

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul UAT Municipiul Botoșani și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul UAT Municipiul Botoșani și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local.

în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 36 alin. (1) și (6) lit. a), art.39 alin.(2) și art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul UAT Municipiul Botoșani și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cătălina Camelia Lupașcu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu



Botoșani, 26 iunie 2018
Nr. 148

Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul UAT Municipiul Botoșani și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE, SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de UAT Municipiul Botoșani și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **voluntariatul** - reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b) **activitatea de interes public** - activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) **organizația-gazdă** - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

d) **contractul de voluntariat** - convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) **voluntarul** - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) **beneficiarul activității de voluntariat** - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) **coordonatorul voluntarilor** - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

PRINCIPII DE APLICARE:

Art.3. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

ROLUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE:

Art.4. Autoritățile administrației publice locale sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

Art.5. Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

Art.6. Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

Art.7. Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

CAP. II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art.8. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară ca urmare a cererilor formulate de conducerea compartimentelor din cadrul UAT Municipiul Botoșani și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani, prin care acesta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

(2) Cererile formulate conform al. (1) se centralizează la Compartimentele de Resurse Umane din cadrul fiecărei instituții și se supun aprobării primarului municipiului, respectiv conducătorului serviciului public.

(3) Recrutarea se realizează în baza cererilor aprobate, printr-un anunț public promovat de către Serviciul Centru Informații Cetățeni /Compartimentul desemnat din cadrul autorității / serviciului public.

(4) UAT Municipiul Botoșani și serviciile publice subordonate Consiliului Local (organizație-gazdă), prin departamentele de specialitate oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Art.9. (1) Este interzis, sub sancțiunea nulității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata desfășurării activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate întocmit în limba română.

(4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
 - b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
 - c) numărul de înregistrare și data intrării în vigoare a contractului de voluntariat;
 - d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
 - e) perioada și numărul orelor de voluntariat;
 - f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
 - g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
 - h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".
- (5) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.
- (6) Raportul de activitate/evaluare va conține următoarele elemente:
- a) activitățile de voluntariat prestate;
 - b) atribuțiile asumate;
 - c) aptitudinile dobândite.

CAP. III. CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art.10. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine Serviciului Resurse Umane, în baza documentației primite de la solicitant. Forma scrisă este obligatorie pentru asigurarea legalității și valabilității contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Compartimentul de Resurse Umane din cadrul organizației gazdă este obligat ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat semnat de ambele părți.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în Registrul de evidență a voluntarilor, registru gestionat de persoana desemnată din cadrul Compartimentului de Resurse Umane.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit în mod obligatoriu de fișa postului semnată de voluntar și de fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat;

e) în caz de reziliere a contractului.

(8) Fișa postului de voluntar conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul derularii respectivului contract de voluntariat.

(9) Fișa de protecție a voluntarului conține cerințe privitoare la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

(10) Compartimentul de Resurse Umane din cadrul organizației gazdă este obligat să gestioneze dosarele voluntarilor în care sunt arhivate documentele prevăzute în Anexe.

Art.11. Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art.12. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului: a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea cerințelor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe toată perioada valabilității contractului de voluntariat și pe o perioadă de încă 2 ani, după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizațiilor -gazdă.

Art.13. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.14. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă:

a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;

c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea/riscul activității la care participă acesta.

Art.15. (1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 24

(2) În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.16. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.17. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind *Codul civil*, republicată, cu modificările specifice ulterioare.

Art.18. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art.19. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.20. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.21. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

DOMENII DE ACTIVITATE

Art.22. Activitatea de voluntariat se poate desfășura pe domenii de activitate de interes public conf. art. 2 lit. b), specifice aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice subordonate consiliului local.

- copie acte de studii.

La cererea expresă a compartimentului gazdă, se pot solicita și alte documente relevante pentru activitatea de voluntariat (CV European, scrisoare de recomandare, etc .)

(3) Organizația-gazdă are dreptul de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE

Art.24. Coordonarea activității voluntarilor și întocmirea fișelor de activitate ale acestora/raportului de activitate și evaluare, conform anexelor 4 – 8 la regulament , se realizează de către persoana desemnată din cadrul structurii/ compartimentului de specialitate direct implicat in activități de voluntariat, conform dispoziției emise de către primarul municipiului Botoșani/conducătorul serviciului public.

Art.25. Gestionarea dosarelor voluntarilor, eliberarea certificatului de voluntariat și a raportului de voluntariat se asigură de către Compartimentul de Resurse Umane din cadrul organizației gazdă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cătălina Camelia Lupașcu



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

MODEL SOLICITARE SERVICII VOLUNTARI

Denumirea organizației – gazdă _____

Structură/Direcție/Serviciu/Birou: _____

Nume prenume solicitant: _____

Funcția: _____

Date de contact: telefon/ e-mail: _____

Număr persoane solicitate: _____

Descrierea activităților pentru care se solicită voluntari:

Atribuțiile voluntarilor:

Programarea orară este următoarea:

| Tip activitate | Ziua | Intervalul orar | Nr. total ore | Nr. voluntari solicitați |
|----------------|----------|-----------------|---------------|--------------------------|
| | LUNI | | | |
| | MARȚI | | | |
| | MIERCURI | | | |
| | JOI | | | |
| | VINERI | | | |
| | SÂMBĂȚĂ | | | |
| | DUMINICĂ | | | |

Data: _____

CERERE

Nume și prenume: _____

Absolvent de / Elev la: _____

Specializare: _____ Domiciliu
: _____

Date de contact: _____
(telefon) _____ (e-mail) _____

Prestat servicii de voluntariat anterioare: DA/NU

dacă DA, menționați unde: _____ și în ce
domeniu/activitate _____

_____ Opțiunile
(maximum 3 opțiuni) mele sunt următoarele:

_____ Motivele
solicitării sunt:

_____ Abilitățile
mele sunt: _____

Data: _____

Semnătura: _____

MODEL CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. din data de

Între **ORGANIZAȚIA**, cu sediul în, identificată cu Cod Fiscal, reprezentată de, în calitate de, numită în continuare **Organizația gazdă**

și

....., domiciliat(ă) în, Str. nr., C.N.P....., legitimat cu BI/ CI seria..... nr., eliberat de, la data de....., numit în continuare **Voluntar**, s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar**, fără remunerație, a activităților de interes public menționate și detaliate în Fișa voluntarului, atașată prezentului contract (Anexa nr. 1).

