denumirea c8)

Personal conducere

Premisa: Coordonarea serviciului va fi efectuată de 1 persoană.

Costuri: 2700 lei/ lună – total 32400 lei/an

Birotică, consumabile

Premisa: Costurile au fost preluate prin asimilare cu cele ale unui compartiment de aceeași dimensiune din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani.

Costuri: 5400 lei pe an

Total **c8 – 37.800 lei/an**

Costurile estimate – SUM(c1:c8) = 476.096,5 lei pe an

La aceste costuri se adaugă și redevența în cuantum de 10% din total venituri din activitate, 5 % costuri neprevăzute din costurile estimate, 10 % cheltuieli de dezvoltare și fond investiții calculate la valoare costurilor estimate.

3.3 Analiza veniturilor

Venituri din activitatea de ridicare:

Numărul minim estimat pentru 2017 este de 100 autovehicule. Perioada de depozitare medie înregistrată în anii precedenți este de 3 zile.

Venit V1 – 100*500+100*3*30=59.000 lei pe an

Venituri din activitatea de blocare:

Numărul de operațiuni este estimat la 560 pentru anul 2017.

Venitul V2: 560*30= 16.800 lei

Venituri din parcările cu plată:

Vom utiliza un număr de 320 de locuri de parcare, întrucât din totalul de 386.42 sunt pentru persoane cu handicap iar diferența o reprezintă locuri care pot fi anulate datorită lucrărilor edilitare sau reorganizării traficului. Numărul de ore de funcționare cu plată pe zi este de 10. timp de 5 zile pe săptămână. Din datele din anii precedenți, gradul de utilizare este de 55%.

Venitul V3: $320 \cdot 10 \cdot 5 \cdot 54 \cdot 1,5 \cdot 0,5 = 712.800$ lei pe an

Venituri estimate – SUM(V1:V3) = 788.600 lei pe an

Redevența de 10% va fi de 78.860 lei pe an.

Costurile totale corectate vor fi de **626.370 lei pe an.**

Diferența venituri – costuri este **162.230 lei pe an**, deci serviciul este sustenabil, fiind posibilă și creșterea cotei alocată investițiilor.

4. Identificarea riscurilor de realizare a proiectului

4.1. Riscuri financiare

Categoría de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare, pentru costuri neprevăzute		X	

4.2. Riscuri legate de cerere și ofertă

Categoría de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea prestațiilor contractate			X
Scăderea conjuncturală a traficului	Scumpirea carburanților, folosirea mijloacelor de transport în comun și apariția unor restricții de circulație	X		

4.3. Riscuri legislative

Categoría de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează aceste activități, dar care duc la creșteri de costuri		X	

Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct aceste servicii		X	
---------------------------------	--	--	---	--

4.4. Riscuri de întreținere și operare

Categoría de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Capacitate de management	Activitățile de parcare, ridicare și blocare auto nu realizează țintele de venit sau profit			X

4.5. Riscuri naturale

Categoría de risc	Descrierea riscului	Alocare		
		Concedent	Împărțit	Concesionar
Forța Majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite, amână sau împiedică executarea serviciilor		X	
Alte riscuri	Alte fenomene sau evenimente necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea serviciilor		X	

V. Stabilirea relațiilor dintre autoritatea contractantă și operatorul economic

- 1) Autoritatea locală pune la dispoziție cadrul legal și personal angajat la Poliția Locală a municipiului pentru funcționarea serviciului și sprijinul necesar susținerii morale al acestuia asigurând neutralitatea operatorului asupra cetățenilor;
- 2) Operatorul preia integral riscurile;
- 3) Operatorul plătește anual o redevență procentuală, respectând cerințele din caietul de sarcini.

Având în vedere studiul de fundamentare de mai sus propunem **delegarea serviciului public de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare și relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului prin procedura de negociere directă către S.C. Eltrans S.A. Botoșani.**

Viceprimar, Cosmin Ionuț Andrei

Dir. Economic, Mirela Gheorghită
 Dir. Edilitare, Nicolae Semenescu
 Of. Juridic, Bogdan Munteanu
 Serv. Patrimoniu, Artimon Gabriela Loredana
 Pol. Locală, Lucian Deleanu
 Comp. Transporturi, C-tin Lăzăruc

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Consilier, Călin George Bosovic



CONTRASEMNEAZĂ,
 Secretar, Oana Gina Georgescu

CAPITOLUL I

Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani

Art. 1 (1) Circulația tuturor vehiculelor, a bicicletelor, scuterelor, mopedelor ușoare sau asimilate acestora este interzisă în parcurile și pe spațiile verzi din municipiu, pe trotuarele aferente străzilor, pe pietonale și, în ambelc sensuri, pe str. 1 Decembrie (tronsoan Calea Națională– str. Poștei) cu excepția zonelor în care acest lucru este permis pentru bicicliști, respectiv pe pistele amenajate pentru biciclete și anumite parcuri.”

(2) Fac excepție vehiculele aparținând poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, a S.C Nova Apaserv S.A. care participă la intervenție în caz de urgență.

Art. 2 (1) Circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și bunuri a căror masă maximă autorizată este mai mare de 3.5 tone, a vehiculelor ce execută transport de mărfuri periculoase, precum și a tractoarelor de orice tip, este interzisă în interiorul perimetrului format de centura stradală și pe drumurile publice stabilite în Anexa nr. 3.

(2) Fac excepție autovehiculele aparținând poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public care participă la intervenție în caz de urgență și autovehiculele de transport copii.

(3) Autovehiculele destinate transportului de persoane și a bagajelor acestora, având cel puțin 17 locuri pe scaune, inclusiv cel al conducătorului auto, cu excepția celor care efectuează transport local autorizat de călători, mărfuri și bunuri a căror masă maximă autorizată este mai mare de 3.5 tone, vehiculele care execută transport de mărfuri periculoase și tractoarele de orice tip, pot circula pe arterele rutiere ale municipiului cuprinse în Anexa nr.3 numai pe baza autorizației de acces liber pentru autovehicul (formular tipizat cu regim special și documente necesare autorizării conform Anexei nr. 3 a) eliberată de Primăria Municipiului Botoșani și în condițiile respectării traseelor aprobate, cu achitarea, pentru a cel puțin 30 de zile, a taxei de autorizare .

(4) Pe raza municipiului Botoșani se interzice efectuarea transportului public de persoane cu autoturisme având capacitatea de până la 8+1 locuri inclusiv, fără deținerea de licențe sau autorizații de transport obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Agentul economic care în activitatea comercială de aprovizionare-desfacere are calitatea de beneficiar al transportului executat cu autovehicule ce depășesc masa maximă autorizată de 3,5 tone aparținând agentului economic furnizor și care circulă pe arterele rutiere ale municipiului cuprinse în Anexa nr.3 la Regulament, este obligat să dețină autorizație de acces liber la purtător (formular tipizat cu regim special și documente necesare autorizării conform Anexei nr. 3b), eliberată de Primăria Municipiului Botoșani și în condițiile respectării traseelor aprobate, cu achitarea, pentru ziua în care efectuează transportul, a taxei de autorizare.

(6) Activitatea de aprovizionare-desfacere a mărfurilor pentru locațiile amplasate în zonele de acțiune al indicatorului rutier cu semnificația „Oprirea interzisă” se desfășoară numai cu autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3.5 tone. În baza autorizației de acces liber (formular tipizat cu regim special și documente necesare autorizării conform Anexei nr.3c), eliberată de Primăria Municipiului Botoșani, cu achitarea taxei de autorizare .

(7) Agenții economici au obligația să desfășoare activitatea de aprovizionare numai prin locurile aprobate și amenajate, conform autorizației de construire a spațiului și este permisă numai în intervalul orar 7.00 – 10,00 și 18,00 – 22.00.”

Art. 3 (1) Vehiculele care, prin construcție sau datorită încărcăturii transportate, depășesc limitele maxime admise de greutate și /sau gabarit prevăzute de normele legale, pot circula pe drumurile publice ale municipiului Botoșani numai pe baza și în condițiile stabilite prin autorizația specială de transport (AST) emisă de Primăria Municipiului Botoșani, cu achitarea Tarifului suplimentar de utilizare stabilit de Consiliul Local Botoșani cu avizul Consiliului Județean Botoșani.

(2) Eliberarea autorizației se face în baza avizelor deținătorilor de rețele tehnico-edilitare și a acordului Biroului Poliției Rutiere Botoșani, cu respectarea condițiilor impuse prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 356/2010 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

(3) În cazul în care în urma unui asemenea transport se produc degradări ale sistemului rutier și /sau a rețelilor tehnico-edilitare de pe traseul autorizat, costul lucrărilor de refacere stabilit pe bază de documentație întocmită de serviciul de specialitate al Primăriei Municipiului Botoșani, se suportă de către beneficiarul transportului.

Art. 4 (1) Este interzisă circulația pe drumurile publice modernizate din municipiu a vehiculelor cu pneuri cu cuie, cu șenile, fără bandaje de protecție.

(2) Prin excepție este admisă circulația vehiculelor aparținând Ministerului Apărării Naționale sau Ministerului de Interne, în cazul în care nu există posibilitatea evitării drumurilor publice modernizate, cu acordul și în condițiile stabilite de Primăria Municipiului Botoșani.

(3) Pe parcursul efectuării transportului de mărfuri, încărcătura trebuie să fie așezată astfel încât să nu fie târâtă, să nu se scurgă ori să nu cadă pe drum.

Art. 5 (1) Stațiile publice intermediare pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor în executarea transportului public de persoane prin servicii regulate cu folosirea autogărilor autorizate sunt aprobate în Anexa nr.4.

(2) Accesul autobuzelor în stațiile de îmbarcare/debarcare se face cu respectarea prevederilor art. (2) alin. 3 din prezentul regulament.

Art. 6 În scopul asigurării fluenței și siguranței traficului rutier, se interzice accesul și circulația vehiculelor cu tracțiune animală pe raza municipiului Botoșani.

Art. 7 Circulația animalelor de povară, de tracțiune ori de călărie, precum și a altor animale izolate sau în turmă este interzisă pe toate străzile municipiului, transportul acestora efectuându-se numai cu vehicule special amenajate.

Art. 8 Drumurile publice pe care este interzisă oprirea sau staționarea vehiculelor sunt stabilite prin hotărâri ale Comisiei de sistematizare a circulației, numită prin Dispoziție a Primarului municipiului Botoșani.

Art. 9 (1) Se interzice oprirea sau staționarea vehiculelor pe trotuare, cu excepția spațiilor semnalizate corespunzător.

(2) Oprirea sau staționarea, parțial sau total, a unui vehicul pe trotuar este permisă numai în locurile amenajate corespunzător în acest sens de către administratorul drumului public pe anumite zone ale trotuarului, cu avizul Poliției Rutiere, spații destinate opririi sau staționării vehiculelor marcate sau semnalizate corespunzător cu respectarea legislației incidente în vigoare.

(3) Se interzice oprirea, staționarea și parcarea mijloacelor de transport public de persoane prin servicii regulate județene sau interjudețene, în stațiile de transport local de călători din municipiul Botoșani.

(4) Se interzice expunerea spre vânzare, pe domeniul public al Municipiului Botoșani (parcări, trotuare și alei), a oricărui tip de vehicul.

(5) Se interzice parcară pentru un timp mai mare de 24 de ore, pe alei carosabile, spații verzi, trotuare, pe căi rutiere precum și în parcările publice (cu plată sau fără plată) a vehiculelor fără număr de înmatriculare sau cu număr de înmatriculare în afara perioadei de valabilitate.

(6) Oprirea, parcară sau staționarea parțial sau total pe trotuar a unui vehicul cu mai mult de 9 locuri sau o masă maximă autorizată de peste 3,5 tone precum și a vehiculelor destinate transportului de mărfuri și bunuri este strict interzisă.

Art. 10 Se interzice oprirea autovehiculelor/vehiculelor, altele decât cele ce efectuează transport în regim taxi și transport public de călători prin servicii regulate, în locurile de așteptare clienți pentru transportul în regim taxi și în stațiile publice sau punctele de îmbarcare /debarcare călători destinate transportului de persoane în trafic local, județean, interjudețean sau internațional.

Art. 11(1) Se interzice oprirea, staționarea, parcară autovehiculelor/vehiculelor pe aleile carosabile care deservește blocurile de locuințe, punctele termice, platformele de gunoi, posturile de transformare a energiei electrice și stații sau posturi de reglare – măsură ale instalațiilor de gaze naturale.

