

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

pentru modificarea H.C.L. nr. 85/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Viceprimar Cosmin Ionuț Andrei pentru modificarea H.C.L. nr. 85/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani,

având în vedere adresa nr. 8518/2018 a Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement prin care se transmite punctul de vedere cu privire la propunerile de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani, precum și adresa nr. 5098 din 14/2018 a Autorității Naționale Sanitar Veterinară și pentru Siguranța alimentelor,

văzând raportul Serviciului Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În baza prevederilor:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004, privind protecția animalelor,cu completările și modificările aduse prin cu Legea nr. 9/2008;
- Ordinul nr.523/2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004, privind protecția animalelor;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Normelor metodologice de aplicare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin H.G.nr.1059/11.12.2013;
- Ordinul nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordonanța de Urgență nr.55/2002, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), alin. (5), lit. a), ale art. 115 alin. (1) lit.b), precum și ale art.45 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică art.16 din Anexa la H.C.L. nr. 85 din 28 martie 2014 – Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani, acesta urmând să aibă următorul conținut:

„**Art.16. (1)** Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani poate încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ - teritoriale învecinate, cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Botoșani în vederea adăpostirii câinilor fără stăpân capturați pe raza acestor unități administrative teritoriale. Modelul de protocol constituie anexă la prezenta hotărâre.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local a Municipiului Botoșani, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.”

Art.2. Se modifică art. 20 din Anexa la H.C.L. nr. 85 din 28 martie 2014 – Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani, acesta urmând să aibă următorul conținut:

“**Art.20. (1)** În adăpostul public vor fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați în Municipiul Botoșani .

(2) În adăpostul public pot fi adăpostiți în limita a 15% din locurile libere din adăpost, câinii fără stăpân capturați în unitățile administrative teritoriale învecinate și care au încheiat protocoale de colaborare cu Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani.

(3) Operațiunile de capturare și transport, cât și asigurarea prevederilor bugetare necesare asigurării cheltuielilor cu adăpostirea în padoc cad exclusiv în sarcina unităților administrative teritoriale interesate să adăpostească câinii fără stăpân capturați și vor fi menționate prin protocol.

Art.3. Celelalte prevederi ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani sunt și rămân în vigoare.

Art.4. Se aprobă modelul de protocol de colaborare și modelul de contract de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre, care se vor încheia între DSPSA - Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani și unitățile administrativ-teritoriale învecinate.

Art.5. Se aprobă încheierea de protocoale de colaborare privind gestionarea câinilor fără stăpân, între DSPSA- Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani și unitățile administrativ- teritoriale învecinate și încheierea de contracte de prestări servicii având ca obiect prestarea de servicii de adăpostire, cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii privind cazarea în padoc, respectiv hrănire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și controlul bolilor.

Art.6. Viceprimarul Municipiului Botoșani, domnul Cosmin Andrei, prin serviciile de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Primarului municipiului Botoșani, Serviciului Patrimoniu, DSPSA și Instituției Prefectului Județul – Botoșani.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Marian Murariu

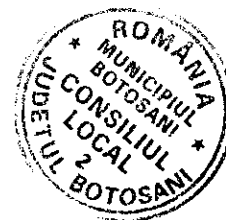
CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 29 noiembrie 2018
Nr. 295



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 295 din 29 noiembrie 2018



PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. din

1. PĂRȚILE:

Municipiul Botoșani, unitate administrativ-teritorială -DPSA- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul municipiului Botoșani cu sediul în Botoșani, județul Botoșani, Str. Codrului, nr. 16, telefon 0331/710613, fax 0331/710614, codul fiscal RO25973921, reprezentata prin director ing. Eugen Cristian Țurcanu în calitate de prestator, pe de o parte

și U.A.T....., cu sediul, telefon:, număr de înmatriculare....., cod fiscal cont deschis la, reprezentata prin

Având în vedere dispozițiile art.36, alin.6 lit.a, pct.2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, între părțile sus menționate au hotărât să încheie prezentul protocol de colaborare, în următoarele condiții:

2. PRINCIPII DE BAZA

- Relațiile de conlucrare dintre părți se întemeiază pe conceptele de parteneriat, respect reciproc și buna credință;
- In procesul conlucrării, părțile vor folosi atât mecanisme existente cât și alte modalități specifice de susținere a dialogului;
- procedurile concrete de monitorizare a îndeplinirii Protocolului se stabilesc de comun acord;

3. OBIECTUL PROTOCOLULUI.

Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă găzduirea în adăpostul de animale fără stăpân aparținând Municipiului Botoșani, în limita locurilor disponibile a câinilor fără stăpân capturați pe raza UAT _____

4. CONDIȚII.

Găzduirea în adăpostul de animale fără stăpân aparținând UAT Municipiul Botoșani a câinilor fără stăpân capturați pe raza UAT _____ se face în limita a 15% din locurile disponibile, prioritate având câinii fără stăpân capturați pe raza UAT Municipiul Botoșani.