1.2. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în Fișa de protecție a voluntarului, Anexa nr. 2 la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract se încheie pe perioada, cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2 Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi și/sau timp de noapte. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

- 4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- 4.2 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 4.3 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.4 dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- 4.5 dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- 4.6 dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.7 dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.8 dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.9 dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 4.10 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;
- 4.11 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.12 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.13 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.14 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.15 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.16 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.17 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.18 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;
- 4.19 dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.
- 4.20 dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;

4.21 dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.

4.22 dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite – conform Art. 10 (2) din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă se obligă:

5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

5.2 să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.3 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.4 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

5.5 să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;

5.6 să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari;

5.6 să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;

5.8 să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare

5.9 să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

B. Voluntarul se obligă:

5.10 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

5.11 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;

5.12 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

5.13 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

5.14 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

5.15 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;

5.16 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

5.17 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;

5.18 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;

5.19 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;

5.20 să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);

5.21 să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;

5.22 să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

Art.6. CERINȚE SPECIFICE

6.1 Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) cerințe profesionale:

b) cerințe privind abilități sociale.....

c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice și neuropsihice;

6.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la Art. 7.1, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;

b) prin acordul părților;

c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat

imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;

d) dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

Art.9 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 10. CLAUZE FINALE

10.1 Anexa nr.1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.

10.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, în trei exemplare, unul pentru Organizația gazdă și două pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația Gazdă

Voluntar

Anexa 1 la contractul de voluntariat nr...../.....

FIȘA POSTULUI VOLUNTARULUI

Denumirea postului:

Titular post:

(nume și prenume voluntar)

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:

Atribuții/sarcini:

1.....

2.....

Responsabilități(se vor enumera în funcție de numărul total de atribuții/sarcini presupus de post)

1.....

2.....

RELAȚII :

Se subordonează direct:

Este în relații directe cu:

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

1. Perioada:

2. Programul/orarul:

3. Locul de desfășurare: ____ % la sediu; ____ % pe teren; ____ % în alt loc (specificați).

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

1.....

2.....

3.

SANȚIUNI Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, voluntarul poate fi sancționat conform Regulamentului Intern aplicat angajaților Municipiului Botoșani.

Data:

Intocmit, Responsabil sector activitate (director, sef serv., sef birou)

.....

Semnătura,.....

Avizat,

Oficiul Juridic

.....

Voluntar:_____

Nume si prenume_____

Anexa 2 la contractul de voluntariat nr...../.....

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

Fișa de protecție va fi identică cu cea a angajaților permanenți de la acel loc de muncă, unde își desfășoară activitatea voluntarul.

RAPORT DE ACTIVITATE ȘI EVALUARE A VOLUNTARULUI

Structură/Direcție/Serviciu/Birou: _____

Numele evaluatorului: _____ Funcția:

_____ Număr de telefon:

_____ Numele persoanei evaluate:

_____ Perioada evaluată:

Scurtă descriere a activității prestate de voluntar, a atribuțiilor asumate și a aptitudinilor dobândite:

Activități prestate:

Atribuții asumate :

Aptitudini dobândite:

Calificativ general pentru îndeplinirea atribuțiilor:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bun
- Foarte Bun

Semnătura evaluatorului

Vizat,

Șef sector activitate

FIȘA DE PREZENȚĂ luna _____ anul _____

| Ziua | Ora sosirii | Ora plecării | Nr. ore efectuate | Semnătura voluntarului |
|------|-------------|--------------|-------------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**CONSILIUL LOCAL BOTOSANI
UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI**

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Seria -----nr-----

Organizația gazdă, cu sediul în municipiul Botoșani, str.....cod fiscal nr.în calitate de organizație gazdă, certifică faptul că domnul /doamna _____

CNP: _____ născut (ă) în anul _____ luna _____, în localitatea _____ județul _____, fiul / fiica lui _____

Si al a _____ în perioada _____ a participat _____ la programul de voluntariat cu durata de _____ ore _____, pentru ocupația de _____

_____ în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din data de _____

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Coordonator Voluntari _____

LS. Semnatura titular _____

Nr. inregistrare _____, Data _____

Intocmit de _____



**Primăria
Municipiului
Botoșani**

*împreună dezvoltăm
orașul™*

**CONSILIUL LOCAL BOTOSANI
UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI**

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Seria -----nr-----

Organizația gazdă, cu sediul în municipiul Botoșani, str.....cod fiscal nr.în calitate de organizație gazdă, certifică faptul că domnul /doamna _____

CNP: _____ născut (ă) în anul _____ luna _____, în localitatea _____, județul _____, fiul / fiica lui _____

Si al a _____ a participat în perioada _____ la programul de voluntariat cu durata de _____ ore, pentru ocupația de _____

_____ în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din data de _____

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

Conducătorul instituției

Nume /prenume /semnatura

L.S.

Coordonator voluntari

nume /prenume /semnatura

Data eliberării : -----