Art. 12 (1) Oprirea, parcară sau staționarea autovehiculelor/vehiculelor este permisă numai în locuri special destinate acestui scop, semnalizate prin indicatoare sau marcaje. În aceste locuri vehiculele trebuie așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru parcară sau staționare. Vehiculele staționate voluntar pe partea carosabilă trebuie așezate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, pe un singur rând, dacă printr-un mijloc de semnalizare nu se dispune altfel. Motocicletele fără ataș, ciclomotoarele și bicicletele pot fi oprite sau staționate cel mult două, una lângă alta.

(2) Locurile de parcară pentru care proprietarii autovehiculelor dețin acord de rezervare emis, contracost, de Primăria Municipiului Botoșani, are caracter exclusiv de folosință de către titulari, pe perioada valabilității rezervării, fiind interzisă ocuparea amplasamentelor rezervate de către alte persoane decât beneficiarii. În termen de 30 de zile de la intrarea în posesie a locului de parcară, beneficiarul acordului de rezervare are obligația de a afișa numărul acordului și numărul de înmatriculare al autoturismului pe locul rezervat.

(3) Locul de parcară pentru care proprietarul autovehiculului deține permisiune de folosire loc public emisă, contracost, de Primăria Municipiului Botoșani, are caracter exclusiv de folosință de către titular, pe perioada valabilității documentului de autorizare.

(4) Este interzisă staționarea sau parcară pe loc rezervat sau cu permisiune de folosire.

(5) Parcară mijloacelor de transport mărfuri și bunuri și a celor de transport persoane, altele decât autoturismele, precum și a tractoarelor de orice tip, inclusiv gama de utilaje aferente, se face în spații aflate în proprietate privată, în locurile declarate la autorizare sau în parcările special amenajate pentru aceste categorii de vehicule, semnalizate prin indicatoare sau marcaje.

(6) Este interzisă oprirea, staționarea și parcară mijloacelor de transport mărfuri și bunuri, remorci, rulote, platforme, a celor de transport persoane, cu excepția maxi taxi, și a celor destinate serviciilor de turism, altele decât autoturismele, a căror dimensiuni depășesc dimensiunile locului de parcară marcat, precum și a tractoarelor de orice tip, inclusiv gama de utilaje aferente, în alte locuri decât în spații aflate în proprietate privată sau în parcările special amenajate pentru aceste categorii de vehicule, semnalizate prin indicatoare sau marcaje.

(7) Se interzice staționarea și parcară autovehiculelor de transport marfă aparținând societăților comerciale, pe spațiile dintre blocuri, în parcările publice de pe domeniul public sau privat al municipiului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic ori a celor parcate sau staționate regulamentar.

(8) Oprirea, parcară sau staționarea parțială sau totală pe trotuar a unui vehicul cu mai mult de 9 locuri sau cu o masă maximă autorizată de peste 3,5 tone precum și a vehiculelor destinate transportului de mărfuri și bunuri este strict interzisă.

(9) Se interzice oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor/vehiculelor pe căile de acces la platformele proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, precum și pe căile de acces la imobile (construcții și terenuri) proprietate privată sau aflate în folosința persoanelor fizice sau juridice, în situația în care proprietarul a montat în loc vizibil indicator sau plăcuță "Acces Auto", "Garaj", ori "Proprietate privată".

Art. 13 Pe perioada de iarnă, în timpul căderilor abundente de zăpadă sau viscol, posesorii de vehicule au obligația de a elibera carosabilul străzilor în vederea dezăpezirii.

Art. 14 Se interzic, cu desăvârșire, intervențiile neautorizate la mijloacele de semnalizare rutieră (montarea, demontarea, schimbarea sau distrugerea indicatoarelor de circulație și a echipamentelor destinate siguranței circulației rutiere, etc).

Art. 15 Se interzice închiderea sau crearea de restricții pentru circulația vehiculelor sau a pietonilor, prin depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte pe partea carosabilă a drumului public, trotuare, spațiile verzi adiacente acestora, precum și în parcări amenajate și semnalizate corespunzător, cu excepția cazurilor autorizate de Primăria Municipiului Botoșani și Biroul Poliției Rutiere Botoșani.

Art. 16 Este interzisă curățarea, spălarea, întreținerea sau reparația vehiculului pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.

Art. 17 (1) Se interzic reclamele sonore neautorizate, pe străzile municipiului Botoșani (prin portavoce, stații de amplificare mobile sau montate pe autovehicule, etc).

(2) Activitățile menționate la alin. (1) sunt permise numai în baza acordului Primăriei Municipiului Botoșani și avizului Biroului Poliției Rutiere, pe traseul și intervalul de timp aprobat, cu achitarea taxei de autorizare.

Art. 18 Cuantumul taxelor reglementate de prezenta hotărâre sunt stabilite prin hotărâre de Consiliu Local.

(2) Taxele se achită conform prevederilor prezentului regulament.

(3) În cazul în care titularul nu achită taxele prevăzute în prezenta hotărâre la data și în condițiile stabilite de prevederile legale în vigoare, va fi obligat la plata de penalități, conform legislației în materie de impozite și taxe locale.

Art. 19 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite astfel încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni:

a) încălcarea prevederilor art. 1 și art. 13 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 300 lei la 600 lei pentru persoanele juridice;

b) încălcarea prevederilor art. 14 și art. 15 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

c) încălcarea prevederilor art. 4 alin. (1) și alin. (3) și art. 5 alin. (1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

d) încălcarea prevederilor art. 9, alin (3) –(5), art. 10, art. 11 și art. 12 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 600 lei;

e) încălcarea prevederilor art. 17 se sancționează cu amendă de la 150 lei la 500 lei;

(2) În cazul în care prin săvârșirea uneia dintre contravențiile prevăzute la alin. (1), sistemul rutier și / sau rețelele tehnico-edilitare de pe traseul autorizat, drumurile au fost degradate, respectiv distruse total sau parțial, în procesul-verbal de constatare se va consemna și volumul degradărilor pricinuite. Cuantumul despăgubirilor urmează a se stabili pe bază de documentații întocmite de serviciul de specialitate al Primăriei Municipiului Botoșani. Despăgubirile aferente se constituie în surse financiare pentru refacerea degradărilor produse.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 800 lei și 2500 lei pentru persoane fizice și între 1500 lei și 2500 lei pentru persoane juridice următoarele fapte:

a) Folosirea autovehiculelor cu turarea motoarelor acestora și efectuarea de manevre prin derapaje, întoarceri bruște pe loc, accelerări sau frânări bruște, executate pe domeniul public intravilan al municipiului Botoșani, efectuate în scop de divertisment fără avizul Comisiei de Prdine Publică, respectiv Poliția Municipiului Botoșani;

- b) Turarea motoarelor autovehiculelor, efectuarea de manevre prin derapaje, întoarceri bruște pe loc, accelerări sau frânări bruște, executate pe domeniul public intravilan al municipiului Botoșani, cu scopul verificării tehnice a acestora, în urma efectuării unor reparații.

Art. 20 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute de prezenta hotărâre se face de către :

- agenți din cadrul Poliției Locale Botoșani;
- agenți din cadrul Serviciului/Biroului Poliției Rutiere din cadrul IPJ Botoșani;

(2) Constatarea contravențiilor se poate face și în lipsa contravenientului, dacă săvârșirea faptei este susținută cu martori.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constator făcând mențiune expresă despre această posibilitate în procesul-verbal.

(4) Cuantumul contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre pot fi modificate anual, prin hotărâre de Consiliu Local, în funcție de rata inflației.

Art. 21 Prezentele taxe, penalizări și contravenții se achită la Direcția Impozite și Taxe Locale a Primăriei Municipiului Botoșani.

Art. 22 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Secțiunea I

Art. 23 „Regulamentul de organizare a activității de gestionare a parcarilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.”

Art. 24 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Parcare - spațiu amenajat, delimitat prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului, semnalizat prin indicatoare cu simbolul „parcare” P, destinat în mod special staționării autovehiculelor.

Parcare publică - totalitatea parcarilor amenajate aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.

Parcare publică cu plată - parcare amenajată pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, alta decât cea de reședință, pentru folosirea căreia se percepe un tarif de staționare, semnalizată în mod corespunzător inclusiv cu indicatoare de parcare cu plată.

Parcarea autovehiculului - staționarea autovehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate în mod corespunzător.

Autovehicule - orice vehicule echipate prin construcție, cu un motor cu propulsie, în scopul deplasării pe drum, inclusiv mopedele și motocicletele.

Oprire - imobilizarea voluntară a unui vehicul, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se considera staționare.

Staționare - imobilizarea voluntară a unui autovehicul, în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate în mod corespunzător pe o durată mai mare de 5 minute;

Taxă de parcare - reprezintă suma datorată în conformitate cu prezentul regulament, pentru ocuparea de către un autovehicul, a domeniului public pe durata staționării sau parcării, în locuri special delimitate;

Tichet de parcare - document ce atestă plata taxei de parcare pe perioade determinate de la ½ oră până la 10 ore și a cărui validare dă dreptul posesorului să staționeze legal în perioada indicată;

Abonament de parcare - document ce atestă plata taxei de parcare pe o perioadă de timp de la o zi până la o lună și care dă dreptul posesorului să staționeze legal în perioada indicată în parcările cu plată amenajate în limita locurilor disponibile:

Zi de parcare – interval de parcare de la orele 8 la orele 18

Utilizator – conducătorul autovehiculului care staționează în parcările cu plată dotate cu parcometre:

Art. 25 Regulamentul se aplică pe sectoare ale domeniului public, semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare „P cu plată”, însoțite de aditionalul cu taxa orară, orarul de funcționare și modul de achitare a taxei.

Art. 26 (1) Parcarea autovehiculului în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto respectă dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

a) achită contravaloarea timpului de parcare, prin achiziționarea de tichet de parcare în cel mult 5 min. de la parcare

b) poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul „P cu plată”, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;

c) la parcare, afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul sau abonamentul;

d) nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al tichetului ori abonamentului;

(2) Este interzis să se parcheze autovehiculul în parcările publice dotate cu parcometre, dacă posesorul nu face dovada achitării taxei de parcare, prin afișarea tichetului pe bordul autovehiculului și după 15 minute de la expirarea perioadei de valabilitate a tichetului afișat.

Art. 27 a) În toate parcările publice cu plată din municipiu, se vor amenaja amplasamente speciale gratuite pentru persoane cu handicap posesoare de autoturisme. Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc cu acte încadrarea într-o grupă de handicap, sau de însoțitorii acestora, care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului, semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății.

b) În toate parcările publice cu plată din municipiu au acces gratuit bicicliștii, autovehiculele aparținând poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public și ale Poliției Locale aflate în misiune.

Secțiunea II TAXE ȘI METODE DE TAXARE

A. TAXE:

Art. 28 (1). Taxa de utilizare a unui loc de parcare, în parcările dotate cu parcometre este de 1,50 lei pe oră.

(2). În cazul abonamentelor taxa de utilizare a unui loc de parcare are următoarele niveluri :

- 10 lei pentru o zi de parcare

- 100 lei pentru o lună

Art. 29 (1) Taxele sunt percepute pentru ocuparea unui loc de parcare amenajat potrivit STAS 1848/1985 și Normativul pentru proiectarea parcărilor P 132-93 în vigoare. Autovehiculele al căror gabarit nu se încadrează în aceste limite, exclusiv în situația parcărilor longitudinale, vor fi taxate proporțional cu numărul de locuri de parcare ocupate.

(2) Taxele sunt stabilite anual prin hotărârea Consiliului Local, hotărâre a impozitelor și taxelor locale.

Art. 30 (1) Pentru eliberarea abonamentelor solicitantul va prezenta cartea de identitate/buletinul de identitate și certificatul de înmatriculare al autovehiculului, în original. Pentru

autovehiculele deținute în sistem leasing, solicitantul abonamentului de parcare va prezenta contractul de leasing din care să rezulte utilizatorul.

(2) Abonamentul (formular tipizat, cu regim special, având modelul prevăzut în anexele 5a, 5b și 5c) se eliberează de către operatorul desemnat.