UAT _____ răspunde de capturarea, transportul animalelor până la adăpost și întocmirea tuturor actelor prevăzute de legislația în vigoare respectând toate condițiile sanitar-veterinare.

Decizia eutanasierii cade exclusiv în sarcina UAT _____ pe perioada cazării, iar la finalul perioadei de cazare a câinilor fără stăpân, reprezentantul legal al UAT _____ are competența exclusivă asupra deciziei de eutanasiere, operațiune care nu va executată de prestator.

Perfectarea adopției și a formalităților de adopție a câinilor fără stăpân cade exclusiv în sarcina UAT _____.

In cazul în care este necesar eliberarea unor locuri ocupate de câini capturați de pe raza UAT _____, în termen de 24 ore de la notificarea scrisă a DPSA- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul municipiului Botoșani, UAT _____ are obligația eliberării

acestor spații de cazare prin retragerea câinilor fără stăpân, având obligația a asigura transportul și asigurarea eliberării acestora pe raza UAT _____ în condițiile prevăzute de lege.

5. OBLIGAȚII

DSPSA- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul municipiului Botoșani se obligă:

- să găzduiască în adăpostul aparținând UAT Municipiul Botoșani, în limita a 15% din locurile disponibile, câinii fără stăpân capturați pe raza UAT _____;
- să comunice în scris celelalte păți eventualele modificări;
- să respecte derularea activităților;

UAT _____ se obligă :

- să pună la dispoziția DSPSA- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul municipiului Botoșani în avans cu două luni calendaristice hrana, respectiv hrană uscată granulatată ambalată în saci de polietilena, hrana care trebuie să fie certificată și în termen de garanție în avans pe două luni calendaristice și va fi asigurată pe toată perioada cazării în padoc;
- să încheie un contract de prestări servicii cu DSPSA- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul municipiului Botoșani;
- să achite toate costurile stabilite în contractul de prestări servicii;
- să depună toate diligențele pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite prin contractual de prestări servicii;
- să asigure capturarea și transportul animalelor până la adăpost cât și transportul animalelor la încetarea protocolului și a contractului sau în cazul eliberării, în caz de suprapopulare sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale.

6. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este de valabil 1 an de la data semnării acestuia.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Protocol are caracterul unui document cadru, el urmând a fi completat cu contractul de servicii.

Protocolul de colaborare a fost redactat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DSPSA-
Serviciul pentru gestionarea câinilor
fără stăpân de pe teritoriul municipiului Botoșani
DIRECTOR _____
ȘEF SERVICIU _____

UAT _____
PRIMAR _____
SECRETAR _____

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Marian Murariu



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 295 din 29 noiembrie 2018



Contract de servicii nr. _____ din data de _____

1. Părțile contractante

DSPSA- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul municipiului Botoșani cu sediul în Botoșani, județul Botoșani, Str. Codrului, nr. 16, telefon 0331/710613, fax 0331/710614, codul fiscal RO25973921, reprezentată prin director ing. Eugen Cristian Țurcanu în calitate de prestator, pe de o parte

și U.A.T....., cu sediul, telefon:, număr de înmatriculare....., cod fiscal cont deschis la, reprezentată prin în calitate de beneficiar,

Clauze obligatorii

2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze "servicii de adăpostire, cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii privind cazarea în padoc, respectiv hrănire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și controlul bolilor"

2.2 - Beneficiarul se obligă să plătească suma de 368,90 lei/câine/lună, sumă care va fi actualizată și indexată anual.

Valoarea menționată mai sus include TVA.

2.3. Operațiunile de capturare și transport cad exclusiv în sarcina beneficiarului.

2.4. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului în avans cu două luni calendaristice hrana, respectiv hrană uscată granulatată ambalată în saci de polietilena, hrana care trebuie să fie certificată și în termen de garanție în avans pe două luni calendaristice și va fi asigurată pe toată perioada cazării în padoc.

2.5. Decizia eutanasierii cade exclusiv în sarcina beneficiarului pe perioada cazării, iar la finalul perioadei de cazare a câinilor fără stăpân, reprezentantul legal al beneficiarului are competența exclusivă asupra deciziei de eutanasiere, operațiune care nu va executată de prestator.