B. METODA DE TAXARE

Art. 31

(1) Taxa de parcare se achită prin tichete de parcare eliberate de aparatele de taxare automată sau abonamente eliberate de operatorul desemnat;

(2) Tichetele de parcare sunt instrumente de plată pentru parcări de scurtă durată (de la 30 minute la 10 ore), concepute astfel încât să poată fi utilizate în regim de autotaxare și unică folosință.

(3) Autotaxarea se realizează prin intermediul parcometrelor, *prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:*

- Monedele se introduc în fanta specială a parcometrului, până la concurența sumei care reprezintă tariful aplicabil, pentru perioada de timp solicitată;

- Se verifică validarea tuturor monedelor introduse, prin citirea ecranului afișor al aparatului, apoi se apasă butonul pentru validarea plății și prindează tichetul aferent perioadei solicitate sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monedele sau nu se mai dorește efectuarea plății;

- Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

4) Abonamentele de parcare sunt instrumente de plată pentru intervale de timp de o zi de parcare sau o luna, care se materializează prin afișarea abonamentului la vedere, pe bordul autovehiculului, sub parbriz.

Secțiunea III CONTROLUL, CONSTATAREA ȘI SANCTIIONAREA NERESPECTĂRII PREVEDERILOR PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 32 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 la 400 lei următoarele fapte:

a) Parcarea în parcările publice cu parcometru, dacă posesorul nu face dovada achitării taxei de parcare, prin afișarea tichetului pe bordul autovehiculului și după 15 minute de la expirarea perioadei de valabilitate a tichetului afișat;

b) Staționarea/parcarea în spațiul de parcare cu abonament expirat sau cu abonament eliberat pentru alt autovehicul, sau cu depășirea timpului de staționare conferit de tichet;

c) Neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, pe bordul mașinii, la vedere, pe toată durata de staționare, a tichetelor/abonamentelor de parcare/abonament gratuit, astfel încât să permită citirea acestora;

d) Nerespectarea marcajului rutier de parcare, astfel încât se ocupă mai multe locuri de parcare sau parcare pe zonele interzise;

e) Amplasarea sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului, sau ocuparea unui loc în parcare cu plată cu diferite obiecte;

f) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administratorului parcarilor, a angajaților administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc., în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a repartizat o altă destinație publică.

g) Efectuarea de activități publicitare sau vânzarea oricăror produse, pe suprafețele destinate circulației pietonilor, parcarilor cu plata și trotuarele aferente sau direct din vehicule fără acordul Primăriei municipiului Botoșani.

Art.33 a) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se face de către agenții constatați din cadrul Poliției Locale Botoșani, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) În cazul ocupării locurilor de parcare continuă (o zi, două etc.) fără abonament sau tichet valabil, agentul constator va efectua două fotografii sau va înregistra pe suport video autovehiculul, cu evidențierea datei și orei din care să reiasă imobilizarea voluntară a vehiculului, pe durata de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare;

c) În cazul în care nu se poate identifica conducătorul autovehiculului, agentul constator va afișa pe parbrizul autovehiculului o invitație conform modelului din Anexa 6.

Art. 34 Persoana fizică sau juridică sancționată contravențional poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la înmânarea sau de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii contravenționale stabilite la art. 10.

Secțiunea IV

MODALITATEA DE EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A PARCOMETRELOR

Art. 35 a) Întreținerea parcometrelor și asigurarea consumabilelor, cade în sarcina S.C. Eltrans S.A. Botoșani;

b) S.C. Eltrans S.A. Botoșani va constitui o comisie care va verifica zilnic integritatea parcometrelor și va emite o notă de constatare.

c) În cazul constatării unor defecțiuni se va aduce la cunoștință publică, prin afișare pe parcometru acest fapt și că parcarea este gratuită până la remedierea defecțiunii.

Secțiunea V

MODUL DE TRANSPORT ȘI RIDICARE A MASEI MONETARE DIN PARCOMETRE

Art. 36 a) Operatorul va asigura, ori de câte ori este nevoie, ridicarea masei monetare din cutiile parcometrelor ;

b) Ridicarea masei monetare din cutia parcometrului se va face în altă cutie, ce va fi însoțită obligatoriu de raportul emis de parcometru ;

c) Cutia va fi transportată cu autovehiculul la sediul operatorului, unde va fi predată, cu proces-verbal în vederea numărării, personalului desemnat de operator;

d) Personalul desemnat de operator va face numărătoarea monedelor, iar suma rezultată trebuie să coincidă cu suma rapoartelor emise de parcometru.

e) În cazul constatării unor diferențe, se va încheia un proces verbal și se vor lua măsurile necesare remedierii cauzei care a dus la înregistrarea diferențelor;

f) Sumele rezultate vor fi predate Direcției Impozite și Taxe Locale, în termen.

Secțiunea VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 Utilizarea cu plată a parcarilor publice din municipiul Botoșani se face în zilele de luni până vineri, între orele 08,00 – 18,00.

Art. 38 (1) Sunt scutite de la plata taxei de parcare :

a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoane fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) alte categorii de persoane fizice stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local.

(2) Toate aceste persoane vor beneficia de un abonament de parcare gratuit care se obține în baza documentelor de identitate și proprietate ale autovehiculului, precum și actul doveditor al calității de persoană îndreptățită.

(3) Obținerea, reînnoirea și afișarea abonamentelor cade în sarcina proprietarului autovehiculului.

Art. 39 Autovehiculelor „abandonate/fără stăpân” din parcarile cu plată li se vor aplica prevederile legale în vigoare incidente în materie

Art. 40 Prevederile prezentului regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă și serviciului de taximetrie.

Art. 41 Operatorul, prin personalul ce deservește parcurile publice cu plată, nu răspunde de securitatea autoturismelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcarca, staționarea, respectiv rularca, în interiorul parcurilor precum și datorită producerii de pagube asupra autovehiculelor cauzate de către producerea unor calamități naturale, acesta fiind exonerat în aceste cazuri de la plata de despăgubiri.

Art. 42 Dispozițiile art. 32 și art. 33 privind stabilirea faptelor ce constituie contravenție la Regulamentul de administrare a parcurilor cu plată din municipiul Botoșani, respectiv constatarea și sancționarea contravențiilor intră în vigoare în termen de 30 de zile de la publicarea prezentei hotărâri în presa locală.

CAPITOLUL III

Regulamentul de organizare a serviciului de blocare, ridicare, transport, depozitare, eliberare, a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat din municipiul Botoșani

Secțiunea 1. Dispoziții generale privind măsurile de blocare/ridicare a autovehiculelor/vehiculelor parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani

Art. 43 Activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor oprite, staționate și/sau parcate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public ori privat al municipiului Botoșani constituie un serviciu public de interes local.

Art. 44 Măsurile de blocare, respectiv de ridicare a autovehiculelor/vehiculelor oprite, staționate și/sau parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat din Municipiul Botoșani sunt măsuri tehnico – administrative care se dispun, în cazul constatării săvârșii unei contravenții privind circulația pe drumurile publice sau opririi, staționării, parcării neregulamentare pe domeniul public al Municipiului Botoșani, precum și în cazul autovehiculelor/vehiculelor abandonate sau fără stăpân pe domeniul public ori privat al municipiului Botoșani, de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a municipiului Botoșani și/sau agenții Poliției Rutiere din cadrul I.J.P. Botoșani, de îndată, fără somație prealabilă.

Art. 45 Autovehiculele/vehiculele staționate, oprite și/sau parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiul Botoșani, vor fi blocate cu un mecanism special și/sau ridicate, transportate și depozitate în spații special amenajate, iar proprietarii sau deținătorii legali vor fi sancționați conform legislației în vigoare.

Art. 46 (3) lit a), i) și j) se modifică și vor avea următorul conținut:

Art. 46 (1) Măsura blocării se va dispune în următoarele situații:

a) în cazul staționării în parcurile publice cu plată, dacă posesorul nu face dovada achitării taxei de parcare, prin afișarea, la loc vizibil, a tichetului pe bordul autovehiculului, și dacă perioada de valabilitate a tichetului afișat a expirat,

b) când ridicarea autovehiculelor/vehiculelor este imposibil de realizat din punct de vedere tehnic,

c) când nu a fost achitată taxa de Liberă Trecere pentru autovehiculul în cauză,

d) când parcarca, îmbarcarea și debarcarea călătorilor s-a făcut în alte locuri decât cele prevăzute de reglementările legale în vigoare,

e) când oprirea, staționarea și parcarca mijloacelor de transport de mărfuri și bunuri, a celor de transport persoane și a celor destinate serviciilor de turism, altele decât autoturismele, precum și a tractoarelor de orice tip, inclusiv gama de utilaje aferente, s-a făcut în alte locuri decât cele declarate la autorizare, care nu sunt spații aflate în proprietate privată, sau în parcurile special amenajate pentru aceste categorii de vehicule, semnalizate prin indicatoare sau marcaje,

f) când oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor aparținând societăților comerciale, a căror masă maximă autorizată este mai mare de 3,5 tone, s-a făcut în alte spații decât cele aflate în proprietate privată ori în folosința deținătorului, respectiv în spațiile dintre blocuri, pe domeniul public sau privat al municipiului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic sau a celor parcate sau staționate regulamentar.

g) când autovehiculele destinate efectuării de servicii de transport persoane în regim de taxi sau „rent a car” sunt parcate/staționate în alte locuri decât cele declarate la autorizare.

(2) Deblocarea autovehiculelor/vehiculelor se va face în prezenta agentului constatator, după ce proprietarul sau deținătorul legal, persoană fizică sau juridică, face dovada achitării tarifului special de deblocare, stabilit de consiliul local, potrivit legii, iar în cazul autocarurilor/microbuzelor deblocarea se va face și cu condiția achitării Taxei de Libera Trecere la Purtător pentru perioada aferentă.

(3) Activitatea de ridicare, transport și depozitare se desfășoară în cazul autovehiculelor/vehiculelor abandonate sau fără stăpân pe baza demersurilor legale efectuate de agenții constatori împuterniciți de Primarul municipiului Botoșani, precum și în următoarele cazuri de către agenții constatori din cadrul Poliției Locale Botoșani și Poliției Rutiere din cadrul I.J.P. Botoșani:

a) în cazul vehiculelor de orice fel, oprite, parcate ori staționate pe partea carosabilă a drumului public și în piețe în zone cu interdicție în acest sens prevăzute în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, de art. 142 și 143 din Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.155/2010 completată de H.G. nr.965/2016 și a regulamentelor aprobate prin prezenta hotărâre.

b) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate în zonele unde, prin poziția sa, autovehiculul oprit/staționat neregulamentar determină perturbarea traficului rutier și pune în pericol siguranța circulației,

c) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate în stațiile de transport în comun ori în stațiile de transport în comun în regim de taxi în numărul de locuri rezervat taxiurilor,

d) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate în zone de presecție la intersecții semaforizate sau nesemaforizate,

e) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate pe locul de parcare concesionat/închiriat prin contract altei persoane sau rezervat persoanelor cu handicap,

f) în cazul autovehiculelor expuse cu anunț de închiriere/vânzare sau orice intenție de înstrăinare pe domeniul public al Municipiului Botoșani (domeniul public, parcuri, trotuare, alei, spații verzi, carosabil),

g) când parcare a autovehiculelor fără număr de înmatriculare sau cu număr de înmatriculare aflat în afara perioadei de valabilitate s-a făcut pentru un timp mai mare de 24 de ore, pe alei carosabile, spații verzi, trotuare pe căile rutiere precum și în parcurile publice (cu plata sau fără plată),--- conform Legii nr.421/2002.

h) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate pe trotuare, nerespectând distanța de cel puțin 1 m lățime înspre marginea opusă părții carosabile, destinată circulației pietonilor, dacă după un interval de 24 de ore de la blocare, proprietarul sau deținătorul legal nu solicită deblocarea.

i) în cazul autovehiculelor oprite, parcate sau staționate în parcuri, pe alei pietonale, pe și peste spații verzi cu vegetație, scuaruri, peluze dintre carosabil și trotuare, dacă după un interval de 24 de ore de la blocare, proprietarul sau deținătorul legal nu solicită deblocarea, semnalizate cu marcaje sau indicatoare specifice prin care se dispune ridicarea.

j) când oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut pe aleile carosabile care deservește blocurile de locuințe, punctele termice, platformele de gunoi, posturile de transformare a energiei electrice și stații sau posturi de reglare –măsură ale instalațiilor de gaze naturale, semnalizate cu marcaje sau indicatoare specifice prin care se dispune ridicarea.

k) când oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut pe căile de acces la platformele proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, precum și pe terenurile cu acest regim

juridic, în situația în care proprietarul a montat în loc vizibil indicator sau plăcuță "Acces Auto", "Garaj", ori "Proprietate privată".

l) când oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut pe trotuare, când nu se respectă distanța de cel puțin 1 m lățime înspre marginea opusă părții carosabile, destinată circulației pietonilor, ori în locuri unde sunt montate indicatoare prin care se interzice oprirea, staționarea sau parcare a autovehiculelor/vehiculelor parțial sau total pe trotuare.

m) când oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut în parcuri, pe alei pietonale, pe/și peste spații verzi cu vegetație, scuaruri, peluze dintre carosabil și trotuare.

n) când oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor/vehiculelor s-a făcut pe trotuare, parțial sau total a unui vehicul cu mai mult de 9 locuri sau cu o masă maximă autorizată de peste 3,5 tone precum și a vehiculelor destinate transportului de mărfuri și bunuri.