2.6. Perfectarea adopției și a formalităților de adopție a câinilor fără stăpân cade exclusiv în sarcina beneficiarului.

2.7. În cazul în care este necesar eliberarea unor locuri ocupate de câini capturați de pe raza teritoriului beneficiarului, în termen de 24 ore de la notificarea scrisă a DSPSA- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul municipiului Botoșani, beneficiarul are obligația eliberării acestor spații de cazare prin retragerea câinilor fără stăpân, având obligația a asigura transportul și asigurarea eliberării acestora pe raza teritorială a beneficiarului în condițiile prevăzute de lege

3. Prețul contractului

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este conform ofertei este de 368,90 lei/câine/lună, reprezentând valoarea unic acceptată, valoare care va fi actualizată și indexată anual:

- cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii, cheltuieli cazare în adăpost, dezinsecție, deratizare, tratamente.

3.2. Achizitorul se obligă să achite în avans contravaloarea serviciilor de adopție estimate la începutul lunii cu regularizare la sfârșitul lunii, respectiv 120 lei mascul/150 lei femelă, iar prestatorul va efectua următoarele servicii, în termen de 3 zile de la emiterea facturii:



- prevenirea înmulțirii necontrolate;
- aplicarea microcipului și a vaccinării antirabice;
- folosirea la capacitate maximă a boxelor puse la dispoziție, respectiv 4 cămi/boxă (în limita posibilităților) iar cazarea se efectuează în funcție de: mărime, agresivitate, stare de sănătate, sex.

4. Durata contractului

4.1 – Prezentul contract este de 1 an de la data semnării acestuia .

5. Executarea contractului

5.1 Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către părți.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt: propunerea financiară incluzând formularul de oferta și anexa detaliată cu prețului ofertei, respectiv proces verbal de predare-primire cu stipularea locului de adăpostire a câinilor la returnare, în cazul nerespectării obligațiilor contractual.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul stabilit cu respectarea cerințelor beneficiarului și în conformitate cu legislația în vigoare.

7.2 – Prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii 285/2013 pentru modificarea OUG 155/2001 privind adoptarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân prin care se prevede obligativitatea păstrării în adăpost a câinilor pentru o perioadă de 14 zile.

7.3. La expirarea perioadei de 14 zile, cât și în cazul neachitării serviciilor prestate, câinii din padoc vor fi transportați la un loc de adăpostire de pe teritoriul beneficiarului menționat în procesul verbal de predare primire.

8. Obligațiile principale ale beneficiarului

8.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 – Beneficiarul va efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de regularizare de către prestator. Factura de regularizare va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către beneficiar a procesului verbal de recepție.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci prestatorul are dreptul, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% din prețul contractului pentru fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor .

9.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor .

9.3 –Părțile au căzut de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV fără punerea în întârziere a prestatorului sau fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

- a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- b) în cazul încălcării de către una dintre părți a obligațiilor sale, după ce a fost notificată în acest sens, de cealaltă parte că o nouă nerespectare a obligațiilor contractuale, va conduce la rezilierea contractului;
- c) dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile contractuale fără acordul celeilalte părți;
- d) - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în mod repetat, respectiv 2(două) facturi emise după ce a fost notificat în prealabil;
- e) în cazul în care beneficiarul nu achită sumele datorate cu titlu de avans, respectiv regularizare.
- f) în cazul în care prestatorul nu va pune la dispoziția prestatorului în avans cu două luni calendaristice hrana, conform clauzei 2.4.

9.4. De asemenea, încetează de plin drept prin acordul părților

Clauze specifice 10.

Alte responsabilități ale beneficiarului

10.1- Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.Recepție și verificări

11.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de de gestionare a câinilor fără stăpân .

11.2. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate de către prestator;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de contract;
- constatarea eventualelor deficiențe;

11.3. Prin semnarea procesului verbal de recepție fără mențiuni, beneficiarul renunță la orice acțiune sau pretenție împotriva prestatorului rezultând din sau în legătură cu serviciile. Simpla apreciere negativă subiectivă a beneficiarului cu privire la servicii nu va fi considerat viciu aparent și nu va avea dreptul de a refuza, total sau parțial, plata pentru servicii.

12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

13.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

14. Limba care guvernează contractul

14.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

15.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 exemplare originale, unul pentru beneficiar și două pentru prestator.

Beneficiar

UAT _____

Șef Serviciu _____

Prestator

Director DSPSA _____

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Consilier, Marian Murariu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