(4) Restituirea autovehiculelor/vehiculelor ridicate se va face, după ce proprietarul sau deținătorul legal, persoană fizică sau juridică, face dovada achitării a tarifului special stabilit de consiliul local, potrivit legii, pentru activitățile de ridicare, transport și depozitare.

(5) Se mandatează Primarul Municipiului Botoșani, agenții constatatori din Politia Locala precum și ofițerii sau agenții de poliție rutieră să dispună blocarea/ridicarea autovehiculelor, mopederelor, motoretelor și motocicletelor oprite, staționate sau parcate neregulamentar pe drumul public, aleile pietonale și parcări, care stânenesc fluența traficului auto și pietonal ori care împiedică efectuarea lucrărilor de utilitate publică, chiar dacă în locul respectiv nu există indicatoare rutiere de restricționare.

Art. 47 Proprietarii de terenuri din intravilanul Municipiului Botoșani, care sunt în vecinătatea terenurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului, au obligația de a monta la loc vizibil plăcuțe de avertizare "Proprietate privată".

Art.48 (1) Măsurile de blocare/ridicare a autovehiculelor/vehiculelor oprite, staționate sau parcate neregulamentar se dispun de către agenții constatatori care au constatat săvârșirea faptei contravenționale și care asistă la aceste operațiuni.

(2) În cazul în care contravenientul nu se prezintă la sediul operatorului în termen de 24 de ore de la încheierea procesului-verbal și a dispoziției de ridicare, operatorul va anunța agentul constator care va efectua demersurile necesare în vederea identificării proprietarului autovehiculului/vehiculului și va comunica acestuia, prin poștă cu confirmare de primire, atât actul constator al contravenției cât și dispoziția, în termen de cel mult o lună de la data încheierii.

(3) În cazul în care proprietarul, deținătorul legal ori conducătorul autovehiculului oprit, staționat sau parcat neregulamentar se prezintă la locul constatării contravenției înainte de încheierea operațiunilor va fi obligat la plata înjumătățită a tarifelor de deblocare respectiv de ridicare și transport, iar operatorul nu va mai efectua manevrele specifice măsurilor menționate.

(4) În cazul în care un vehicul/autovehicul a fost ridicat de pe domeniul public după termenul de blocare de 24 ore, proprietarul, deținătorul legal ori conducătorul autovehiculului oprit, staționat sau parcat neregulamentar are obligația de a achita atât tariful de blocare cât și tariful de ridicare corespunzător.

Art.49 (1) Comisia de Sistematizare a Municipiului Botoșani, numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Botoșani, și reprezentanții Poliției Rutiere vor identifica locurile pe drumurile publice unde este interzisă oprirea, staționarea sau parcare și unde se vor monta plăcuțele de atenționare cu privire la ridicarea autovehiculelor.

(2) Direcția de Servicii Publice Sport și Agrement Botoșani va monta semnele adiționale care avertizează ridicarea vehiculelor;

Secțiunea 2. Reguli privind desfășurarea activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor/vehiculelor parcate, oprite și/sau staționate neregulamentar pe domeniul public al Municipiului Botoșani

Art. 50 Blocarea, ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor/vehiculelor oprite, staționate și/sau parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani, se face în condițiile legii, numai pe baza solicitărilor făcute de către agenții constatatori.

Art. 51 (1) Agenții constatatori vor dispune în scris măsura de blocare și/sau ridicare a autovehiculelor pe formulare tipizate "Dispoziție de blocare și/sau Dispoziție de ridicare" conform Anexei 7 la prezentul regulament care vor fi întocmite, separat de procesul-verbal de constatare a contravenției (conform anexei nr. 9), în 3 (trei) exemplare, din care unul rămâne la agentul constator, al doilea la operatorul economic care execută operațiunile de blocare și/sau ridicare, iar al treilea exemplar va fi transmis proprietarului sau deținătorului legal al autovehiculului în momentul în care se prezintă la operator ori în condițiile prevăzute de art. 48 alin. 4.

Art. 52 Activitatea de blocare a roților autovehiculelor/vehiculelor presupune următoarele:

a) montarea dispozitivului pentru blocarea autovehiculelor/vehiculelor se va efectua de către personalul operatorului căruia i s-a atribuit serviciul.

b) operatorul va fotografia sau înregistra pe suport video autovehiculul înainte și după aplicarea dispozitivului de blocare, cu evidențierea datei și orei și va arhiva aceste materiale.

c) dispozitivele de blocare a roților trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- prin atașarea acestora la una din roți să nu degradeze autovehiculele pe care sunt montate,
- să asigure imposibilitatea defacerii sau deteriorării,
- să aibă inscripționate numărul de telefon, numele și adresa operatorului.

d) activitățile de blocare se vor aplica fără restricție în toate zonele desemnate, în limita mijloacelor tehnice disponibile. Se interzice blocarea selectivă a autovehiculelor/vehiculelor,

e) operatorul va asigura blocarea autovehiculelor/vehiculelor, luând măsuri pentru evitarea deteriorării acestora, în caz contrar revenindu-i întreaga responsabilitate pentru orice fel de reclamații ulterioare;

f) după blocarea roții, operatorul va afișa pe parbrizul autovehiculului sau pe geamul lateral o "invitație", conform modelului din Anexa 6, cu privire la tariful de blocare/deblocare și la sancțiunea contravențională,

g) în cazul în care un autovehicul/vehicul rămâne imobilizat cu dispozitivul de blocare mai mult de 24 de ore fără a se face dovada achitării prestației, operatorul va anunța agentul constator pentru emiterea dispoziției de ridicare și depozitare în locul special amenajat, situație în care operatorul va percepe suplimentar tariful de ridicare precum și un tarif de staționare de la ridicare până la restituire.

Art.53 Operatorul va efectua activitatea de blocare chiar și în cazul în care conducătorul autovehiculului se prezintă la fața locului, înainte de finalizarea operațiunilor de blocare.

Art. 54 Tarifele pentru deblocarea roților, (fără TVA):

75 RON pentru autoturisme și platforme,

- 120 RON pentru autoutilitare, microbuze și rulote,

- 300 RON pentru autocare, camioane, tractoare, remorci și alte tipuri ce depășesc masa maximă autorizată de peste 5 tone,

- 500 RON pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată peste 20 tone.

Art.55 (1) Activitatea de ridicare cu mijloace speciale a autovehiculelor/vehiculelor presupune următoarele:

a) ridicarea, transportul și depozitarea se va efectua de către personalul operatorului căruia i s-a atribuit serviciul,

b) operatorul va fotografia sau înregistra pe suport video autovehiculul înainte și după efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, cu evidențierea datei și orei, pentru evitarea eventualelor litigii cu proprietarii acestora;

c) ridicarea, transportul, depozitarea autovehiculelor/vehiculelor se va face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un eveniment rutier, iar autovehiculele ridicate să nu fie deteriorate;

d) operatorul va efectua ridicarea vehiculelor integral în zona de activitate în care își desfășoară această activitate.

(2) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane. Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative

Art.56 (1) Pentru activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor/vehiculelor operatorul va aplica următoarele tarife fără TVA:

- a) tarif de ridicare este de - 250 lei/vehicul;
- b) tarif de transport este de – 250 lei/vehicul;
- c) tariful de depozitare este de – 35 lei/vehicul/zi

(2) Dacă proprietarul autovehiculului sau conducătorul auto se prezintă înainte de ridicarea lui de pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani, pe autospecială, nu va mai fi transportat în locul special amenajat, dar contravenientul va trebui să plătească amenda contravențională și jumătate din tariful aferent activității, eliberându-se imediat chitanță de către operator.

(3) Dacă proprietarul autovehiculului sau conducătorul auto se prezintă după ridicarea pe autospecială dar înainte de plecarea acesteia, autovehiculul ridicat nu va mai fi transportat în locul special amenajat la cererea deținătorului, dar contravenientul va trebui să achite taxa de ridicare și taxa de transport (autospeciala s-a deplasat până la locul ridicării).

(4) Dacă autovehiculul va staționa în parcul operatorului mai mult de 24 de ore se va plăti un tarif de depozitare de 35 RON (fără T.V.A.) pe zi, numit și tarif de staționare.

(5) Restituirea bunului ridicat și depozitat se va face numai proprietarului sau deținătorului, respectiv utilizatorului legal și numai după achitarea tarifului special stabilit de consiliul local, potrivit legii, pentru activitățile de ridicare, transport și depozitare, pe baza cărții de identitate a vehiculului sau a certificatului de înmatriculare și a unui act de identitate al solicitantului.

(5) În cazul ridicării unui autovehicul abandonat, Primăria Municipiului Botoșani va lua măsuri pentru notificarea proprietarului, conform Legii nr.421/2002 cu modificările și completările ulterioare și H.G. 156/2003.

Art.57 Sunt exceptate de la măsurile de blocare sau ridicare autovehiculele/vehiculele aflate în misiuni aparținând poliției, jandarmeriei, poliției de frontieră, Serviciului de ambulanță, Ministerului Apărării Naționale, Unităților speciale ale SRI, SPP, SIE Ministerului Justiției Direcția Generală a Penitenciarelor, Ministerului Public, pompierilor și Poliției Locale.

Art.58 (1) Deblocarea/restituirea se va face în cel mult 30 de minute după ce contravenientul face dovada achitării amenzii contravenționale și a contravalorii tarifului de deblocare sau de ridicare/transport/depozitare.

(2) În cazul nedeblocării în termenul stabilit respectiv după achitarea tarifelor, contravenientul se poate adresa Primăriei Municipiului Botoșani, aceasta având obligativitatea de a aplica măsurile legale;

Art.59 (1) Operatorul răspunde de toate prejudiciile produse din vina sa, asupra autovehiculului, rulotei sau remorcii asupra cărora s-a acționat și a bunurilor din interiorul acestora. Primăria Municipiului Botoșani și Consiliul Local sunt exonerate de orice răspundere.

(2) Dacă la deblocarea/restituirea autovehiculului-vehiculului, proprietarul constată defecțiuni la caroseria acestuia, agentul constatator împreună cu reprezentantul operatorului vor efectua fotografii relevante cu evidențierea datei și orei și vor întocmi proces-verbal de constatare a avariei.

(3) Dacă se face dovada că avariile au fost provocate în timpul operațiunilor efectuate de operator, proprietarul are dreptul să efectueze procedurile legale în vederea recuperării prejudiciului.

Art.60 În cazul în care contravenientul sau oricare altă persoană încearcă să degradeze, să distrugă sau să sustragă dispozitivul de blocare aplicat, operatorul va anunța organul de poliție pentru recuperarea lui și va acționa pe căile prevăzute de lege pentru recuperarea prejudiciului cauzat.

Art.61 Operatorul are obligația să sesizeze Primăria Municipiului Botoșani, cu privire la toate degradările sau distrugerile aduse domeniului public sau privat cauzate de parcări neregulate, abandonări de autovehicule, caroserii, remorci, etc. sau despre oricare alte degradări sau distrugerile ale mobilierului urban, pe care le constată în timpul activității.

CAPITOLUL IV

Activitatea de "Gestionare a parcărilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar sau abandonate în municipiu".

Art. 62 (1) Activitatea de "Gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar sau abandonate în municipiu". se efectuează pe baza regulamentelor aprobate prin prezenta hotărâre, constituind un serviciu de interes public, în regim de gestiune delegată încredințată în urma negocierii directe către S.C. Eltrans S.A. Botoșani, în calitate de operator.

(2) Operatorul nu poate cesiona către terți activitatea de "Gestionare a parcărilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar sau abandonate în municipiu".

Art. 63 (1) Pentru efectuarea serviciului de blocare, ridicare, transport și depozitare, operatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) deține un sediu pentru desfășurarea activității.
- b) deține sau are închiriat un spațiu sau mai multe, pe terenuri din Municipiului Botoșani, amenajat/e în vederea depozitării vehiculelor ridicate, prevăzut cu utilitățile necesare privind paza și eliberarea acestora, adică va fi împrejmuțit, iluminat pe timp de noapte și păzit permanent va avea un spațiu administrativ pentru relația cu publicul, încasarea taxelor și eliberarea vehiculelor, și va fi dotat cu mijloace de comunicare (telefon, stații emisie-recepție.)
- c) la începerea activității, operatorul economic deține un număr minim de 30 de bucăți de dispozitive pentru blocarea roților autovehiculelor din care un număr de 10 bucăți dispozitive de blocare pentru autovehicule sau vehicule cu anvelope cu dimensiuni mari,
- d) în cazul deteriorării din diverse motive a dispozitivelor de blocare, operatorul este obligat să le înlocuiască,
- e) deține o autospecială destinată ridicării și transportului autovehiculelor/ vehiculelor, în dotare proprie, în leasing sau închiriată,
- f) deține mijloace mobile de comunicație,
- g) deține tehnică de calcul pentru urmărirea evidenței autovehiculelor ridicate sau blocate și a deținătorilor sancționați contravențional, aparate foto digitale, camere video și aparat videorecorder.
- h) deține formulare cu regim special „Fișa autovehiculului oprit, staționat și/sau parcat neregulamentar” și „Înștiințare”,
- i) operatorul va deține documentele necesare pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate,
- j) asigură program de restituire a vehiculelor depozitate în spațiile special amenajate prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

(2) În desfășurarea activității de "Gestionare a parcărilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar sau abandonate în municipiu", operatorul trebuie să îndeplinească următoarele obligații:

- a) pentru activitatea de blocare/ridicare, transport și depozitare, va asigura condițiile de eliberare a vehiculelor în cel mai scurt timp, după achitarea contravalorii prestației.
- b) va lua măsuri pentru evitarea deteriorării vehiculului în timpul blocării, deblocării, ridicării, transportului și depozitării acestuia;
- c) va efectua ridicarea vehiculelor integral în zona în care acționează, cu excepția celor prevăzute la art. 57;
- d) pe durata desfășurării operațiunilor, mașina de ridicat și dispozitivele de blocare trebuie să aibă la loc vizibil date despre activitatea desfășurată;
- e) la eliberarea vehiculului ridicat, transportat și depozitat, va întocmi un Proces verbal de eliberare a vehiculului, în două exemplare, din care unul se va preda solicitantului. Modelul procesului verbal de eliberare este prevăzut în anexa 8;
- f) răspunde de toate prejudiciile produse din vina sa, asupra autovehiculului, rulotei sau remorcii asupra cărora s-a acționat și a bunurilor din interiorul acestora aflate la vedere. Primăria Municipiului Botoșani și Consiliul Local sunt exonerate de orice răspundere.

g) Dacă se face dovada că avariile au fost provocate în timpul operațiunilor efectuate de operator, proprietarul are dreptul să efectueze procedurile legale în vederea recuperării prejudiciului;

h) În cazul în care contravenientul sau oricare altă persoană încearcă să degradeze, să distrugă sau să sustragă dispozitivul de blocare aplicat, operatorul va anunța organul de poliție pentru recuperarea lui și va acționa pe căile prevăzute de lege pentru recuperarea prejudiciului cauzat;

Art. 64 Tarifele pentru activitatea de blocare, deblocare, ridicare, transport, depozitare și relocare sunt:

a) tarif de blocare/deblocare este de – 30 lei/vehicul;

b) tarif de ridicare este de - 250 lei/vehicul;

c) tarif de transport este de – 250 lei/vehicul;

d) tariful de depozitare este de – 35 lei/vehicul/zi;

e) tariful de relocare este de – 100 lei /autovehicul

f) Tarifele se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Botoșani, la propunerea operatorului.

Art.65. alin. (1) Constituie contravenție următoarele fapte:

a) Nedeblocarea unui autovehicul/vehicul în termen de 30 min. prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei;

b) blocarea/deblocarea sau ridicarea unui autovehicul fără dispoziția agentului constator se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei;

c) deblocarea/restituirea unui autovehicul/vehicul fără respectarea prezentului regulament se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei;

d) scoaterea, distrugerea sau sustragerea dispozitivului de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor se sancționează cu amendă între 500 și 2000 lei;

e) montarea ilegală a unor însemna sau plăcuțe, pentru rezervarea de locuri de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;

f) amenajarea ilegală de parcări prin îngrădire, betonare, transformarea spațiilor verzi pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului ori prin marcarea domeniului public se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei;

g) în cazul nerespectării prevederilor art. 44, se sancționează angajatul operatorului economic cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei.

(2) Constatare acestor fapte se face de către agenții constatori din cadrul Biroului Rutier din I.P.J. Botoșani , pe drumurile publice, Poliției Locale Botoșani, și din cadrul primăriei Municipiului Botoșani.

(3) Contravențiile pentru staționarea neregulamentară a vehiculelor pe drumurile publice sunt cele prevăzute în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru vehiculele abandonate sau fără stăpân sunt cele prevăzute în Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare."

Capitolul V

Regulamentul de ridicarea și relocarea vehiculelor oprite/staționate/parate în zonele afectate de lucrări care blochează frontul de lucru în cadrul executării unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenție la infrastructura tehnico-edilitară și stradală

Art. 66 Procedura de ridicarea și relocarea vehiculelor oprite/staționate/parate în zonele afectate de lucrări care blochează frontul de lucru în cadrul executării unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenție la infrastructura tehnico-edilitară și stradală ce asigură desfășurarea serviciilor publice ale municipiului Botoșani cu regim permanent și funcționare continuă, în vederea înlăturării consecințelor negative, într-un perimetru de până la maximum 100 metri de zona în care se efectuează lucrările respective.

Art. 67 Aplicarea măsurii prevăzută la art. 66 se realizează după ce:

- a) în prealabil cetățenii au fost anunțați prin mass-media cu minimum 24 de ore înainte de începerea lucrărilor în zona respectivă, cu excepția situațiilor de avarie când intervenția trebuie realizată cu operativitate maximă.
- b) deținătorii/utilizatorii de autovehicule au fost înștiințați în mod direct, prin orice mijloc, de către organele abilitate, cu privire la necesitatea urgentă de a elibera imediat spațiul ocupat de autovehicul din zona de risc – biroul rutier.

Art. 68 Ridicarea și relocarea vehiculelor oprite/staționate/parcate în condițiile art. 51 constituie o măsură excepțională aplicată pentru a preîntâmpina consecințe negative pentru municipiul Botoșani, după cum urmează:

- imposibilitatea de a interveni pentru a remedia situația creată de o avarie la rețeaua stradală, la rețeaua proprie a transportului local efectuat cu tramvaie, a unui obiectiv de utilitate publică;
- imposibilitatea de a începe/finaliza lucrările de execuție la obiectivele de utilitate publică;
- imposibilitatea de a respecta graficele de execuție a lucrărilor la obiectivele de utilitate publică;
- imposibilitatea de a reda populației spre folosință obiectivul de utilitate publică;
- posibilitatea de a primi sancțiuni financiare pentru întâzieri în implementarea proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri europene;
- posibilitatea de a plăti penalități antreprenorilor motivate de faptul că municipiul Botoșani nu poate pune la dispoziția acestora frontul de lucru.

Art. 69 Prezenta procedură stabilește reguli legate de efectuarea activității de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate în zonele în care se execută lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenții la infrastructura tehnico-edilitară și stradală din municipiul Botoșani.

Art. 70 Activitatea de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate pe domeniul public al municipiului Botoșani se aplică în zonele de acțiune a autovehiculelor aparținând serviciului de ambulanță, poliției, M.Ap.N., jandarmeriei și de pompieri, care participă la intervenție în caz de urgență și în zonele afectate de executarea unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenții la infrastructura tehnico-edilitară, după cum urmează:

- Zone afectate de lucrări de infrastructură – modernizarea, reabilitarea, extinderea, înlocuirea rețelelor edilitare, de transport (de suprafață și subteran) și distribuție pentru: lucrări de reabilitare/modernizare străzi și trotuare, apă-canal, gaze, electricitate, iluminat public, termoficare, comunicații prin cablu.
- Zone afectate de avarii/ remediere la rețelele tehnico-edilitare – întreruperea furnizării unei utilități sau furnizarea acesteia la alți parametri decât cei normali ca urmare a apariției unui accident tehnic.
- Zone afectate de avarii/remediere la rețeaua stradală – degradarea covorului asfaltic sau pavajului, borduri dislocate sau degradate și avarii la instalații de semaforizare, marcaje rutiere, indicatoare rutiere, la instalații de evacuare a apelor, la mobilier stradal.
- Zone afectate de avarii/remediere la rețeaua de transport cu tramvaie – degradarea locală a șinelor de tramvai, degradarea carosabilului în zona căii de rulare și a firului de contact.
- „Zone unde există un pericol iminent de producere a unor evenimente negative deosebite: pericol de explozie, prăbușire, a manifestărilor sportive, religioase, politice sau a altor evenimente care pot genera în acte de violență, tulburarea gravă a liniștii și ordinii publice, ori stânenesc semnificativ intervenția organelor abilitate în astfel de situații
- În cazul asigurării măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, manifestări culturale artistice, sportive, religioase precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane.

Art. 71. 1) Activitatea de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate pe domeniul public al municipiului Botoșani este gestionată direct de operatorul serviciului.

2) Operatorul poate ridica și reloca vehicule pentru terți, la solicitarea acestora, în baza unui contract de prestare a serviciului.

Secțiunea II.

Reguli și condiții generale de desfășurare a activității

Art. 72 Operațiunea de ridicare și relocare se realizează asupra vehiculelor de orice fel oprite/staționate/parcate pe domeniul public: partea carosabilă a drumurilor publice, alveole, trotuare, esplanade pietonale, parcări și zone verzi, poduri, pasaje, treceri de pietoni, piste obligatorii pentru pietoni și/sau bicicliști, platformele căii de rulare, numai în situația excepțională a executării unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenție la infrastructura tehnico-edilitară și stradală ce asigură desfășurarea serviciilor publice ale municipiului Botoșani cu caracter permanent și funcționare continuă.

Art. 73 Activitatea de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate în zonele în care se execută lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenții la infrastructura tehnico-edilitară și stradală din municipiul Botoșani, presupune următoarele:

a) activitatea de ridicare și relocare se va desfășura la solicitarea municipiului Botoșani, în prezența împuterniciților, prin angajații S.C Eltrans S.A. Botoșani. Persoanele abilitate să aplice prevederile prezentei proceduri sunt funcționarii publici din cadrul Poliției Locale, care asistă pe toată perioada desfășurării operațiunii de ridicare și relocare a vehiculelor.

b) executanții lucrărilor care deschid front de lucru și identifică vehicule oprite/staționate/parcate ce constituie impedimente în realizarea lucrărilor, vor notifica S.C. Eltrans S.A. Botoșani, necesitatea ridicării și relocării acestora cu cel puțin 48 de ore înainte de a începe/continua lucrările, cu excepția intervențiilor pentru remedierea avariilor când notificarea se va face de îndată.

c) ridicarea și relocarea vehiculelor se va face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un fel de eveniment rutier, iar acestea să nu sufere nici un fel de avarie.

d) transportul vehiculelor la locul de relocare din zona de lucru la o distanță de maximum 100 metri sau până unde staționarea vehiculelor este permisă, se va face fără a le deteriora.

e) cu excepția avariilor care presupun intervenția imediată, în cazul unor lucrări planificate, se va înștiința în prealabil prin mass-media efectuarea de lucrări și necesitatea degajării zonei de lucru.

f) împuterniciții primarului vor identifica pe teren vehiculele aflate în zona de lucru și vor afișa o somație, conform modelului de mai jos, pe parbrizul vehiculului prin care se solicită deplasarea acestuia din zona de lucru și termenul în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului trebuie să procedeze conform somației prezentate:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI
POLIȚIA LOCALĂ BOTOȘANI
STIMATE CONDUCĂTOR AUTO,

În vederea efectuării lucrărilor _____ pe domeniul public al municipiului Botoșani, începând cu data de _____, între orele _____, vă rugăm să nu parcați autovehiculul în această zonă.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Împuternicit ,

Poliție Locală,
Agent (nume prenume, semnătura)

g) la expirarea termenului acordat prin somație, împuterniciții primarului comunică Poliției Locale datele vehiculului, data și locul unde a fost identificat.

h) persoanele abilitate să aplice prevederile prezentei proceduri care dispun ridicarea și relocarea vehiculului, întocmesc un proces verbal de ridicare și relocare a vehiculului conform modelului de mai jos

. Procesul verbal de ridicare și relocare a vehiculului nr.

Încheiat astăzi, orele....., în zona.....

(se completează la locul și momentul relocării vehiculului)

Subsemnatul.....în calitate de împuternicit din cadrul (se specifică instituția)..... și dl..... reprezentant al S.C. Eltrans S.A. Botoșani Botoșani, am constatat că vehiculul marca..... cu nr. de înmatriculare, culoare....., se află staționat în zona frontului de lucru la infrastructura tehnico-edilitară/stradală în zona.....

Față de cele constatate s-a dispus ridicarea și relocarea vehiculului în conformitate cu H.C.L. nr..... de către împuternicitul, cu sediul., telefon

Înainte de relocare s-a făcut inspecția vizuală asupra vehiculului și s-au constatat următoarele avarii

.....

.....

.....

.....

Examinarea exterioară s-a efectuat prin filmare sau fotografiere în format digital din 4 unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului).

Împuternicit ,
Poliție Locală,
Agent (nume prenume, semnătura)

Reprezentant S.C. Eltrans S.A.
(nume prenume, semnătura)

i) pentru evitarea oricăror litigii cu proprietarii vehiculelor ridicate și relocate, procesul verbal va fi însoțit obligatoriu de material foto sau video al vehiculului înainte și după ridicare și relocare, iar arhiva va fi păstrată de către S.C. Eltrans S.A. Botoșani.

j) la cererea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului, S.C. Eltrans S.A. Botoșani este obligată să pună la dispoziția acestora materialul foto și video, din care să rezulte starea fizică a vehiculului ridicat și relocat, precum și locul unde a fost relocat.

k) programul de desfășurare a acestei activități se stabilește de Primăria municipiului Botoșani și poate fi modificat în funcție de necesități.

Capitulul VI

Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- **Ordonanței Guvernului nr.71/ 2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Hotărârea Guvernului nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 195/2002** privind circulația pe drumurile publice modificată, actualizată și republicată;
- *Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;*
- **Legea nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 43/1997** privind regimul juridic al drumurilor cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- **Legea nr. 155/2010** a Poliției Locale;
- **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 2/2001**, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor;
- **Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare serviciile mai sus menționate, prin gestiune directă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare, eliberare și relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.

De asemenea caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului și a muncii care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor servicii publice.

Cap. IV – Secțiunea 1 *Datele de identificare ale serviciilor ce fac obiectul delegării directe a gestiunii*

Art. 1. *1) Activitatea privind administrarea parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani care fac obiectul delegării directe constă în :*

- *întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani, prevăzute în Anexa 1 la caietul de sarcini;*
- *blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.*

2) Realizarea activităților menționate se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de administrare a parcarilor publice cu plata dotate cu parcometre și a Regulamentului de organizare a serviciului de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat din municipiul Botoșani.

3) Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea directă a acestor activități sunt:

- exploatarea bunurilor achiziționate de către municipiul Botoșani, prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Botoșani numărul 73 din 31.03.2015, respectiv: parcometre, mașină de ridicat vehicule, blocatori, indicatoare și semne de circulație;
- eliberarea domeniului public de vehiculele parcate neregulamentar;
- fluidizarea traficului rutier;
- protejarea pietonilor pe trotuare și la intersecții;
- descongestionarea drumurilor publice de vehicule abandonate sau fără stăpân;
- facilitarea accesului la obiectivele de interes public;
- surse de venituri pentru modernizarea parcarilor și înființarea de noi locuri de parcare;
- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiari;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural;
- protecția sănătății și asigurarea igienei publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public și privat al municipiului Botoșani;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor.

Secțiunea II

Cap. V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 2. 1). Drepturile concedentului :

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator ;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului ;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale ;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului, în condițiile legii;

2.) Obligațiile concedentului :

- a) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului ;
- b) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;
- d) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării ;
- e) să susțină proiectele de dezvoltare cu privire la înființarea de noi locuri de parcare
- f) asigurarea iluminatului public în parcarile publice cu plată.

Art.3. 1) Drepturile operatorului

- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcarile publice ce fac obiectul contractului, în termen de 30 zile de la semnarea acestuia;
- b) să exploateze în mod direct și în exclusivitate parcarile publice cu plată;
- c) să organizeze și să administreze serviciul de parări publice cu plată, cu respectarea Regulamentului de administrare a parcarilor publice cu plata dotate cu parcometre din municipiul Botoșani.
- d) să inițieze modificări sau completări la Regulamentului de administrare a parcarilor publice cu plata dotate cu parcometre din municipiul Botoșani, menite să îmbunătățească serviciul.
- e) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate ;
- f) să-și recupereze bunurile proprii, la expirarea contractului ;
- g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parări cu plată, dacă e cazul;
- h) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier ;

2) Obligațiile operatorului

- a) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a taxei ;
- b) să plătească redevența în cuantumul și termenele care urmează a fi stabilit prin contract
- c) la încetarea contractului, prin atingere la termen, operatorul este obligat să restituie primăriei bunurile de retur, inclusiv investițiile (daca este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini;
- d) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract;
- e) să execute toate lucrările ce țin de întreținerea tuturor parcarilor publice concesionate/predate – salubritate și dezapezire;
- f) să suporte toate cheltuielile ocazionate de întreținerea tuturor parcometrelor (consumabile și service).”

Secțiunea III

Cap.VI Clauze financiare

Art. 4. 1) Taxele practicate de operator pentru exploatarea parcarilor cu plată dotate cu parcometre și pentru blocarea, ridicare, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani.

2) Cuantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. 1) se stabilesc anual prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani.

Art. 5 Redevența datorată de operator este stabilită în procente din :

- valoarea tuturor tichetelor și abonamentelor de parcare vândute/încasate în cursul lunii;
- valoarea tuturor tarifelor de blocare/deblocare, ridicare, transport și depozitare percepute de operator în cursul lunii.

Art. 6. 1) Calculul redevenței pentru luna în curs se face pe baza veniturilor lunare încasate, transmis de către operator până cel târziu la data de 15 a lunii următoare.

2) Plata redevenței se va face până la sfârșitul lunii următoare, pentru luna în curs prin virament în contul deschis la trezoreria Botoșani.

Secțiunea IV

Cap.VII Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea activităților

Art.7 1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate în derularea activităților sunt următoarele:

- a) Bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Botoșani, care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului.
- b) Bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, care rămân în proprietatea operatorului la încetarea contractului.

2) Bunurile aparținând domeniului public și privat vor fi predate operatorului în baza de procesului -verbal de predare-primire care se încheie în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

3) Pe toată durata contractului, bunurile aparținând domeniului public și privat predate operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului.

Secțiunea V

Cap. VIII Obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare

Art. 8. Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din derularea contractului îi revin operatorului.

Secțiunea VI

Cap.IX Obligatorietatea funcționării serviciilor

Art.9.1) Operatorul serviciilor ce fac obiectul contractului trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestor servicii de pe raza municipiului Botoșani, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărui serviciu.

2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor mai sus menționate pe o perioadă de 90 zile.

Secțiunea VII

Cap. X Durata pentru care se face delegarea gestiunii, prin încredințare directă a serviciilor

Art.10. 1) Perioada delegării gestiunii, prin încredințare directă, a contractului este de 5 ani începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local Botoșani. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de operator cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea acestuia.

2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de delegare a gestiunii conform prevederilor legale.

Secțiunea VIII

Cap.XI Încetarea contractului

Art. 11 Contractul de delegare a gestiunii, prin încredințare directă, încetează în următoarele situații:

- La expirarea duratei stabilite dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia, în condițiile art. 66 din prezentul caiet de sarcini;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți;
- În cazul imposibilității obiective a operatorului de a desfășura activitățile ce fac obiectul contractului, prin renunșare.

Secțiunea IX

Cap. XII Controlul exercitat de concedent

Art.12. 1) Concedentul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

2) Concedentul are dreptul și obligația de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate de operator;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.
- d) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a bunurilor încredințate prin contract.

Secțiunea X

CAP. XIII. Indicatori de performanță

Art.13. 1) Indicatorii de performanță ai activității de administrare a parcurilor publice cu plată din municipiul Botoșani stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor activităților, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a parcurilor;
- d) respectarea reglementărilor specific din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

2) Indicatorii de performanță minimali ce vor fi urmăriți sunt următorii:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	de	Total an	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță
1	Creșterea numărului utilizatori	de	Max. 2 %	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
2	Reducerea costurilor	de	Max 2%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un

	exploatare și întreținere		termen stabilit.
3	Asigurarea marcajelor rutiere, precum și a unui număr suficient de indicatoare «P cu plata »	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
4	Asigurarea unui aparat de taxare la max.50-70 de locuri de parcare și semnalizarea locației acestora	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
5	Implementarea altor modalități noi de plata a taxei de parcare	Cel puțin o modalitate în primii 3 ani	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
6	Gradul de achitare a redevenței	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
7	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.

Secțiunea XI

Cap. XIV Soluționarea litigiilor

Art. 14. 1) Neînțelegerile rezultate din executarea contractului se vor soluționa de către părți pe căi amiabile.

2) eventualele litigii se vor soluționa pe calea contenciosului administrativ sau a instanțelor judecătorești, potrivit legii.

Anexa 1 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

Locația parcarile dotate cu parcometre de pe raza municipiului Botoșani:

- 1.Zona BCR-intrare auto BCR
- 2.Zona Parc Junior-magazin Xandor
- 3.Zona Tribunal-intrare din B-dul M. Eminescu
- 4.Zona Bazar
- 5.Zona vis-a vis de Bazar
- 6.Zona Piața Mare - Comaliment

- 7.Zona Piața Mică - Primăverii
- 8.Zona Grivița – Complex Comercial
- 9.Zona Calea Națională-BRD
- 10.Zona Calea Națională - Complex Romarta
- 11.Zona Marchian - intersecție Calea Națională
- 12.Zona Primăverii - Complex comercial Căminul
- 13.Zona magazine Elvila
- 14.Zona Ștefan Luchian - Casa Armatei

Capitolul VII

CONTRACT CADRU

pentru delegarea prin negociere directă

a activității de gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

CAP. I Părți contractante

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, jud. Botoșani, reprezentat prin dl. Cătălin Mugurel Flutur - primar și d-na Mirela Gheorghiuță – director economic pe de o parte, în calitate de concedent și

S.C. ELTRANS S.A., codul unic de înregistrare RO 10863041 cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr. 2, reprezentată prin dl. Victor Ivănescu, având funcția de Director General, în calitate de concesionar,

În temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. s-a încheiat prezentul contract.

CAP. II Obiectul contractului

Art. 1 (1) Obiectul prezentului contractului îl constituie delegarea gestiunii, prin negociere directă, a serviciilor publice de administrare a parcărilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

(2) În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri

a) Bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Botoșani. Bunurile de retur vor fi preluate, pe bază de proces verbal, încheiat între părți la începutul derulării contractului, proces verbal care va conține în mod obligatoriu, dar nu limitativ, următoarele informații:

1) bunurile să fie libere de sarcini;

2) starea tehnică a bunurilor de retur, ce va fi atestată printr-un document eliberat de către o firmă/instituție abilitată.

b) Bunuri proprii – bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea concesionarului.

Art. 2 Serviciile prevăzute în prezentul contract se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de administrare a parcărilor publice cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani, a Regulamentului de organizare a serviciului de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat din municipiul Botoșani și a Caietului de sarcini pentru delegarea directă a serviciilor publice de administrare a parcărilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare,

transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

CAP. III Durata contractului

Art. 3 Durata prezentului contract este de **5 ani** începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului local. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de S.C. Eltrans S.A. Botoșani cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea acestuia.

Art. 4 În cazul în care Consiliul Local Botoșani nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris S.C. Eltrans S.A. Botoșani cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de delegare a acestor activități.

CAP. IV Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 Drepturile și obligațiile concedentului :

(1) Drepturile concedentului:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) să aprobe redevența, tarifele, modificarea și ajustarea lor, respectiv să refuze în condiții justificative aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de concesionar prin hotărârea Consiliului Local Botoșani ;
- c) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului;
- d) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de performanță și continuitatea serviciului.

(2) Obligațiile concedentului:

- a) să verifice periodic nivelul de calitate a serviciului prestat;
- b) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului în conformitate cu prevederile legale, în afara terenului pentru depozitarea autovehiculelor ridicate;
- c) să predea concesionarului bunurile aparținând domeniului public și privat necesare realizării serviciului;
- d) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor și intereselor concesionarului;
- e) să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- f) să predea concesionarului bunurile concesionate libere de sarcini pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- g) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract.

Art. 6 Drepturile și obligațiile concesionarului

1) Drepturile concesionarului:

- a) să propună autorității publice locale ajustarea tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat corespunzător cantității și calității acestuia;

2) Obligațiile concesionarului:

- a) să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
- b) să obțină toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciului;
- c) să execute integral operațiunile prevăzute în Regulamente;
- d) să preia pe bază de proces-verbal bunurile aferente realizării activității ce fac obiectul contractului;
- e) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul contractului;
- f) să nu subdelege gestiunea activității ce face obiectul delegării;
- g) să restituie concedentului în deplină proprietate bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare directă , gratuit și libere de orice sarcini;
- g) să achite toate impozitele și taxele locale datorate bugetului local;
- h) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- i) să achite redevența la valoarea și la termenele prevăzute în contract;

j) la încheierea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului ce face obiectul contractului pe o perioadă de 90zile.

CAP. V Redevența

Art. 7 Redevența datorată de concesionar este de 20 % din valoarea tuturor tichetelor și abonamentelor de parcare vândute/încasate în cursul lunii, a tarifelor de ridicare, a tarifelor de blocare/deblocare, a tarifelor pentru recuperarea autovehiculelor, și a tarifelor de depozitare a vehiculelor în decursul unei luni.

Art. 8 (1) Calcularea redevenței pentru luna în curs se face pe baza borderoului cuprinzând veniturile lunare încasate de către concesionar până cel târziu la data de 15 a lunii următoare;

(2) plata redevenței se va face până la sfârșitul lunii următoare, pentru luna în curs prin virament bancar în contul deschis la Trezoreria Botoșani;

Art. 9 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula majorări de întârziere pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată.

CAP. VI Tarifele aplicate

Art. 10 (1) Tarifele practicate de concesionar pentru activitățile de administrare a parcărilor publice cu plată dotate cu parcometre și de ridicare/ blocare, transport, depozitare și eliberare vehiculelor staționate neregulamentar abandonate și fără stăpân Botoșani sunt cele aprobate prin Regulamentele activității de administrare a parcărilor publice cu plată dotate cu parcometre și de ridicare/ blocare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate și fără stăpân pe domeniul public sau privat din municipiul Botoșani .

(2) Cuantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. (1) se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului local.

CAP.VII Finanțarea lucrărilor de investiții

Art. 11 Programul lucrărilor de investiții va fi întocmit anual de către concesionar și aprobat de către Consiliul Local. Finanțarea acestor investiții se asigură din următoarele surse:

- Fonduri proprii ale operatorului, respectiv din fondul de dezvoltare al operatorului, în limitele existente: și/sau fonduri de la bugetul local;
- Fonduri de la bugetul local;
- Credite bancare;

CAP. VIII Încetarea contractului

Art. 12 Prezentul Contract de delegare a gestiunii, prin încredințare directă, încetează în următoarele situații:

- La expirarea duratei stabilită dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia, în conformitate cu art. 4 din contract;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți;
- În cazul imposibilității obiective a operatorului de a desfășura activitatea ce face obiectul contractului, prin renunțare.

CAP.IX Forța majoră

Art. 13 Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 14 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 15 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 16 Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea contractului , fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune.

CAP.X Litigii

Art. 17 (1) Neînțelegerile rezultate din executarea contractului se vor soluționa de către părți pe cale amiabilă.

(2) Eventualele litigii se vor soluționa de instanțele judecătorești, potrivit legii.

CAP.XI Alte cauze

Art. 18 Concesionarului îi revin toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, ce decurg din executarea activității ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 19 Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face doar prin act adițional, cu aprobarea Consiliului local.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară

CONCEDENT,

.....

CONCESIONAR,

.....

Anexa nr. 3


la Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani - CAPITOLUL I

Circulația autovehiculelor destinate transportului de persoane și a bagajelor acestora având cel puțin 17 locuri pe scaune, inclusiv cel al conducătorului auto, cu excepția celor care efectuează transport local autorizat de călători, transportului de mărfuri și bunuri cu masa maximă autorizată peste 3,5 tone, a vehiculelor ce execută transport de mărfuri periculoase (A.D.R.), precum și a tractoarelor de orice tip, **este interzisă** în interiorul perimetrului format de centura stradală:

Sucevei – Uzinei – Împ. Traian (tronson Uzinei–T. Vladimirescu) – T. Vladimirescu – I. C. Brătianu (tronson Dragoș Vodă–Petru Rareș) – Petru Rareș – Maior Ignat – Viilor – M. Kogălniceanu (tronson Viilor–G. Enescu) – Ocolitor Pacea (tronson G. Enescu–Sucevei).

Pentru aceeași categorie de vehicule, circulația este interzisă și pe str. Săvenilor (tronson T. Vladimirescu – Împ. Traian), precum și pe toate aleile care deservește blocurile de locuințe din exteriorul centurii stradale delimitată în prezenta anexă.

Anexa nr. 3 a)
la Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani - CAPITOLUL I
Formular tipizat „AUTORIZAȚIE DE ACCES LIBER PENTRU AUTOVEHICUL”
Poză față :

Seria __ nr. ____ AUTORIZAȚIE LIBERĂ TRECERE PENTRU AUTOVEHICUL Titular : _____ Nr. înmatriculare auto : _____ Data eliberării : ____/____/____	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI  Perioada _____ Nr. Înmatriculare, Data eliberării : PRIMAR, Seria __ nr. ____
--	---

Poză verso :

AUTORIZAȚIE „LIBERĂ TRECERE AUTOVEHICUL” Se autorizează _____ cu autovehiculul ____-____-____, pentru a circula pe următoarele străzi din municipiul Botoșani _____ _____ Eliberată la data de ____/____/____, în baza HCL nr. ____/____. Valabilă pe perioada vizată. CONDIȚII : <ul style="list-style-type: none"> • Se respectă strict traseul autorizat și locul de parcare. • Autorizația nu este transmisibilă și orice modificare atrage răspunderea disciplinar-administrativă sau penală, după caz. 	PERIOADA
--	-----------------

Documente necesare autorizării :

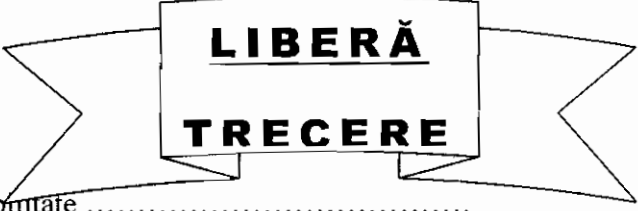
- a) cerere cu următoarele precizări: tipul, marca și numărul de înmatriculare al autovehiculului, străzile solicitate pentru accesul liber, natura transportului;
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare și codul fiscal al agentului economic persoană juridică, sau actul de identitate al solicitantului persoană fizică;
- c) certificatul de atestare fiscală a plății impozitelor și taxelor, prevăzute de lege, către bugetul local;
- d) cartea de identitate și certificatul de înmatriculare a autovehiculului și dovada locului de parcare;
- e) dovada achitării taxei de autorizare.

Anexa nr. 3 b)

la Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani - CAPITOLUL I

Formular tipizat „AUTORIZAȚIE DE ACCES LIBER LA PURTĂTOR”

Poză față :

<p>Seria __ nr. __ AUTORIZAȚIE LIBERĂ TRECERE LA PURTĂTOR Titular : Data _____ eliberării ____/____/____</p>	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI</p> <div style="text-align: center;"><p>LIBERĂ TRECERE</p></div> <p>Valabilitate</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR,</p> <p style="text-align: right;">Seria __ nr. __</p>
--	--

Poză verso :


<p>Valabilitate</p> <p>AUTORIZAȚIE „LIBERĂ TRECERE LA PURTĂTOR” Se autorizează _____ - beneficiar al transportului de marfă, pentru a circula cu autovehiculul pe următoarele străzi din municipiul Botoșani: _____</p> <p>_____</p> <p>Eliberată la data de ____/____/____, în baza HCL nr. ____/_____.</p> <p>Valabilă pe perioada vizată.</p> <p>CONDIȚII :</p> <ul style="list-style-type: none">• Se respectă strict traseul autorizat.• Autorizația nu este transmisibilă și orice modificare atrage răspunderea disciplinar-administrativă sau penală, după caz.	<p>valabilitate</p>
--	----------------------------

Documente necesare autorizării :

- a) cerere cu următoarele precizări: străzile solicitate pentru accesul liber, natura transportului;
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare și codul fiscal al agentului economic persoană juridică, sau actul de identitate al solicitantului persoană fizică;
- c) certificatul de atestare fiscală a plății impozitelor și taxelor, prevăzute de lege, către bugetul local;
- d) dovada achitării taxei de autorizare.

Anexa nr. 3 c)
la Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani - CAPITOLUL I
Formular tipizat „AUTORIZAȚIE DE ACCES LIBER APROVIZIONARE ”

Poză față :

Seria __ nr. ____ AUTORIZAȚIE APROVIZIONARE Titular : _____ Nr. înmatriculare auto : _____ Data eliberării __/__/____	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI  Valabilitate, Nr. Înmatriculare, PRIMAR, Seria __ nr. ____
--	---

Poză verso :

Perioada..... AUTORIZAȚIE „APROVIZIONARE ” Se _____ autorizează _____, cu autovehiculul ____-____-____ pentru exceptarea de la semnificația indicatorului „Oprirea interzisă” pe timpul aprovizionării cu marfă , Eliberată la data de __/__/____, în baza HCL nr. _____ ____/_____. CONDIȚII : <ul style="list-style-type: none"> • Se respectă locul de parcare. • Autorizația nu este transmisibilă și orice modificare atrage răspunderea disciplinar-administrativă sau penală, după caz. 	perioada
---	----------

Documente necesare autorizării :

- a) cerere cu următoarele precizări: tipul, marca și numărul de înmatriculare al autovehiculului, străzile pentru accesul liber solicitate, natura transportului;
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare și codul fiscal al agentului economic persoană juridică, sau actul de identitate al solicitantului persoană fizică;
- c) certificatul de atestare fiscală a plății impozitelor și taxelor, prevăzute de lege, către bugetul local;
- d) cartea de identitate și certificatul de înmatriculare a autovehiculului și dovada locului de parcare;
- e) dovada achitării taxei de autorizare

Anexa nr. 4**la Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani - CAPITOLUL I**

„Stațiile publice intermediare pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor în executarea transportului public de persoane prin servicii regulate cu folosirea autogărilor autorizate:

1. Str. Împărat Traian (în apropierea intersecției cu str. T Vladimirescu), în ambele sensuri;
2. Bariera Sucevei (în apropierea intersecției str. Sucevei – str. Primăverii), în ambele sensuri;
3. Calea Națională (zona Incubator de Afaceri), în ambele sensuri;
4. Bariera Sulița (în apropierea intersecției I. C. Brătianu – str. Eternității), ambele sensuri;
5. Str. Tudor Vladimirescu (zona șc. nr. 8), în ambele sensuri;
6. B-dul G. Enescu (în apropierea intersecției cu B-dul Primăverii), ambele sensuri;
7. Str. Ștefan cel Mare (zona pompierie) ambele sensuri.
8. Bariera Cătămărăști, ambele sensuri.”

Anexa 5.**la Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani - CAPITOLUL I**

5a) abonament parcare valabil o zi de parcare zi conform HCL nr. /2017

FAȚĂ

<p>Abonament parcare cu plată VALABIL O ZI de parcare</p> <p>Nr. Înmatriculare/...../..... CHITANȚA NR.</p> <p>Valabil</p> <p>DATA: SERIA A.P.Z NR. S.C. Eltrans S.A.Botoșani</p>	<p>chitanța nr.</p> <p>.luna Nr. înmatriculare...../.../.....</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Ianuarie</td><td>Februarie</td><td>Martie</td><td>Aprilie</td><td>Mai</td><td>Iunie</td> </tr> <tr> <td>Iulie</td><td>August</td><td>Septembrie</td><td>Octombrie</td><td>Noiembrie</td><td>Decembrie</td> </tr> </table> <p>ziua</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td> </tr> <tr> <td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>SERIA A.P.Z. NR. S.C. Eltrans S.A.Botoșani</p>	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie																																																
Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																												
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																												
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																												
31																																																					

SE BIFEAZĂ ZIUA ȘI LUNA

VERSO

	<p>Parcarea autovehiculului este regulamentară dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații:</p> <p>a) poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul “P cu plată”, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;</p> <p>b) la parcare, afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, abonamentul;</p> <p>c) nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al abonamentului.</p>
--	--

5b) abonament parcare valabil o lună conform HCL nr. /2017

FAȚĂ

<p>Abonament parcare cu plată VALABIL 30/31 ZILE</p> <p>Nr. înmatriculare/...../.....</p> <p>CHITANȚA NR.</p> <p>Valabil De la Până la SERIA A.P. NR. S.C. Eltrans S.A.Botoșani</p>	<p>ABONAMENT PARCARE CU PLATĂ VALABIL 30/31 ZILE chitanța nr. Nr. înmatriculare/...../..... .luna</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Januarie</td><td>Februarie</td><td>Martie</td><td>Aprilie</td><td>Mai</td><td>Iunie</td> </tr> <tr> <td>Iulie</td><td>August</td><td>Septembrie</td><td>Octombrie</td><td>Noiembrie</td><td>Decembrie</td> </tr> </table> <p>DE LA</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>PÂNĂ LA</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>SERIA A.P. NR. S.C. Eltrans S.A.Botoșani</p>	Januarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Januarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie																																																																																								
Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																																				
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																				
31																																																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																																				
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																				
31																																																																																													

VERSO

	<p>Parcarea autovehiculului este regulamentară dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații:</p> <p>a) poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul "P cu plată", în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;</p> <p>b) la parcare, afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, abonamentul;</p> <p>c) nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al abonamentului.</p>
--	---

5c) abonamente gratuite

FAȚĂ

<p>ABONAMENT GRATUIT Nume</p> <p>Prenume</p> <p>Nr. înmatriculare/...../.....</p> <p>Anul</p> <p>SERIA A.G NR. S.C. Eltrans S.A. Botoșani</p>	<p>ABONAMENT GRATUIT Nume</p> <p>Prenume</p> <p>Nr. înmatriculare/...../.....</p> <p>Anul</p> <p>SERIA A.G NR. S.C. Eltrans S.A. Botoșani</p>
--	--

VERSO

	Parcarea autovehiculului este regulamentară dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații: a) poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul "P cu plată", în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare; b) la parcare, afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, abonamentul.
--	---

Anexa nr. 6

la Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani - CAPITOLUL I

POLIȚIA LOCALĂ BOTOȘANI

Mihail Kogălniceanu nr. 16

Telefon 0231/513100, 0331/401541, 0331401542

Fax 0372875843, e-mail politia-locala-bt@yahoo.com

INVITATIE

STIMATE COND. AUTO:

Întrucât la data de.....orele....., ați oprit/staționat/parcat în mod neregulamentar autovehiculul....., cu nr. de înmatriculare....., pe Str. din Mun. Botoșani, în zona....., încalcând astfel prevederile art. din..... în conformitate cu prevederile art. 7 din legea nr. 155/2010, va facem cunoscut ca sunteți invitat sa va prezentați în ziua de.....orele....., la sediul Politiei Locale Biroul Rutier, str. Mihail Kogalniceanu nr. 16, în vederea stabilirii identității si măsurilor legale ce se impun.

Fapta săvârșita de dumneavoastră a fost filmata si înregistrata de aparatura video din dotare.

Completare cu sancțiuni.

În caz de neprezentare se va proceda la sancționarea contravențională conform prevederilor Art.2, pct.31 din Legea nr. 61/1991 republicata, cu amenda cuprinsa între 100 lei si 500 lei.

POLITIST LOCAL,

Anexa 7

la Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani - CAPITOLUL I

Antetul societății autorizate

ÎNȘTIINȚARE

Vă înștiințăm prin prezenta că ați încălcat prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. privind regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, motiv pentru care s-a dispus blocarea autovehiculului/vehiculului.

Pentru deblocare trebuie să vă prezentați la sediul societății sau să sunați la numărul de telefon.....

DISPOZIȚIA DE BLOCARE /RIDICARE

a vehiculului oprit/ staționat neregulamentar

Nr...../data.....

Încheiat astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora.....

În Botoșani , str..... nr., județul Botoșani.

1. Subsemnatul, având funcția de polițist local, în cadrul Poliției Locală Botoșani, identificat cu legitimația nr. și/sau agent în cadrul Poliției Rutiere identificat cu

am constatat că autovehiculul /vehiculul cu nr. de înmatricularemarca.....culoarese află staționat parcat neregulamentar, conform prevederilor art. din în locul din municipiul Botoșani.

Fără de cele constatate dispun BLOCAREA / RIDICAREA autovehiculului/rulotei/remorcii mai sus menționat(ă) în temeiul prevederilor, art.alin. litera

....., în conformitate cu art.alin. de către reprezentantul S.C. Eltrans S.A. Botoșani, operator economic autorizat să efectueze această activitate, cu sediul în Botoșani, strada Calea Națională nr. 2, nr telefon, având CUI RO10863041 și nr. R.C. Jo7/270/1998.

Drept pentru care s-a întocmit prezenta dispoziție în trei exemplare, din care unul se va înmâna proprietarului/deținătorului legal al bunului în momentul prezentării la sediul S.C. Eltrans S.A. în vederea achitării tarifului de și a amenzii contravenționale.

Ridicarea/blocarea s-a efectuat în prezența martorului.....identificat cu C.I./B.I. serianr., domiciliat în, str..... nr.

Agent constatator, Martor, Reprezentant S.C. Eltrans S.A.
.....
.....

Pentru eliberarea autovehiculului/vehiculului se vor achita:

- Tariful de ridicare , transport, depozitare în valoare de
 - Tariful de blocare/deblocare în valoare de
 - c/v amendă contravențională conform P.V. emis de agentul constatator, la casieria Direcției de Impozite și Taxe a Primăriei Mun. Botoșani.
- La dispoziția de ridicare/blocare se atașează, la cererea scrisă, fotografiile bunului ridicat/blocat înainte și după efectuarea operațiunilor, după caz.

Anexa 8 - Activitatea de "Gestionare a parcărilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar sau abandonate în municipiu"- CAPITOLUL IV

PROCES VERBAL DE ELIBERARE

a autovehiculelor sau vehiculelor de orice fel, ridicate în urma staționării neregulamentare

Nr...../data.....

Încheiat cu ocazia eliberării autovehiculului/vehiculului marca
.....
număr de înmatriculare culoare
.....
către dl. (d-na)domiciliat (ă) în
.....
strada nr, care s-a identificat cu
CI/BI
seria nr.....eliberat de în calitate de
.....(proprietar, deținător, utilizator) al autovehiculului/vehiculului și a
prezentat cartea de identitate și/sau certificatul de înmatriculare seria
.....nr.....

Se constată achitarea taxelor stabilite prin H.C.L. nr...../....., art., conform chitanței nr.....

la examinarea exterioară a autovehiculului / vehiculului înainte de ridicare, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculului / vehiculului se vor achita la locul de depozitare din incinta S.C. Eltrans S.A. Botoșani, sau la cerere la fața locului după care se va efectua eliberarea acestuia proprietarului, deținătorului sau utilizatorului.

Nu există observații referitoare la modificarea stării autovehiculului/remorcii de la data ridicării până la data eliberării.

Am predat,

Am primit,

2) Vehiculul ridicat se restituie după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia completând și următorul formular:

Subsemnatul/a..... domiciliat/ă în
.....
Județ/sector....., strada, bl., sc., ap.
CNP, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații: Recunosc că în data de, ora,
am condus și am staționat/parcat voluntar autovehiculul marca, cu nr.
înmatriculare, pe strada, din municipiul Botoșani, în zona de
acțiune a indicatorului rutier cu semnificația
.....

Față de cele declarate rog dispuneți.

Data:

Semnătura:"

Anexa nr. 9
la Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani - CAPITOLUL 1

PROCES - VERBAL

de constatare și sancționare a contravențiilor

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. ____/____

Încheiat astăzi, ziua _____, luna _____, anul _____, ora _____, în Botoșani str. _____
nr. _____ județul Botoșani

1. Subsemnatul _____, în calitate de agent constator în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Mun. Botoșani Poliției Locale Botoșani, conform Dispoziției nr. _____, posesor al legitimației nr. _____ din _____, eliberată de Primăria Municipiului Botoșani, am constatat că:

- persoană fizică numitul(a) _____, angajat la _____, în funcția de _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP _____ posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____,
- persoana juridică _____, cu sediul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Î.R.C. sub nr. _____, având CUI _____, reprezentată de _____ având funcția de _____, a săvârșit următoarele fapte:

_____ autovehiculul/vehiculul aparținând _____
în Botoșani, în locul _____

Faptele de mai sus constituie contravenții prevăzute la:

1. art. ____ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. ____/____;
2. art. ____ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. ____/____;
3. art. ____ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. ____/____;

Față de contravențiile constatate contravenientul _____, se amendează cu: _____ lei, conf. art. _____ din HCL nr. ____/____, art. ____ din _____ din HCL nr. ____/____, conf. art. ____ din HCL nr. ____/____ și art. 10 alin. 2 din O.G. nr. 2/2001.

Pentru contravenientul cetățean străin sau cetățean român cu domiciliul în străinătate se completează: pașaport seria _____, nr. _____, statul emitent _____, data eliberării _____, tichet de înscriere a contravențiilor seria ____ nr. _____.

În conformitate cu art. 28 din OG nr. 2/2001, contravenientul poate achita în termen de 48 ore, jumătate din minimul amenzii, respectiv suma _____ lei, la casieria Direcției de Taxe și Impozite a Primăriei Municipiului Botoșani, sau în contul RO82TREZ11621220203XXXXX deschis la Trezoreria Botoșani, urmând ca în același termen să depună copia chitanței de plată la Instituția din care face parte agentul constator sau se va transmite prin poștă, recomandat.

În situația în care contravenientul nu va achita amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

B. Alte mențiuni: Contravenientul nu a formulat/a formulat următoarele obiecțiuni:

Împotriva procesului - verbal, conf. art. 31 alin. (1) din O.G. nr. 2/2001, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Plângerea, însoțită de copia de pe procesul - verbal de constatare a contravenției, se depune la Judecătoria Botoșani..

C. Martori: Subsemnatul (a) _____, în calitate de martor, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor a BI/CI, seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, CNP _____, declar că numitul _____ nu a semnat procesul - verbal pentru că _____

D. Înștiințare de plată:

Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ (_____) lei.

La casieria Direcției de Taxe și Impozite a Primăriei Municipiului Botoșani sau în contul RO82TREZ11621220203XXXXX deschis la Trezoreria Botoșani, în termen de 15 zile de la data înștiințării/comunicării prezentului proces verbal.

Contravenientul are obligația să predea copia chitanței în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces - verbal la instituția din care face parte agentul constatator sau se va transmite prin poștă, recomandat.

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului - verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

Contravenientului i s-a adus la cunoștință că are dreptul să facă obiecțiuni cu privire la conținutul procesului - verbal la capitolul "Alte mențiuni".

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând și „Înștiințarea de plată” din care o copie s-a înmânat azi _____ sau se va comunica contravenientului în cel mult o lună de la data încheierii.

Agent constatator,

Numele _____
și prenumele _____
Semnătura _____

Contravenient,

Am primit un exemplar
Numele _____
și prenumele _____
Semnătura _____

Martor,

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Călin George Bosovici



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu